

INFORME FINAL DE IMPORTACION DE TELA PARA ROPA FORMAL
SANTIAGO DE CHILE (CHILE) – SANTIAGO DE CALI (COLOMBIA)

CRISTIAN ALEXANDER RAMIREZ MUÑOZ

INSTITUTO TÉCNICO NACIONAL DE COMERCIO “SIMÓN RODRIGUEZ”
INTENALCO EDUCACIÓN SUPERIOR
TÉCNICO PROFESIONAL EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
SANTIAGO DE CALI
2025

INFORME FINAL DE IMPORTACION DE TELA PARA ROPA FORMAL
SANTIAGO DE CHILE (CHILE) – SANTIAGO DE CALI (COLOMBIA)

INTEGRANTES:
CRISTIAN ALEXANDER RAMIREZ MUÑOZ

ASIGNATURA:
DIPLOMADO EN GESTION DOCUMENTAL E INTELIGENCIA DE MERCADOS
APLICADO AL COMERCIO EXTERIOR

PRESENTADO A:
SERGIO ANDRES MARTINEZ

INSTITUTO TÉCNICO NACIONAL DE COMERCIO “SIMÓN RODRIGUEZ”
INTENALCO EDUCACIÓN SUPERIOR
TÉCNICO PROFESIONAL EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
SANTIAGO DE CALI
2025

Contenido

| | | |
|--------|---|----|
| 0. | INTRODUCCION..... | 4 |
| 1. | PROBLEMA DE INVESTIGACION..... | 6 |
| 1.1. | PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA: | 6 |
| 2. | FORMULACION DEL PROBLEMA | 6 |
| 3. | JUSTIFICACION METODOLÒGICA | 7 |
| 3.1. | METODOLOGIA: | 7 |
| 3.1.1. | TIPO DE ESTUDIO:..... | 7 |
| 3.2. | FUENTES DE INFORMACIÓN: | 7 |
| 4. | OBJETIVOS | 9 |
| 4.1. | OBJETIVO GENERAL: | 9 |
| 4.2. | OBJETIVOS ESPECIFICOS: | 9 |
| 5. | PRODUCTO..... | 10 |
| 5.1. | DEFINICION:..... | 10 |
| 5.1.1. | ¿Indicar que es y para qué sirve el producto a importar?..... | 10 |
| 5.1.2. | ANTECEDENTES: | 10 |
| 5.2. | FICHA TECNICA: | 11 |
| 5.3. | POSICION ARANCELARIA:..... | 12 |
| 6. | ESTUDIO DE MERCADO..... | 13 |
| 6.1. | PAIS EXPORTADOR:..... | 13 |
| 6.1.1. | INDUSTRIA DEL PRODUCTO O SERVICIO A IMPORTAR: | 13 |
| 6.1.2. | ENTORNO GEOGRAFICO:..... | 14 |
| 6.1.3. | ENTORNO POLITICO:..... | 15 |
| 6.1.4. | COMERCIO EXTERIOR EN CHILE: | 16 |
| 6.1.5. | TIPO DE CAMBIO:..... | 18 |
| 6.1.6. | INFLACCION EN EL (PAIS DE ORIGEN):..... | 18 |
| 6.1.7. | PRODUCCION NACIONAL EN CHILE: | 19 |
| 6.1.8. | DISTRIBUCION FISICA INTERNACIONAL:..... | 20 |
| | Empaque (Packaging primario y secundario) | 22 |
| 7. | PROCESO DE IMPORTACION..... | 24 |
| 7.1. | LOGÍSTICA DE IMPORTACION DE TELA:..... | 24 |
| 7.1.1. | CREACION DE LA EMPRESA:..... | 26 |
| 7.1.2. | TRÁMITES ANTE LAS ENTIDADES DE CONTROL..... | 26 |
| 7.1.3. | VERIFICACION DE LAS DESCRIPCIONES MINIMAS:..... | 29 |

| | | |
|--------|--|----|
| 7.2. | NORMATIVIDAD LEGAL:..... | 31 |
| 7.2.1. | PAÍS DE ORIGEN: CHILE | 31 |
| 7.2.2. | PAÍS DESTINO: COLOMBIA..... | 31 |
| 7.3. | TERMINO DE NEGOCIACION INTERNACIONAL:..... | 31 |
| 7.3.1. | OBLIGACIONES DEL EXPORTADOR:..... | 32 |
| 7.3.2. | RESPONSABILIDADES:..... | 33 |
| 7.3.3. | CONTRATACIÓN DEL TRANSPORTE Y SEGURO INTERNACIONAL:..... | 34 |
| 7.4. | COSTOS DE IMPORTACION:..... | 34 |
| 7.5. | ETIQUETADO:..... | 35 |
| 7.5.1. | ETIQUETADO EN COLOMBIA: | 35 |
| 7.5.2. | ETIQUETADO EN PAIS DE DESTINO DE IMPORTACION:..... | 35 |
| 7.6. | ENVASE Y EMPAQUE DEL PRODUCTO:..... | 36 |
| 7.7. | EMBALAJE:..... | 36 |
| 7.8. | UNITARIZACIÓN DE LA MERCANCÍA:..... | 36 |
| 7.9. | CONTENEDOR DRY ESTANDAR 20´..... | 37 |
| 7.10. | OBTENCION DE VISTOS BUENOS PARA IMPORTACION:..... | 37 |
| 7.11. | CONTRATO DE COMPRAVENTA INTERNACIONAL: | 37 |
| 7.12. | PÓLIZA DE SEGURO | 39 |
| 7.13. | FACTURA COMERCIAL:..... | 39 |
| 7.14. | LISTA DE EMPAQUE:..... | 40 |
| 7.15. | CERTIFICADO DE ORIGEN: | 41 |
| 8. | CONCLUSIONES:..... | 61 |
| | Bibliografía..... | 62 |

0. INTRODUCCION

En un mundo cada vez más globalizado, donde las tendencias de moda, los estándares de calidad y los costos de producción están fuertemente influenciados

por dinámicas internacionales, la importación de ropa formal se ha convertido en una estrategia comercial clave para empresas, emprendedores y marcas que desean mantenerse competitivos en el mercado. Este proceso no solo implica traer mercancía desde el extranjero, sino también comprender y gestionar un entramado complejo de factores logísticos, legales, culturales y económicos que intervienen en el comercio internacional.

Importar ropa formal no es simplemente un acto de compra internacional, sino un proceso estratégico que abarca la planeación comercial, la negociación con proveedores, la gestión del transporte internacional, el cumplimiento de normas aduaneras y la evaluación constante del mercado local. Cada etapa requiere conocimiento técnico y toma de decisiones informadas que garanticen la viabilidad y rentabilidad de la operación. Un error en la clasificación arancelaria, un mal uso de los Incoterms, o el desconocimiento de regulaciones de etiquetado pueden traducirse en pérdidas económicas, sanciones legales o productos retenidos en aduana.

La decisión de realizar la importación de ropa formal obedece a diversas razones de carácter comercial, estratégico y estructural. En primer lugar, existe una creciente demanda en el mercado local por ropa formal de calidad superior, con estilos modernos, acabados profesionales y materiales duraderos que no siempre se encuentran disponibles en la oferta nacional. Esta necesidad es especialmente notoria en sectores como el corporativo, académico, jurídico, hotelero y de servicios financieros, donde la imagen y presentación del personal son factores clave. En segundo lugar, muchas empresas locales enfrentan limitaciones técnicas y económicas para fabricar este tipo de prendas con los estándares que exige el consumidor actual. La producción nacional, aunque sólida en algunos rubros, puede verse afectada por altos costos de insumos, escasez de telas especializadas, maquinaria obsoleta o falta de innovación en diseño. Ante estas condiciones, la importación se presenta como una alternativa viable para suplir estas carencias y dinamizar la oferta en el mercado nacional.

1.PROBLEMA DE INVESTIGACION

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA:

En Chile responde a una serie de necesidades estructurales, comerciales y culturales que han venido consolidándose en los últimos años. A pesar del desarrollo del sector textil nacional, el país sigue dependiendo en gran medida de productos extranjeros para abastecer segmentos específicos del mercado de la moda, especialmente en lo que respecta a prendas formales de calidad, diseño actualizado y diversidad de estilos.

2.FORMULACION DEL PROBLEMA

¿Cómo puede el Informe permitirnos realizar la importación de Tela para la ropa formal desde Santiago de Chile-Chile hacia Santiago de Cali-Colombia?

3. JUSTIFICACION METODOLÒGICA

Valorar cada objetivo, determinar y realizar los seguimientos del proceso de importación de nuestro producto (ROPA FORMAL), teniendo en cuenta cada pequeño detalle que se pueda presentar, solucionándolo y tomando aprendizaje de ese error o problema, queremos que sea transparente, basándonos sobre paginas verificadas y explicaciones sobre expertos para poder hacer el proceso correctamente. Vamos a prestar atención sobre una nueva estrategia para generar conocimiento válido y confiable. ¿Por qué tela y no otro producto? Por qué debemos reconocer los costos y el aprovechamiento que le podamos dar al momento de venderlo en el país, que tanto se vende, que tanto se utiliza en las ciudades o países a los cuales a un futuro podamos exportar, otros productos puede que sean más caros en términos de dinero y más problemáticos en caso de procesos, por eso elegimos lo mejor y lo accesible para nosotros que estamos empezando ¿se es permitido importar instrumentos de países exteriores? Siempre y cuando el producto por medio de la página de la DIAN lo permita y este registrado debidamente en la clasificación arancelaria, que se pueda de igual manera sacar los datos que sean necesario para el producto a importar.

3.1. METODOLOGIA:

3.1.1. TIPO DE ESTUDIO:

Se realizará una investigación descriptiva sobre la ropa formal que se importa desde Chile al país aduanero nacional. Para realizar una investigación descriptiva sobre la ropa formal que se importa desde Chile hacia Colombia, se deben tomar en cuenta muchos factores que favorecen a la industria textilera tanto del país exportador como del importador, para ello tomar información de varias fuentes que ayuden a encontrar la mejor estrategia para el objetivo que la empresa desea tener

3.2. FUENTES DE INFORMACIÓN:

- **"Moda al servicio de la organización: identidad y cultura organizacional de la mano del atuendo laboral"**: Esta monografía de la Pontificia Universidad Javeriana, escrita por Manuel Camilo Becerra Jaramillo en 2013, explora cómo el uniforme y el código de vestuario en las organizaciones reflejan y afectan su identidad y cultura organizacional.

[Javeriana Repository. https://repository.javeriana.edu.co/items/7602da61-b853-489a-8289-d4c426439c20](https://repository.javeriana.edu.co/items/7602da61-b853-489a-8289-d4c426439c20)

- **"La importancia del vestido elegante en la sociedad de la Guajira como código de vestuario: estudio de caso de la familia Torres Barrera"**: En este trabajo de grado de la Universidad Pontificia Bolivariana, Karlehy Cecilia Torres Duran analiza el significado y valor del atuendo formal en la sociedad guajira, centrándose en cómo el vestido elegante actúa como un código de vestuario que transmite herencia y tradición. [UPB Repository. https://repository.upb.edu.co/handle/20.500.11912/4042](https://repository.upb.edu.co/handle/20.500.11912/4042)
- **"Análisis representacional de los valores de las personas que usan ropa de marca"**: Este estudio, publicado en la Revista Entornos en 2011 por Dagoberto Páramo Morales, examina las influencias de los valores en las personas que eligen ropa de marca, utilizando un enfoque exploratorio y etnográfico para entender las razones detrás de estas elecciones de vestimenta. [Academia https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=3798834](https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=3798834)

4.OBJETIVOS

4.1. OBJETIVO GENERAL:

Realizar una Importación de Tela para ropa formal desde Santiago de Chile-Chile hasta Santiago de Cali-Colombia Incluyendo su respectivo Paso a paso con la documentación completa que debe tener la importación.

4.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Aplicar un estudio de mercado para la importación de Tela para ropa formal, desde Santiago de Chile - Chile hacia Santiago de Cali – Colombia.
- Consultar las normas técnicas y legales sobre empaque y embalaje para la importación de Tela para ropa formal, desde Santiago de Chile - Chile hacia Santiago de Cali – Colombia.
- Generar una infraestructura administrativa acorde con la empresa importadora de Tela para ropa formal, desde Santiago de Chile - Chile hacia Santiago de Cali – Colombia.
- Cumplir las normas medio ambientales en el proceso de importación de Tela para ropa formal, desde Santiago de Chile - Chile hacia Santiago de Cali – Colombia.
- Obtener los recursos financieros para la importación de Tela para ropa formal, desde Santiago de Chile - Chile hacia Santiago de Cali – Colombia

5. PRODUCTO

5.1. DEFINICION:

5.1.1. ¿Indicar que es y para qué sirve el producto a importar?

La Tela para la ropa formal sirve para confeccionar vestimenta diseñada para contextos profesionales, ceremoniales o sociales que requieren una presentación sobria, elegante y acorde a ciertos códigos de etiqueta, se caracteriza por cortes estructurados, neutros o sombríos, materiales de alta calidad y un diseño pensado para representar seriedad, profesionalismo o sofisticación, este producto sirve para reflejar en las personas sentimientos y mucha autoestima, favorece a la integración de contextos globales en un mundo donde las relaciones de negocios son mas internacionales, además, cubre una de las necesidades mas importantes y necesarias del ser humano que es la comodidad estética.

5.1.2. ANTECEDENTES:

Las dos siguientes empresas son las mas influenciadoras en el mercado de tela para la ropa formal desde los principios de la importación de tela en el mundo.

Albini Group

- País de origen: Italia
- Descripción: Albini es una de las empresas textiles más prestigiosas del mundo, especializada en la producción e importación de telas para camisería y ropa formal de alta calidad. Exporta tejidos de algodón, lino y mezclas para marcas y fabricantes internacionales.
- Presencia: Internacional, con distribuidores en América Latina y Chile.

Marzotto Group

- País de origen: Italia
- Descripción: Marzotto es un gigante textil italiano con más de 180 años en el mercado. Se especializa en telas de lana, mezclas y tejidos para trajes formales. Su catálogo incluye productos de lujo y telas técnicas.
- Presencia: Exporta a varios países, incluido Chile.

5.2. FICHA TECNICA:

| Campo | Descripción |
|----------------------------------|---|
| Nombre comercial | Twill Lana Premium 150's |
| Tipo de tela | Lana peinada (100% lana virgen), tejido tipo sarga (twill) |
| Uso recomendado | Trajes formales, blazers, pantalones, uniformes ejecutivos |
| Composición | 100% Lana virgen (Merino) (opcional: 98% lana – 2% elastano) |
| Ancho útil | 150 cm ± 2 cm |
| Peso / Gramaje | 280 g/m ² ± 5% |
| Tejido | Sarga 2x2 (twill) con caída elegante |
| Colores disponibles | Negro, azul marino, gris grafito, vino, beige (otros colores a pedido) |
| Tacto y apariencia | Suave al tacto, textura lisa, caída fluida, acabado semi mate |
| Propiedades técnicas | - Transpirable - Aislante térmico - Antiestático - Resistente al desgaste |
| Cuidado y mantenimiento | - Lavado en seco - Planchado máx. 150 °C - No cloro - No secadora |
| Origen | Italia |
| Presentación del rollo | 50 metros lineales Enfundado y etiquetado por lote |
| Certificación (opcional) | OEKO-TEX® (libre de sustancias nocivas) |
| Observaciones adicionales | Puede incluir tratamiento antiarrugas o repelente al agua |

5.3. POSICION ARANCELARIA:

Las telas, hilados y materiales textiles (materia prima para confección) no están sujetos al arancel del 40 %, incluso si provienen de países sin TLC.

Estos productos pagan aranceles más bajos, típicamente entre un **5 % y 10 %**, dependiendo del tipo de fibra (algodón, lana, sintéticos)

Lana peinada: 5105.21.00.00

Algodón:5201.00.20.00

6. ESTUDIO DE MERCADO

6.1. PAIS EXPORTADOR:

La exportación de telas para ropa formal es una industria consolidada, liderada por países con tradición textil y tecnología avanzada. Chile, como importador y exportador neto de telas, se beneficia de esta red internacional para abastecer a su mercado y al de Sudamérica de moda formal. Entender el origen, calidad y condiciones de exportación de estas telas es esencial para seleccionar proveedores confiables y posicionarse competitivamente en el mercado chileno.

Con un par de países que abastecen su gran mercado en las telas como Italia, china, india, vietnam, etc. Se exportan de manera económica dando a reconocer su lujo y calidad textil especializándose en la ropa formal como principal método necesario para el ser humano.

6.1.1. INDUSTRIA DEL PRODUCTO O SERVICIO A IMPORTAR:

1. Producción nacional limitada

En Chile, la industria textil local ha disminuido considerablemente en las últimas décadas debido a:

- La apertura comercial (entrada masiva de productos importados a menor costo).
- Altos costos de producción local.
- Obsolescencia tecnológica en parte del sector.

Chile ya no es un país productor relevante de telas, especialmente para ropa formal. La mayor parte del tejido que se utiliza para confección formal es importada, principalmente desde:

- **China**
- **India**
- **Italia** (segmento de lujo)
- **Demanda interna estable**

La demanda por ropa formal en Chile sigue siendo importante en sectores como:

- Oficinas públicas y privadas.
- Finanzas, seguros, banca.
- Educación, salud y derecho.

- Eventos empresariales y sociales.
- Uniformes corporativos y escolares.

Esto genera una demanda constante de telas formales para abastecer a talleres, confeccionistas y marcas nacionales que fabrican trajes, camisas, pantalones, blusas y uniformes.

6.1.2. ENTORNO GEOGRAFICO:

Chile está ubicado en el extremo suroeste de América del Sur, con una geografía única y alargada que se extiende por más de 4.300 kilómetros de norte a sur y un promedio de solo 180 kilómetros de ancho. Esto lo convierte en uno de los países más largos del mundo.

📍 Límites geográficos:

- **Norte:** Perú
- **Este:** Bolivia y Argentina
- **Sur:** Océano Austral y paso hacia la Antártida
- **Oeste:** Océano Pacífico

Chile tiene una de las economías más estables, abiertas y competitivas de América Latina, con una fuerte orientación hacia el comercio internacional, la inversión extranjera y la exportación de recursos naturales.

Indicadores económicos principales (2025 aprox.):

PIB: USD 330.000 millones (estimado)

PIB per cápita: USD 17.000 – 18.000

Inflación: Alrededor de 4–5% anual

Moneda oficial: Peso chileno (CLP)

Tipo de cambio: Entre 900 y 950 CLP por 1 USD (variable)

Tasa de desempleo: Entre 7% y 9% (fluctuante según trimestre)

Chile es uno de los países más abiertos del mundo, tiene más de 30 tratados de libre comercio con más de 65 países del mundo.

6.1.3. ENTORNO POLITICO:

Tipo de Gobierno

Chile es una república democrática presidencialista y unitaria, con una clara separación de poderes y un sistema de elecciones libres. La Constitución garantiza el respeto al Estado de Derecho, la alternancia de poder y las libertades civiles.

División de poderes

- Poder Ejecutivo: Representado por el presidente/a de la República, quien ejerce funciones como jefe de Estado y de Gobierno.
- Poder Legislativo: Bicameral, compuesto por:
 - Senado
 - Cámara de Diputadas y Diputados
- Poder Judicial: Independiente, encabezado por la Corte Suprema y otros tribunales especializados.

Constitución y proceso político reciente

- En los últimos años, Chile ha vivido un proceso de reforma constitucional, iniciado tras el estallido social de 2019.
- Aunque varios intentos de nueva Constitución fueron rechazados por plebiscito, el debate constitucional ha impulsado reformas clave y sigue vigente en la agenda política.
- A pesar de la polarización ocasional, el sistema institucional sigue siendo funcional y respetado.

8 de mayo de 2009 este TLC reemplazó al Acuerdo de Complementación Económica (ACE N°24) que ambos países mantenían en el marco de la **ALADI** desde 1994.

¿Qué incluye este TLC?

1. **Eliminación de aranceles:** La mayoría de los productos comercializados entre ambos países entran libres de impuestos aduaneros. Se liberalizaron completamente bienes industriales y agrícolas, salvo unas pocas excepciones sujetas a plazos o reglas especiales.
2. **Acceso preferencial a mercados:** Empresas de ambos países pueden exportar e importar productos con condiciones preferentes.

3. **Normas de origen claras:** Se definen criterios para que los productos sean considerados originarios y se beneficien de las ventajas arancelarias.
4. **Comercio de servicios:** Se promueve el acceso a sectores como telecomunicaciones, turismo, servicios profesionales, financieros, entre otros.
5. **Compras públicas:** Se garantiza trato no discriminatorio en licitaciones públicas.
6. **Propiedad intelectual, inversiones y solución de controversias:** Establece mecanismos de protección y arbitraje internacional.

6.1.4. COMERCIO EXTERIOR EN CHILE:

DATOS ENTRE (2023-2025)

Exportaciones e importaciones de bienes

| Año | Exportaciones (US\$ mill.) | Importaciones (US\$ mill.) | Saldo Comercial (US\$ mill.) |
|------|----------------------------|----------------------------|------------------------------|
| 2023 | 94 937 | 85 506 | + 9 431 |
| 2024 | 100 163 | ≈ 84 155 | + 16 008 |

Servicios

- En 2023, las exportaciones de servicios fueron US\$ 9 866 millones, mientras las importaciones alcanzaron US\$ 19 524 millones, generando un saldo negativo en este sector.

Saldo combinado (bienes + servicios)

- En 2023, la balanza total fue superavitaria con un saldo positivo que representó aproximadamente el 1.3 % del PIB (recuperando del déficit del -4 % en 2022)

Factores que influyen en la balanza comercial:

- Minería: Representa cerca del 50 % del total de exportaciones, dominado por el cobre, que generó US\$ 50 858 millones en 2024
- Agroindustria y pesca: Sector no tradicional que creció un 25 % en 2024 con frutas congeladas, salmón y derivados (US\$ 9 029 millones)
- Sector industrial: Aunque diversificado, cayó un 3,3 % en 2024 con US\$ 33 713,3 millones en exportaciones de manufacturas
- Importaciones: Principalmente bienes de consumo, capital y tecnología. En 2025, destacan artículos como vestuario, vehículos y maquinaria

6.1.4.1. Exportaciones:

PUERTO SAN ANTONIO

Antonio Núñez de Fonseca 1552, 2660000 Valparaíso, San Antonio, Valparaíso, Chile



Ilustración 1 PUERTO SAN ANTONIO CHILE

6.1.4.2. Importaciones:

PUERTO MARITIMO DE BUENAVENTURA



Ilustración 2 PUERTO BUENAVENTURA

6.1.5. TIPO DE CAMBIO:

Moneda de Chile: peso chileno (CLP)

Denominaciones

- Billetes: \$1.000, \$2.000, \$5.000, \$10.000 y \$20.000 CLP
- Monedas: \$10, \$50, \$100 y \$500 CLP

Año **Tipo de cambio promedio CLP/USD**

2023 ~ \$850 – \$900 CLP por 1 USD

2024 ~ \$880 – \$950 CLP por 1 USD

Julio 2025 ~ **\$920 – \$940 CLP/USD** (*estimado actual*)

Es una moneda sujeta a flotación libre, lo que significa que su valor varía con el mercado según oferta y demanda, el comportamiento frente al dólar es sensible al precio del cobre, la política monetaria y las condiciones económicas globales.

6.1.6. INFLACION EN EL (PAIS DE ORIGEN):

¿Cuál es la inflación en Chile ahora?

- En junio de 2025, la inflación anual se ubicó en **4.1 %**, una disminución desde el **4.4 %** en mayo
- En marzo de 2025, alcanzó un pico de **4.9 %**, con precios de alimentos y transporte como los principales impulsores
- La inflación subyacente (excluyendo alimentos y energía) se mantuvo alrededor del **4 %** anual

¿Por qué ha subido la inflación?

- En 2022 Chile sufrió una inflación interanual de **14.1 %**, la más alta en 30 años, motivada por políticas expansivas durante la pandemia y retiros masivos de fondos previsionales
- Recientes presiones de costos: ajuste en tarifas eléctricas, depreciación del peso y alzas salariales contribuyeron a su persistencia

Impacto en la economía

- La elevada inflación ha afectado el poder adquisitivo, encarecido el crédito y presionado los costos de producción
- El Banco Central ha mantenido una tasa de política monetaria en 5.0 %, que, aunque ha bajado desde máximos de ~11 %, sigue siendo alta para contener los precios.
- El consumo se ha moderado, y la inversión privada aún sufre por la tramitación burocrática y bajo crecimiento estructural de productividad

Perspectivas de inflación

| Año | Inflación anual promedio | Fin de año esperado | Proyección meta |
|------|--------------------------|---------------------|---|
| 2025 | ~ 4.3 % | ~ 3.7 % | ≈ 3 % a inicios 2026 |
| 2026 | ~ 3.3 % | ≈ 3.0 % | Objetivo oficial, +/- 1 % de tolerancia |

- El Banco Central proyecta una convergencia gradual hacia el 3 % a lo largo de 2025, con meta alcanzada en el primer trimestre de 2026
- En caso de que la desaceleración de precios se confirme, se espera una reducción gradual de la tasa de interés a 4.75 % o niveles neutrales a mediano plazo

6.1.7. PRODUCCION NACIONAL EN CHILE:

Producción Nacional en Chile

Chile cuenta con una base productiva diversificada. Estos son algunos sectores clave:

1. Minería

- Aporta aproximadamente el **11 %** del PIB y es el principal motor de inversión extranjera (~33 % del total)
- Chile es el mayor productor mundial de cobre y lidera la producción de minerales estratégicos como litio, yodo, renio y molibdeno
- En noviembre de 2024, la producción de cobre creció un **9,8 %** interanual (488.519 toneladas), con Codelco aumentando su producción en un 18 %

2. Agroindustria y Fruticultura

- Chile es uno de los principales productores globales de frutas: cereza, arándano, uva, manzana, kiwi, melocotón, ciruela y avellana
- La exportación de frutas frescas alcanzó US\$ 8.245 millones en 2024, con un crecimiento del 28,6 %

3. Acuicultura

- La región de Los Lagos, líder en salmón y merluza, concentra más del 80 % del valor exportado regional
- Chile es el primer exportador mundial de filetes de salmón y mejillones

4. Sector forestal y agroindustrial

- Exportaciones destacadas incluyen pasta de madera, aceite de oliva, semillas de hortalizas, pasas, frutos secos y vino

6.1.8. DISTRIBUCION FISICA INTERNACIONAL:

Verificación del proveedor y producto

1. Identificar al proveedor en Chile: asegúrate de que sea una empresa registrada y confiable.

Verificar que el producto:

- Cumpla con normas técnicas (por ejemplo, etiquetado, composición textil).
- Que sea de origen chileno para aplicar el Tratado de Libre Comercio (TLC Chile–Colombia).

Solicitar los siguientes documentos:

- Proforma invoice (cotización)
- Ficha técnica del producto
- Certificado de origen (Formato ALADI o TLC)
- Catálogo o muestra si es necesario(opcional)

2. Negociación comercial y logística

Establece términos Incoterms (por ejemplo: FOB, CFR o CIF).

Si eliges FOB, tú te haces cargo del flete marítimo desde el puerto chileno.

Asegúrate de que el proveedor entregue la carga en un puerto habilitado:

- Puerto de San Antonio (el más cercano a Santiago).

3. Transporte interno en Chile

- Contratar un agente logístico o transportista local que traslade la mercancía desde la fábrica o bodega en Santiago hacia el puerto de embarque.
- La mercancía debe ser embalada y etiquetada correctamente.

4. Contratación del transporte marítimo

- Contactar una naviera o freight forwarder (como DHL Global Forwarding, DSV, Kuehne + Nagel o Maersk).
- Escoger el tipo de contenedor (LCL si es carga consolidada o FCL si es un contenedor completo).
- Rutas comunes:
 - San Antonio → Buenaventura
 - Tiempo estimado: 10–20 días dependiendo del itinerario y el clima.

5. Documentación para exportar desde Chile

El proveedor debe entregar:

- Factura comercial
- Packing list
- Certificado de origen (TLC Chile–Colombia)
- Conocimiento de embarque (BL – Bill of Lading)
- Declaración de exportación chilena (DUS)

6. Despacho aduanero en Colombia (Importación)

Con los documentos anteriores, el agente de aduanas en Colombia debe:

- ✓ Registrar la importación en el sistema VUCE
- ✓ Clasificar el producto según la posición arancelaria (cap. 50–59 para telas)
- ✓ Liquidar tributos:
 - Si hay TLC y certificado válido → 0 % arancel
 - Si no → 5–10 % (telas)
 - IVA 19 % sobre (CIF + arancel)
- ✓ Declaración de importación (DI) ante la DIAN
- ✓ Nacionalización de la carga

7. Transporte interno en Colombia

- Una vez nacionalizada la mercancía, contratar el transporte terrestre desde el puerto (Buenaventura) hacia la ciudad de Cali
- Verificar si necesito servicios de inspección (ICA o INVIMA en caso de productos especiales).

8. Contabilidad y legalización

- Registrar la importación en mi contabilidad.
- Conservar los documentos por mínimo 5 años en caso de fiscalización.
- Verificar obligaciones como inscripción en RUT como importador ante la DIAN, o necesidad de ser usuario aduanero permanente.

Empaque (Packaging primario y secundario)

El empaque protege y agrupa la mercancía desde la unidad hasta el conjunto que se va a transportar. Se divide en:

a) Empaque primario (individual)

- Bolsas plásticas o biodegradables para camisas o pantalones.
- Papel seda, cartón o polipropileno para telas.
- Ganchos o porta trajes para prendas delicadas.

b) Empaque secundario (agrupación)

- Caja de cartón con 10 camisas.

- Rollo de tela envuelto y colocado en tubo de cartón rígido.
- Caja con trajes por tallas, separados con divisiones internas.
- Recomendaciones para transporte marítimo

| Factor | Recomendación |
|------------------------------|--|
| Humedad y salinidad | Usar empaques resistentes al agua o film impermeable. |
| Manipulación brusca | Paletizar correctamente, reforzar esquinas y bordes. |
| Duración del viaje | Considerar entre 10–25 días, más bodegaje. |
| Espacio en contenedor | Optimizar empaque para maximizar carga y reducir costos. |
| Inspección aduanera | Facilitar apertura sin dañar contenido. |

6.1.8.1. ACCESO MARITIMO:

VIA MARITIMA ORIGEN PUERTO SAN ANTONIO CHILE HACIA PUERTO MARITIMO DE BUENAVENTURA COLOMBIA



Ilustración 3 ACCESO MARITIMO

7.PROCESO DE IMPORTACION.

7.1. LOGÍSTICA DE IMPORTACION DE TELA:

A continuación, se mencionará una guía procedimental para realizar un proceso de importación:

- **Registro como importador**

| Paso | Detalle |
|------------------------------|---|
| Registro ante la DIAN | Inscribirme en el RUT con la actividad de importación. |
| Cámara de Comercio | Registro como persona natural o jurídica formal. |
| Bancos y cambio | Habilitar cuenta en dólares o acceso a canal cambiario. |

Tabla 1 Registro importador

- **Búsqueda y selección del proveedor extranjero**

| Actividad | Detalle |
|-----------------------|--|
| Cotizar productos | Solicita proforma invoice con precio, condiciones e Incoterm. |
| Verifica proveedor | Reputación, calidad, capacidad de entrega. |
| Asegurar cumplimiento | Normas técnicas, etiquetado, certificados, TLC. |

Tabla 2 Selección del proveedor

- **Contratación logística**

| Actividad | Detalle |
|---------------------|--|
| Incoterms definidos | Establecer si el proveedor asume flete (CIF) o tú (FOB). |
| Forwarder o naviera | Contratar transporte internacional marítimo |
| Seguro de carga | Recomendado para proteger tu mercancía. |

Tabla 3 Contratación logística

- **Documentación necesaria**

| Documento | Propósito |
|-------------------------------|---|
| Factura comercial | Valor declarado de la mercancía. |
| Lista de empaque | Detalles físicos de la carga (dimensiones, peso, unidades). |
| Certificado de origen | Permite aplicar preferencias arancelarias (TLC). |
| Conocimiento de embarque (BL) | Prueba del contrato de transporte marítimo. |

Tabla 4 Documentación necesaria

- **Clasificación arancelaria**

| Paso | Detalle |
|---------------------------------|---|
| Determinar posición arancelaria | Código del producto en el arancel colombiano (5105.21.00.00 para tela peinada). |
| Verifica arancel e IVA | Con base en la partida, revisa si aplica arancel preferencial (por TLC) o general (40 %). |

Tabla 5 Clasificación arancelaria

- **Registro y nacionalización ante la DIAN**

| Actividad | Detalle |
|---------------------------------|--|
| Registro en VUCE | Sistema electrónico obligatorio para tramitar importaciones. |
| Declaración de importación (DI) | Se presenta ante la DIAN vía agencia de aduanas. |
| Pago de tributos | Arancel (si aplica) + IVA (19 %). |
| Inspección física/documental | Si la DIAN selecciona la carga para revisión. |

Tabla 6 Registro DIAN

- **Retiro y transporte interno**

| Actividad | Detalle |
|----------------------------|---|
| Pago de bodegaje portuario | En terminal portuario (Buenaventura). |
| Transporte a destino final | Contratar transporte terrestre hasta la bodega. |

Tabla 7 Transporte interno

- **Legalización contable y cambiaria**

| Actividad | Detalle |
|-----------------------------|--|
| Registro contable | Registrar la operación en tus libros con valor CIF + tributos. |
| Canal cambiario (si aplica) | Reportar la operación cambiaria si el pago fue en divisa. |

Tabla 8 Legislación cambiaria

7.1.1. CREACION DE LA EMPRESA:

Primer punto se debe hacer registro oficial ante la Cámara de comercio, en dicho certificado se obtiene el documento de existencia y representación legal lo cual demuestra que tipo de comercialización estoy realizando ante las empresas.

7.1.2. TRÁMITES ANTE LAS ENTIDADES DE CONTROL

7.1.2.1. VUCE

Se deben cumplir un par de requisitos previos para poder realizar el registro en el VUCE

1. Tener el RUT actualizado, contiene la actividad económica de comercio exterior.
2. Tener firma digital activa, es obligatoria para poder firmar los documentos en línea.
3. Estar registrado en la DIAN como importador, la persona debe estar activo para poder realizar importaciones.
4. Certificado de existencia y representación legal, documento emitido por la Cámara de comercio.

Ingresa a la plataforma digital del VUCE, <https://www.vuce.gov.co>

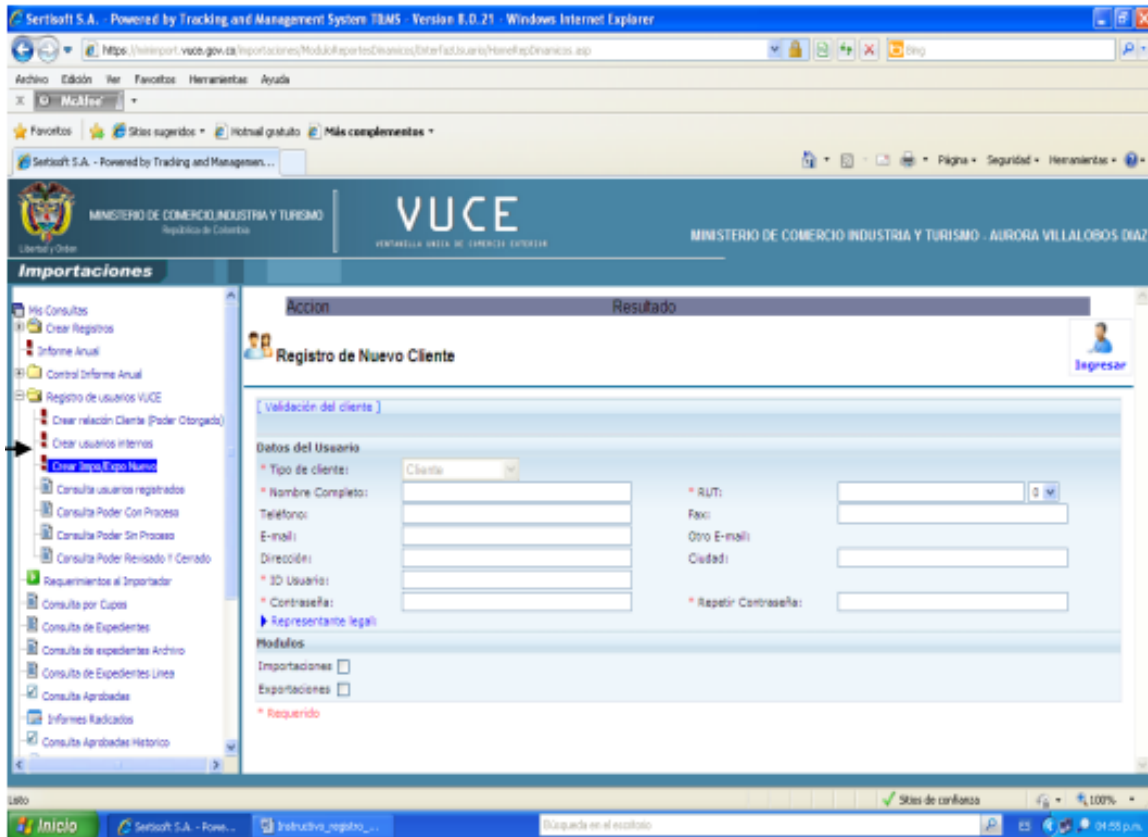


Ilustración 4 VUCE

Una vez verificados los documentos requeridos por la entidad, recibirás un correo con la activación de tu usuario y contraseña temporal, luego podrás ingresar al sistema como importador habilitado y comenzar a presentar tus solicitudes de importación.

Como usuario registrado, podrás:

- Tramitar registros de importación (obligatorios para ingresar mercancía al país), al igual que solicitar vigilancias o vistos buenos ante ICA, Invima, MinTIC, etc., si es necesario y consultar el estado de los trámites.

Es altamente recomendable contar con el apoyo de una agencia de aduanas en las primeras operaciones de importación, te pueden ayudar a realizar los trámites en VUCE, clasificar los productos correctamente y evitar errores que causen demoras o sanciones.

7.1.2.2. BENEFICIOS PARA LOS COMERCIANTES

- Se reducen costos asociados a las demoras.
- Agilidad en la liberación de la mercancía.
- Reglas más claras y predecibles.
- Mejora en la eficiencia de los recursos.

- Información más transparente del Gobierno.

7.1.2.3. REQUISITOS PARA REGISTRARSE ANTE EL VUCE:

1. Poseer nombre de usuario y clave.
2. Contar con un certificado digital (certicámara).
3. Una vez se obtenga el certificado digital, enviar un correo electrónico a esta dirección registro@mincit.gov.co; informando:
 - ✓ RUT
 - ✓ NIT
 - ✓ Dígito de verificación
 - ✓ Nombre de la empresa
 - ✓ Nombre del representante legal
 - ✓ Dirección de correo electrónico para notificación
 - ✓ Número de teléfono
 - ✓ Dirección y ciudad de residencia

Los datos deben coincidir con la información registrada en el Certificado Digital y si llegan a actualizar datos es importante reportarlos ante esta dirección de correo: registro@mincit.gov.co.

Ilustración 5 Instructivo VUCE

7.1.3. VERIFICACION DE LAS DESCRIPCIONES MINIMAS:

| IVA | | | |
|------------------|-------------|-------|-----|
| Tarifa - Fórmula | Desde | Hasta | Leg |
| 19% | 01-ene-2017 | ... | |

Ilustración 6 IVA

| Concepto | País | Tipo de Gravamén | Tarifa | Desde | Hasta | Legislación |
|-------------------------------|-------|--|--------|-------------|-------|-------------|
| 017-Chile con cod. acuerdo 17 | CHILE | ARANCELARIO GRAVAMEN ARANCELARIO GRAVAMEN | 0.00 % | 01-ene-2007 | ... | |

Ilustración 7 Acuerdo #1

| Concepto | País | Tipo de Gravamén | Tarifa | Desde | Hasta | Legislación |
|--|--------|-------------------------|--------|-------------|-------|-------------|
| 151-Alianza Pacífico - Chile Cód. 151 | CHILE | GRAVAMEN ARANCELARIO | 0.00 % | 01-ene-2017 | ... | |
| 152-Alianza Pacífico - México Cód. 152 | MEXICO | GRAVAMEN ARANCELARIO | 0.00 % | 01-ene-2017 | ... | |
| 153-Alianza Pacífico - Perú Cód. 153 | PERU | GRAVAMEN ARANCELARIO | 0.00 % | 01-ene-2017 | ... | |

Ilustración 9 Acuerdo #2

| Régimen de comercio para importaciones - 5105210000 | | | |
|---|-------------|-------|-----|
| Concepto | Desde | Hasta | Leg |
| LIBRE IMPORTACIÓN | 01-ene-2007 | ... | |

Ilustración 8 Régimen de importación

| DIAN - MUISCA - ARANCEL | | Perfil de la mercancía | | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|---|-----------------|----------------|-------------|-------|-----|
| Consultas Arancel | | | | | | | |
| General | | DATOS GENERALES | | | | | |
| Por medidas | Nivel Nomenclatura | Código Nomenclatura | Código Complem. | Código Suplem. | Desde | Hasta | Leg |
| Por código de nomenclatura | ARIAN | 5105.21.00.00 | | | 01-ene-2007 | ... | |
| Estructura nomenclatura | Descripción | Lana y pelo fino u ordinario; hilados y tejidos de crin Lana y pelo fino u ordinario, cardados o peinados (incluida la «lana peinada a granel»). | | | 01-ene-2007 | ... | |
| Índice alfabético arancelario | Reglas generales de la nomenclatura | - Lana peinada: -- «Lana peinada a granel» | | | | | |
| Por texto | Unidad física | kg - Kilogramo | | | 01-ene-2007 | ... | |
| | | MEDIDAS | | | | | |
| | | Concepto | Importaciones | Exportaciones | Tránsito | | |
| | | Gravamen | | | | | |
| | | IVA | | | | | |
| | | Otras tarifas generales | | | | | |
| | | Gravámenes por acuerdos internacionales | | | | | |
| | | Medidas de protección comercial | | | | | |
| | | Régimen de comercio | | | | | |
| | | Bienes de capital | | | | | |
| | | Índice Alfabético Arancelario | | | | | |
| | | Notas de nomenclatura | | | | | |
| | | Correlativas por apertura | | | | | |
| | | Correlativas por cierre | | | | | |
| | | Requisitos Específicos de Origen (REO) | | | | | |
| | | Documentos soporte | | | | | |
| | | Características especiales | | | | | |
| | | Restricciones | | | | | |
| | | Restricciones por Zonas de Régimen Aduanero Especial | | | | | |
| | | Tarifas por Zonas de Régimen Aduanero Especial | | | | | |
| | | Modalidades permitidas | | | | | |
| | | Descripciones de mercancías | | | | | |
| | | Documentos soporte por zona de RAE | | | | | |
| | | Cupos de Mercancia | | | | | |

Ilustración 10 Perfil arancelario

| Concepto | Tarifa - Fórmula | Desde | Hasta | Leg |
|----------------------|------------------|-------------|-------|-----|
| GRAVAMEN ARANCELARIO | 0% | 13-feb-2018 | ... | |

Ilustración 11 Gravamen

(MUISCA, Perfil de la mercancía, 2005)

7.2. NORMATIVIDAD LEGAL:

Decreto 1165 de 2019

Resolución 46 de 2019

Ley 7 de 1991 y Decreto 2553 de 1993

Decreto 925 de 2013

Tratado de Libre Comercio Colombia–Chile (vigente desde 2009)

7.2.1. PAÍS DE ORIGEN: CHILE

Los siguientes documentos son requeridos para la salida de mercancía en el país de Chile.

1. Estar registrado como exportador ante el SII (Servicio de Impuestos Internos)
2. Emitir Factura de Exportación Electrónica
3. Presentar la Declaración Única de Salida (DUS)
4. Certificado de Origen (para beneficios arancelarios)
5. Packing List (Lista de empaque)
6. Conocimiento de embarque (BL)
7. Cumplimiento de normas técnicas y sanitarias (si aplica)

7.2.2. PAÍS DESTINO: COLOMBIA

Los siguientes documentos son requeridos ante la DIAN y otras autoridades. Estos son obligatorios para nacionalizar la mercancía, pagar impuestos y legalizar su entrada al país.

1. Registro de Importación.
2. Factura Comercial Internacional.
3. Lista de Empaque (Packing List).
4. Conocimiento de Embarque (BL).
5. Declaración de Importación.
6. Certificado de Origen (si aplica).
7. Mandato Aduanero (en caso de usar agencia).
8. Documento de Transporte Nacional.
- 9.

7.3. TERMINO DE NEGOCIACION INTERNACIONAL:

El termino de negociación se realizará con

CIF Buenaventura

El vendedor paga transporte y seguro hasta Colombia

El comprador paga nacionalización

El vendedor asume riesgo hasta el puerto colombiano

7.3.1. OBLIGACIONES DEL EXPORTADOR:

1. Tener todos los documentos soporte requeridos vigentes y con el cumplimiento de los requisitos legales, al momento de la presentación de la declaración aduanera.
2. Elaborar, suscribir y presentar la Declaración Andina del Valor cuando haya lugar a ella, salvo que actúe a través de una agencia de aduanas y expresamente la hubiere autorizado para ello.
3. Cancelar los tributos aduaneros, intereses, sanciones y valor del rescate, a que hubiere lugar, en la forma que determine la Unidad Administrativa Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN). En los eventos en que actúe directamente deberá, adicionalmente, liquidar los conceptos señalados en el presente numeral.
4. Cuando actúe directamente, proporcionar, exhibir o entregar la información o documentación requerida, dentro del plazo establecido legalmente u otorgado por la autoridad aduanera.
5. Garantizar que la información entregada a través de los servicios informáticos electrónicos, corresponda con la contenida en los documentos que la soportan.
6. Poner a disposición o entregar a la autoridad aduanera la mercancía que esta ordene.
7. Cuando el importador o exportador actúe directamente, conservar los documentos soporte y los recibos oficiales de pago en bancos, en documento físico o digitalizado, según lo determine la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), por un período de cinco (5) años a partir de la fecha de presentación y aceptación de la declaración, a disposición de la autoridad aduanera.
8. Cuando actúe directamente, informar a la autoridad aduanera sobre la inspección previa de las mercancías que pretenda realizar y asistir a la misma.
9. Aplicar lo dispuesto en una resolución anticipada y/o de ajuste de valor permanente, cuando actúe directamente.
10. Cuando actúe directamente, acceder y utilizar los servicios informáticos electrónicos respetando los protocolos y procedimientos de seguridad establecidos en este decreto y determinados por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN).
11. Cumplir de forma manual, cuando haya lugar a ello, las obligaciones aduaneras en situación de contingencia de los servicios informáticos electrónicos o por fallas imprevisibles e irresistibles en los sistemas propios, en las condiciones que establezca la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN).
12. Entregar a la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), a través de los servicios informáticos electrónicos, cuando haya lugar a ello, la información relacionada con las operaciones que fueron realizadas manualmente en situación de

contingencia o daños de los sistemas informáticos propios, en la forma y condiciones establecidas por la misma entidad.

13. Cuando actúe directamente, asistir, facilitar y colaborar con la práctica de las diligencias previamente ordenadas y comunicadas por la administración aduanera.
14. Cuando actúe directamente, presentar y suscribir las declaraciones aduaneras en la forma, oportunidad y medios señalados por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN).

7.3.2. RESPONSABILIDADES:

7.3.2.1. RESPONSABILIDADES DEL VENDEDOR INCOTERM CIF:

Las responsabilidades del vendedor en una transacción CIF incluyen:

- ✓ Preparar los bienes: El vendedor debe preparar y empaquetar los bienes de acuerdo con las especificaciones del contrato y asegurarse de que estén listos para su transporte en la fecha acordada.
- ✓ Entrega de los bienes: El vendedor debe entregar los bienes a bordo del barco en el puerto de embarque designado.
- ✓ Trámites aduaneros de exportación: El vendedor es responsable de realizar y pagar los trámites aduaneros de exportación.
- ✓ Transporte y costos: El vendedor debe pagar los costos de transporte hasta el puerto de destino.
- ✓ Seguro: El vendedor debe contratar y pagar un seguro de transporte para los bienes durante el transporte hasta el puerto de destino. (NORMATIVA, 2019)
- ✓

7.3.2.2. RESPONSABILIDADES DEL COMPRADOR INCOTERMS CIF

Las responsabilidades del comprador en una transacción CIF incluyen:

- ✓ Trámites aduaneros: El comprador debe realizar y pagar los trámites aduaneros de importación, así como cualquier otro trámite relacionado con la transacción.
- ✓ Recepción de los bienes: El comprador debe recibir los bienes en el puerto de destino y pagar los costos asociados a la descarga y al transporte desde el puerto hasta su destino final. (NORMATIVA, 2019)

7.3.3. CONTRATACIÓN DEL TRANSPORTE Y SEGURO INTERNACIONAL:

El proveedor ubicado en Chile tomo la decisión de contratar un Freight Forwarder el cual organiza el transporte marítimo con MSC, Seguro con cobertura ICC B el seguro cubre el trayecto desde el puerto chileno hasta el puerto colombiano, incluyendo daños por agua y pérdida total.

Con puerto de salida en Chile, Puerto de San Antonio hasta el destino, Puerto de Buenaventura Colombia

7.4. COSTOS DE IMPORTACION:

| CONCEPTO | RESPONSABLE | USD | TRM | |
|---|------------------------|-----------------|-------------|-----------------|
| Valor FOB (mercancía) | Exportador chileno | \$ 10,00 | \$ 4.063,31 | \$ 40.633,10 |
| Flete marítimo (San antonio - Buenaventura) | Exportador chileno | \$ 1,20 | \$ 4.063,31 | \$ 4.875,97 |
| Seguro marítimo (ICC B) | Exportador chileno | \$ 100 | \$ 4.063,31 | \$ 406.331,00 |
| Gastos en origen (manipulación, carga) | Exportador / Forwarder | \$ 150 | \$ 4.063,31 | \$ 609.496,50 |
| Valor CIF (FOB + Flete + Seguro) | — | \$ 11,30 | \$ 4.063,31 | \$ 45.915,40 |
| Arancel (10%) (según partida HS) | importador | \$ 1,13 | \$ 4.063,31 | \$ 4.591,54 |
| IVA (19%) | importador | \$ 2,15 | \$ 4.063,31 | \$ 8.723,93 |
| Gastos en destino (desconsolidación, bodegaje, etc.) | importador | \$ 300 | \$ 4.063,31 | \$ 1.218.993,00 |
| Honorarios agente de aduanas | importador | \$ 150 | \$ 4.063,31 | \$ 609.496,50 |
| Transporte interno (puerto a ciudad) | importador | \$ 250 | \$ 4.063,31 | \$ 1.015.827,50 |
| Otros (documentación, legalización) | importador | \$ 100 | \$ 4.063,31 | \$ 406.331,00 |

Ilustración 12 Costos de importación

7.5. ETIQUETADO:

7.5.1. ETIQUETADO EN COLOMBIA:

En Colombia, el etiquetado para importación está regulado por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la autoridad sanitaria y fitosanitaria, el Instituto Colombiano Agropecuario (ICA). A continuación, se presentan los principales requisitos de etiquetado para importar productos hacia Colombia:

1. Información obligatoria en la etiqueta: La etiqueta debe contener información obligatoria, que incluye el nombre del producto, el país de origen, la lista de ingredientes (en orden descendente de peso), la cantidad neta del producto, la fecha de vencimiento y las instrucciones de almacenamiento.
2. Idioma: La etiqueta debe estar en español, aunque se puede agregar información en otros idiomas.
3. Tamaño de letra y legibilidad: La información en la etiqueta debe ser fácilmente legible, y el tamaño de letra debe ser suficientemente grande.
4. Advertencias: Si el producto presenta algún riesgo para la salud o la seguridad, debe incluirse una advertencia clara en la etiqueta.
5. Requisitos específicos para ciertos productos: Para productos como alimentos, bebidas alcohólicas, productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos químicos, existen requisitos adicionales de etiquetado establecidos por el ICA.

(Ministerio de comercio, industria y turismo)

7.5.2. ETIQUETADO EN PAIS DE DESTINO DE IMPORTACION:

Si vas a exportar ropa formal desde Chile hacia Colombia, el etiquetado debe ajustarse a la normativa colombiana, como vimos antes.

Chile no exige etiquetas obligatorias para autorizar la exportación de textiles, salvo que el país de destino lo solicite.

Lo importante es que la mercancía cumpla con:

- Los documentos de exportación (factura, packing list, certificado de origen).
- Que lo declarado en la documentación sea coherente con el contenido físico.

7.6. ENVASE Y EMPAQUE DEL PRODUCTO:

Tela: Popelina 80% poliéster / 20% algodón

Presentación: Rollos de 50 metros

Envase: Rollo en tubo de cartón, cubierto con plástico transparente

Empaque: 5 rollos por caja de cartón doble pared

Pallet: 8 cajas por pallet, envueltas con stretch film

Etiqueta: Incluye nombre del proveedor, tipo de tela, metraje, país de origen

7.7. EMBALAJE:

- Cada caja colocada en pallet de madera
- Cajas sujetas con flejes
- Pallet envuelto en stretch film resistente
- Etiqueta visible en cada lado: tipo de tela, país de origen, número de lote, importador

7.8. UNITARIZACIÓN DE LA MERCANCÍA:

- Pallet con tratamiento NIMF-15 - Requisito fitosanitario para madera en comercio internacional
- Etiquetar todos los lados del pallet - Facilita la trazabilidad e inspección
- Equilibrar el peso del pallet - Evita volcamiento o daños durante el transporte
- Registrar plano de estiba - Mejora planificación de espacio en contenedor
- Proteger contra humedad – se usará plástico interno o sílica gel

7.9. CONTENEDOR DRY ESTANDAR 20´

| Especificación | Detalle |
|-----------------------------|---|
| Tipo | Contenedor seco estándar (Dry Van) |
| Dimensiones externas | 6,06 m largo x 2,44 m ancho x 2,59 m alto |
| Dimensiones internas | 5,90 m largo x 2,35 m ancho x 2,39 m alto |
| Volumen | Aproximadamente 33 m ³ |
| Peso máximo bruto | 24.000–28.000 kg |
| Carga útil | 21.000–24.000 kg (según naviera) |
| Apertura de puertas | 2 hojas (doble puerta posterior) |

Ilustración 13 Detalles Contenedor

7.10. OBTENCION DE VISTOS BUENOS PARA IMPORTACION:

Según la plataforma VUCE (www.vuce.gov.co) y la DIAN, la lana peinada (5105.21.00.00) NO está sujeta a requisitos previos obligatorios (vistos buenos) en condiciones normales de importación comercial.

7.11. CONTRATO DE COMPRAVENTA INTERNACIONAL:

CONTRATO DE COMPRAVENTA INTERNACIONAL DE MERCANCÍAS

Entre: Exportador en Chile y Comprador en Colombia

Producto: Lana peinada

El vendedor se compromete a vender y el comprador a adquirir lana peinada de alta calidad, conforme a las especificaciones detalladas en el Anexo I, en las condiciones establecidas en este contrato.

| CONCEPTO | VALOR |
|------------------|-----------------------|
| CANTIDAD KG | 3.000 |
| PRECIO UNT (USD) | USD 13,50 |
| FOB | USD 40.500,00 |
| PUERTO ORIGEN | SAN ANTONIO CHILE |
| PUERTO DESTINO | BUENAVENTURA COLOMBIA |
| FLETE (USD) | USD 1.200,00 |
| SEGURO I. 0,5% | USD 202,50 |
| TOTAL CIF | USD 41.902,50 |

Ilustración 14 Contrato

Anticipo del 30% al firmar el contrato, con saldo del 70% contra documentos (copia de B/L, factura, packing list y certificado de origen)

Según el Incoterm **FOB**, el riesgo se transfiere al comprador cuando la mercancía pasa la borda del buque en el puerto de embarque, El vendedor garantiza que la mercancía cumple con las especificaciones acordadas. El comprador podrá presentar reclamos por defectos dentro de los **5 días posteriores a la recepción** de la mercancía.

Ninguna de las partes será responsable por incumplimiento debido a fuerza mayor, como desastres naturales, huelgas, guerras o pandemias, siempre que se notifique por escrito.

En caso de disputa, las partes acuerdan resolver el conflicto mediante **arbitraje** conforme al Reglamento de Arbitraje de la Cámara de Comercio Internacional (CCI), con sede en [ciudad neutral o Santiago de Chile/Bogotá].

Este contrato se registrará por la Convención de Viena sobre Compraventa Internacional de Mercaderías (CISG) y, en lo no previsto, por las leyes del país del vendedor (Chile), salvo acuerdo en contrario.

YARUR TEXTILES

+569 3377 5500
23/07/2025

LINEA VITAE

+57 311 7722317
23/07/2025

7.12.PÓLIZA DE SEGURO

En este caso el proveedor es el encargado de realizar la póliza de seguro ya que se quedo en acuerdo de comprar CIF.

7.13.FACTURA COMERCIAL:

DATOS DEL EXPORTADOR (VENDEDOR)

Nombre: TEXTIL CASSIS S.A.
Dirección: Av. José Pedro Alessandri 18807800280 Santiago
Teléfono: +569 3377 5500
Correo: tcassis1@gmail.cl
País: Chile
NIT/RUT: 47.332.157 T4

DATOS DEL IMPORTADOR (COMPRADOR)

Nombre: Importadora Textil Colombia S.A.S
Dirección: Carrera 1ª 5e # 76 Cali, Colombia
Teléfono: +57 311 7722317
Correo: compras1@lvtiae.com.co
NIT: 890.311.366 - 4

DESCRIPCIÓN DE LA MERCANCÍA

| Ítem | Descripción del producto | Cantidad | Unidad | Precio Unitario (USD) | Total (USD) |
|------|---------------------------|----------|--------|-----------------------|-------------|
| 001 | Lana peinada 100% natural | 3.000 | kg | 13,50 | 40.500,00 |

CONDICIONES COMERCIALES

- **Valor FOB:** USD 40.500,00
- **Flete marítimo:** USD 1.200,00
- **Seguro internacional:** USD 202,50
- **CIF Buenaventura:** USD 41.902,50
- **Puerto de embarque:** Puerto de Valparaiso, Chile
- **Puerto de destino:** Puerto de Cartagena, Colombia
- **Fecha estimada de embarque:** 5 de agosto de 2025
- **Medio de transporte:** Marítimo
- **Tipo de contenedor:** 20 pies Dry
- **Cantidad de bultos:** 10 pallets (fardos compactados)
- **Peso neto:** 1.000 kg
- **Peso bruto:** 1.050 kg
- **Embalaje:** Fardos en pallet tratado (NIMF-15)

7.14.LISTA DE EMPAQUE:

LISTA DE EMPAQUE

Factura No.: 002-2025-CH

Fecha: 29 de julio de 2025

DATOS DEL EXPORTADOR

Nombre: TEXTIL CASSIS S.A.

Dirección: Av. José Pedro Alessandri 1880
7800280 Santiago, Chile

DATOS DEL IMPORTADOR

Nombre: LINEA VITAE S.A.S.

Dirección: Carrera 1ª 5e # 76 Cali, Colombia

- **Embalaje:** Fardos prensados, cubiertos con plástico protector, colocados sobre pallets tratados (certificado NIMF-15) para evitar plagas.
- **Peso total neto:** 3.000 kg
- **Peso total bruto:** 3.150 kg
- **Volumen total estimado:** 2,88 m³
- **Modo de transporte:** Marítimo
- **Puerto de origen:** San Antonio, Chile
- **Puerto de destino:** Buenaventura, Colombia

7.15.CERTIFICADO DE ORIGEN:

En caso de que aplique. A continuación, un ejemplo:

**ACUERDO DE PROMOCIÓN COMERCIAL
COLOMBIA – EMIRATOS ARABES UNIDOS
EMIRATOS ARABES UNIDOS – COLOMBIA
TRADE PROMOTION AGREEMENT**

CERTIFICADO DE ORIGEN / CERTIFICATE OF ORIGIN

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|
| 1. Razón social, dirección, teléfono y correo electrónico del exportador: Exporter's legal name, address, telephone and e-mail Textil Cassis Av. José Pedro Alessandri 1880 7800280 Santiago, Chile TELEFONO: +569 3377 5500 Tcassis1@gmail.cl | | 2. Período cubierto / Blanket period: Desde (DD/MM/AA) / From (MM/DD/YY):2025/07/23 Hasta (DD/MM/AA) / To (MM/DD/YY):2025/09/23 | | | |
| 3. Razón social, dirección, teléfono y correo electrónico del productor: Producer's legal name, address, telephone and e-mail Textil Cassis Av. José Pedro Alessandri 1880 7800280 Santiago, Chile TELEFONO: +569 3377 5500 Tcassis1@gmail.cl | | 4. Razón social, dirección, teléfono y correo electrónico importador: Importer's legal name address, telephone and e-mail LINEA VITAE S.A.S. Carrera 1ª 5e # 76 Santiago de Cali, COLOMBIA Shop No. 9 Ground Floor Al Warqa Mall +57 311 7722317 Compras1@lvitae.com.co | | | |
| 5. Descripción del (las) mercancías(s) / Description of goods Lana peinada 100% Natural Fibra con 21-24 micras Color blanco, beige Estado seco | 6. Clasificación Arancelaria / HS Tariff Classification 5105.21.00.00 | 7. Criterio Preferencial / Preference Criterion TLC sin aranceles | 8. Valor Contenido Regional / Regional Value Content NO | 9. Factura No. Fecha / Invoice. No. Date Fno. 0001 23/07/2025 | 10. País de Origen / Country of Origin Chile |
| | | | | | |

11. Certificación de Origen / Certification of Origin

Declaro bajo la gravedad de juramento que / I certify that:

- La información contenida en este certificado es verdadera y exacta, y me hago responsable de comprobar lo aquí declarado. Estoy consciente que soy responsable por cualquier declaración falsa u omisión hecha en o relacionada con el presente certificado. / The information on this certificate is true and accurate and I assume the responsibility for providing such representations. I understand that I am liable for any false statements or material omissions made on or in connection with this certificate.
- Me comprometo a conservar y presentar, en caso de ser requerido, los documentos necesarios que respalden el contenido del presente certificado, así como a notificar por escrito a todas las personas a quienes se lo entregue, de cualquier cambio que pudiera afectar la exactitud o validez del mismo. / I agree to maintain and present upon request, documentation necessary to support this certificate, and to inform, in writing, all persons to whom the certificate was given of any changes that could affect the accuracy or validity of this certificate.
- Las mercancías son originarias del territorio de las partes y cumplen con los requisitos de origen que les son aplicables conforme al Acuerdo de Promoción Comercial Colombia - Estados Unidos. / The goods originated in the territory of the parties, and comply with the origin requirements specified for those goods in the Colombia - United States Trade Promotion Agreement.
- Las mercancías no han sido objeto de procesamiento ulterior o de cualquier otra operación fuera de los territorios de las Partes, salvo en los casos establecidos en el Artículo 4.13. / The goods undergoes no further production or other operation outside the territories of the Parties unless specifically exempted in Article 4.13.

Esta certificación se compone de _____ hojas, incluyendo todos sus anexos. / This certificate consist _____ pages, including attachments.

| | |
|--|---|
| Firma autorizada / Authorized signature: | Nombre de la empresa / Company's name: TEXTIL CASSIS |
| Nombre / Name: CRISTIAN ALEXANDER RAMIREZ | Cargo / Title: JEFE DE COMERCIO EXTERIOR |
| | |
| | |

8. DOCUMENTOS SOPORTES

8.1 B/L

| | | | | | |
|--|----------------------|--|------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| SHIP FROM | | Bill of Lading Number: SSOF12544469854 | | | |
| [Name]TEXTIL CASSIS SA [Street Address] Av. José Pedro Alessandri 1880 7800280 Santiago, Chile [City, ST ZIP Code] 7800280 SANTIAGO DE CHILE SID No.:805092145 | | BAR CODE SPACE | | | |
| SHIP TO | | Carrier Name: MAERSK LINE | | | |
| [Name]LINEA VITAE S.A. [Street Address]CARRERA 1A 5E # 76 [City, ST ZIP Code]SANTIAGO DE CALI, COLOMBIA CID No.:890 | | Trailer number:20´ DRY STANDAR Serial number(s):CSQU-3221653 | | | |
| THIRD PARTY FREIGHT CHARGES BILL TO | | SCAC: | | | |
| [Name]AGENCIA DE ADUANAS LATAM S.A. [Street Address] DIAGONAL 12 4B #101 [City, ST ZIP Code] SANTIAGO DE CALI, COLOMBIA | | Pro Number: style="text-align: center;">BAR CODE SPACE | | | |
| Special Instructions: N/A | | Freight Charge Terms (Freight charges are prepaid unless marked otherwise): Prepaid <input type="checkbox"/> Collect <input type="checkbox"/> 3rd Party <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Master bill of lading with attached underlying bills of lading. | | | |
| CUSTOMER ORDER INFORMATION | | | | | |
| Customer Order No. | # of Packages | Weight | Pallet/Slip (circle one) | | Additional Shipper Information |
| 0001 | - | 3.000 KG | <input checked="" type="radio"/> Y | <input type="radio"/> N | N/A |
| | | | <input type="radio"/> Y | <input type="radio"/> N | |
| | | | <input type="radio"/> Y | <input type="radio"/> N | |
| | | | <input type="radio"/> Y | <input type="radio"/> N | |
| Grand Total | - | 3.000 KG | | | |
| CARRIER INFORMATION | | | | | |

| Handling Unit | | Package | | | | | LTL Only | |
|---------------|------|---------|--------|--------|--------|--|----------|-------|
| Qty | Type | Qty | Type | Weight | HM (X) | Commodity Description <small>Commodities requiring special or additional care or attention in handling or stowing must be so marked and packaged as to ensure safe transportation with ordinary care. See Section 2(e) of NMFC item 360</small> | NMFC No. | Class |
| - | - | 30 | PALLET | 3000 | NO | Lana peinada 100% natural, en fardos prensados | - | - |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Where the rate is dependent on value, shippers are required to state specifically in writing the agreed or declared value of the property as follows: "The agreed or declared value of the property is specifically stated by the shipper to be not exceeding _____ per _____."

COD Amount: \$ _____
 Fee terms: Collect Prepaid Customer check acceptable

Note: Liability limitation for loss or damage in this shipment may be applicable. See 49 USC § 14706(c)(1)(A) and (B).

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>Received, subject to individually determined rates or contracts that have been agreed upon in writing between the carrier and shipper, if applicable, otherwise to the rates, classifications, and rules that have been established by the carrier and are available to the shipper, on request, and to all applicable state and federal regulations.</p> | | <p>The carrier shall not make delivery of this shipment without payment of charges and all other lawful fees.</p> <p>Shipper Signature _____</p> | |
| <p>Shipper Signature/Date</p> <p>_____</p> <p>This is to certify that the above named materials are properly classified, packaged, marked, and labeled, and are in proper condition for transportation according to the applicable regulations of the DOT.</p> | <p>Trailer Loaded:</p> <p><input type="checkbox"/> By shipper</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> By driver</p> | <p>Freight Counted:</p> <p><input type="checkbox"/> By shipper</p> <p><input type="checkbox"/> By driver/pallets said to contain</p> <p><input type="checkbox"/> By driver/pieces</p> | <p>Carrier Signature/Pickup Date</p> <p>_____</p> <p>Carrier acknowledges receipt of packages and required placards. Carrier certifies emergency response information was made available and/or carrier has the DOT emergency response guidebook or equivalent documentation in the vehicle. Property described above is received in good order, except as noted.</p> |

8.2 MANDATO ADUANERO

Ciudad y fecha,

Señores
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.
Direcciones Seccionales de Impuestos y Aduanas

Ref.: **Mandato aduanero con representación.**

| | Identificación del Mandante: | Identificación del Mandatario |
|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| Razón Social: | LINEA VITAE S.A. | AGENCIA DE ADUANAS ML S.A NIVEL 1 |
| NIT: | 890122194 | 900.081.359-1 |
| Domicilio principal: | CRA 1A 5E # 76 CALI | MEDELLIN |

Los suscritos manifestamos que hemos celebrado un **CONTRATO DE MANDATO CON REPRESENTACION**, entre las partes arriba identificadas, en virtud del cual **EL MANDANTE** confiere mandato aduanero a la **AGENCIA DE ADUANAS** para que esta adelante en nombre de aquel todas las gestiones de índole aduanera que sean necesarias en relación con las mercancías de **EL MANDANTE** y ante todas las Direcciones Seccionales en las cuales la **AGENCIA DE ADUANAS** tenga operación o desplace sus agentes o auxiliares previo acuerdo con **EL MANDANTE**

PRIMERA. LA AGENCIA DE ADUANAS prestará a **EL MANDANTE**, de manera autónoma e independiente, sus servicios para que en nombre y representación de éste y por su cuenta y riesgo, adelante y/o gestione ante la DIAN, las formalidades aduaneras necesarias para el cumplimiento del régimen aduanero que corresponda según las instrucciones y las actividades inherentes o conexas con el mismo, respecto de las mercancías consignadas o endosadas en el documento de transporte a nombre de **EL MANDANTE**, o de propiedad de éste.

El presente mandato se ejecutará atendiendo a las definiciones, términos, principios y obligaciones consagradas en el Decreto 390 del 7 de marzo de 2016 y demás normas que lo modifiquen, adicionen o complementen. Igualmente se registrará, especialmente, por las siguientes definiciones:

- 1.1 **DECLARANTE.** Es el obligado aduanero, llámese éste importador o exportador, es la persona natural o jurídica en cuyo nombre se realiza una declaración de mercancías. El declarante en este contrato es **EL MANDANTE**.
- 1.2 **DOCUMENTO OBTENIDO.** Es el documento que tramita, consigue y aporta al **EL MANDANTE** cuando es solicitado por **LA AGENCIA DE ADUANAS** o autoriza a esta para su consecución por su cuenta y riesgo, para utilizarlo como documento soporte de una declaración aduanera.
- 1.3 **DECLARACIÓN DE VALOR:** La Declaración del Valor es el documento soporte de la declaración aduanera de importación en la cual de conformidad con el artículo 170 decreto 390 de 2016, se deben señalar los elementos de hecho y circunstancias comerciales de la negociación para la correcta determinación del valor en aduanas como base gravable para la liquidación de los derechos e impuestos a la importación, soportada en la información que deberá ser entregada en su totalidad por **EL MANDANTE**, garantizando que la misma es veraz, exacta y completa.
- 1.4 **RESPONSABLE DEL SUMINISTRO DE LA INFORMACIÓN SOPORTE DE LA DECLARACIÓN DEL VALOR.** Para los efectos de este mandato se entiende por responsable del suministro de la información soporte de la declaración del valor a **EL MANDANTE**, o en su defecto la persona designada por este, la cual, garantiza **EL MANDANTE** que conocerá suficientemente la negociación de las mercancías y en consecuencia estará plenamente facultada para entregar toda la información, completa, veraz y exacta sobre **los elementos de hecho y las circunstancias comerciales de la negociación**, así como los conceptos y cálculos que resulten necesarios para la correcta determinación de la base gravable y el debido diligenciamiento de la declaración del valor.

SEGUNDA. El mandato, objeto del presente contrato, tiene alcance nacional y es conferido a **LA AGENCIA DE ADUANAS** como persona jurídica autorizada por la DIAN, la cual podrá ejercerlo en cualquier jurisdicción aduanera en que esté autorizada, a través de cualquiera de sus agentes de aduana y/o auxiliares aduaneros debidamente vinculados ante la DIAN.

TERCERA. - LA AGENCIA DE ADUANAS, queda expresamente facultada para:

- 3.1 Gestionar y obtener los documentos soporte que expresamente le solicite **EL MANDANTE** y **LA AGENCIA DE ADUANAS** acepte obtener en relación con las formalidades y el régimen aduanero que se indique, documentos respecto de los cuales asume la responsabilidad prevista en la legislación aduanera, excepto en lo relacionado con los documentos e información que obtenga y suministre **EL MANDANTE**.
- 3.2 Presentar en nombre, representación y por cuenta de **EL MANDANTE**, con el cumplimiento de todas las formalidades legales, las declaraciones aduaneras del régimen que corresponda, previamente diligenciadas con base en la información y documentos suministrados por **EL MANDANTE** o por un tercero en su nombre, así como presentar los

documentos obtenidos y aportados por **EL MANDANTE**, o por **LA AGENCIA DE ADUANAS**, los cuales deben reflejar exactitud, veracidad y contener la información completa de la operación comercial, asumiendo la responsabilidad que por el diligenciamiento de la declaración establece la legislación aduanera, siempre que **LA AGENCIA DE ADUANAS** hubiese obtenido en su totalidad los documentos soporte con autorización previa de **EL MANDANTE**.

- 3.3** Diligenciar, firmar y presentar la declaración del valor con base en la información y documentación suministrados que refleje de manera exacta la realidad de la transacción la cual será aportada por **EL MANDANTE** a través del responsable del suministro de la información soporte para la declaración de valor, de acuerdo con las definiciones previstas en la cláusula primera del presente mandato.

Para tal efecto, **LA AGENCIA DE ADUANAS** se obliga con **EL MANDANTE** a solicitarle la información soporte para la declaración del valor, los documentos y la información necesaria para la correcta determinación de la base gravable y el debido diligenciamiento de la declaración del valor. A su vez **EL MANDANTE** se obliga con **LA AGENCIA DE ADUANAS** a entregar la información que ésta le solicite, de manera oportuna, completa y veraz.

- 3.4** **LA AGENCIA DE ADUANAS** no deberá reconocer la mercancía antes de su declaración, a menos que **EL MANDANTE** le dé instrucciones previas de hacerlo, para cada una de las operaciones que realice, evento en el cual **EL MANDANTE** se obliga a pagar a **LA AGENCIA DE ADUANAS** las tarifas por esta actividad y los gastos en que se incurra. En caso de realizarla se acogerá las disposiciones para reportar mercancías en exceso, sobrantes, mercancía diferente o en general mercancía no amparada, dentro de lo establecido en la regulación aduanera.

- 3.5** **LA AGENCIA DE ADUANAS** a solicitud del importador clasificará arancelariamente la mercancía, con base en los documentos e informaciones aportados por **EL MANDANTE**, los cuales deben corresponder a la misma información que se tenga que suministrar en caso de cualquier requerimiento por parte de alguna autoridad.

No obstante, si **EL MANDANTE** informa a **LA AGENCIA DE ADUANAS** una subpartida arancelaria, o la mercancía ya está clasificada en los documentos que **EL MANDANTE** entregue a **LA AGENCIA DE ADUANAS** (por ej.: registro o licencia de importación, certificado de origen, etc.), **LA AGENCIA DE ADUANAS** deberá obligatoriamente clasificar y declarar la mercancía por esa subpartida arancelaria, sin responsabilidad alguna para ella y bajo la completa responsabilidad de **EL MANDANTE**, sin perjuicio de que **LA AGENCIA DE ADUANAS** pueda revisar y sugerir, la subpartida arancelaria a **EL MANDANTE**, advirtiendo las discrepancias u opiniones de clasificación diferentes, cuando se presenten.

- 3.6** Cancelar los derechos e impuestos a la importación sólo en los casos en los que **EL MANDANTE** no lo haga directamente y le haya suministrado a **LA AGENCIA DE ADUANAS** los dineros para tal fin, remitiendo soporte escrito de la transferencia.

- 3.7** Realizar las siguientes gestiones en nombre, representación y por cuenta de **EL MANDANTE**: Notificarse de actos administrativos; presentar derecho de petición; hacer reclamos; solicitar liquidaciones oficiales de corrección o de revisión; solicitar y recibir devoluciones; solicitar clasificaciones arancelarias anticipadas, generales o de unidades funcionales y en general presentar solicitudes de resoluciones anticipadas de que trata el artículo 12 del Decreto 390 de 2016; informar la práctica de diligencia de inspección, reportar inconsistencias encontradas en las mismas, solicitar diligencias de aforo, embarques, traslados, introducciones y salidas de mercancías hacia y desde zonas francas; localizar y relocalizar mercancía en puertos; gestionar el retiro de las mercancías de las zonas primarias aduaneras, una vez obtenida la autorización de retiro o resolución u orden de entrega de las mismas, pero sin asumir ninguna responsabilidad por el transporte y en general adelantar los trámites contemplados en la legislación aduanera que sean requeridos por **EL MANDANTE** y que deban realizarse través de **LA AGENCIA DE ADUANAS**.

En los casos en los cuales se requieran realizar labores de representación para adelantar otros trámites de carácter administrativo o judicial, ante las autoridades aduaneras o cualquier otra, derivados de una operación de comercio exterior, por causas no imputables exclusivamente a **LA AGENCIA DE ADUANAS**, éste prestará el servicio previo acuerdo entre las partes del valor de los honorarios.

- 3.8** Devolver todos los documentos físicos originales a **EL MANDANTE**, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la finalización del desaduanamiento; esto de acuerdo con las obligaciones especiales establecidas en el artículo 62 del Decreto 390 de 2016.

- 3.9** Mantener vigente la autorización otorgada por la DIAN para el ejercicio de la actividad como Agencia de Aduanas para lo cual deberá informar de manera inmediata a **EL MANDANTE** sobre la pérdida o suspensión provisional del registro de autorización como agencia de aduanas.

CUARTA. - Obligaciones de EL MANDANTE.

- 4.1 Pagar todos los derechos e impuestos a la importación, así como los intereses, valor del rescate, sobretasas, gravámenes, demás impuestos o sanciones y demás gastos que se deriven o causen por el desaduanamiento de las mercancías, ya sea que se liquiden privadamente en el proceso de desaduanamiento o en control posterior.
- 4.2 Si la clasificación arancelaria fue realizada exclusivamente por **LA AGENCIA DE ADUANAS**, esta responderá por las sanciones que se le generen, pero **EL MANDANTE** seguirá obligado a pagar los derechos de aduana, impuestos a la importación e intereses que reclame la DIAN. **EL MANDANTE** se declara como único deudor frente a obligaciones dinerarias ante terceros proveedores contratados a través de **LA AGENCIA DE ADUANAS** y en tal sentido declara que se obliga a mantener indemne y eximir de responsabilidad a **LA AGENCIA DE ADUANAS** por dichos conceptos.
- 4.3 Entregar cuando sea requerido por **LA AGENCIA DE ADUANAS** la documentación e información, en forma completa, veraz, exacta, legible, libre de enmendaduras, tachones o repisados, obtenidos por medios legales y que llenen los requisitos legales que sean necesarias para que **LA AGENCIA DE ADUANAS** adelante las gestiones encomendadas, especialmente en lo relacionado con el valor, clase y descripción de la mercancía, seriales, marca, cantidad, posición arancelaria y tratamientos preferenciales.
- 4.4 Pagar las sanciones, rescates, multas, etc., que se impongan por razones imputables a **EL MANDANTE**, incluyendo inexactitudes, errores, deficiencias, omisiones o defectos formales de los documentos e informaciones que entregue a **LA AGENCIA DE ADUANAS**.
- 4.5 Mantener indemne y resarcir plenamente a **LA AGENCIA DE ADUANAS** en caso de que esta sea sancionada, se le cobren derechos e impuestos, se haga efectiva una póliza constituida por ella, debido a irregularidades o insuficiencias, omisiones o defectos formales, o falta de veracidad en los documentos o información aportada por **EL MANDANTE**, o persona encargada por éste, incluyendo el certificado de origen, así como por cualquier reclamación, investigación o requerimiento relacionado con el valor de las mercancías. Cuando **LA AGENCIA DE ADUANAS** hubiese cancelado suma alguna por dichos conceptos, **EL MANDANTE** se obliga a retornarlos a **LA AGENCIA DE ADUANAS**, en su totalidad, en el tiempo y forma en el que las partes acuerden.
- 4.6 Eximir de toda responsabilidad contractual y extracontractual a **LA AGENCIA DE ADUANAS** por la contratación de medios de transporte que ésta, en ausencia de contratación directa por parte de **EL MANDANTE**, deba efectuar, ya que lo hace a nombre de **EL MANDANTE**.
- 4.7 Exonerar a **LA AGENCIA DE ADUANAS** de toda responsabilidad vinculante por la conducta o hechos desencadenados en manifestaciones y actuaciones de terceras autoridades diferentes a la aduanera y terceros proveedores de servicios, cuya consecuencia no sea imputable exclusivamente a su gestión.
- 4.8 Mantener personal interlocutor válido con perfil en comercio exterior, que esté en capacidad de atender los requerimientos de **LA AGENCIA DE ADUANAS**.
- 4.9 Pagar las tarifas y demás gastos que genere la inspección previa de mercancías, de acuerdo con lo previsto en la Cláusula Tercera, numeral 3.4 del presente contrato.
- 4.10 Aportar toda la información requerida por **LA AGENCIA DE ADUANAS** para el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con los mecanismos de prevención y control para el lavado de activos, financiación del terrorismo y proliferación de armas masivas, de acuerdo con lo previsto en los artículos 52 y 542 del Decreto 390 del 7 de marzo de 2016 y demás normas que lo modifiquen, adicionen o complementen. El incumplimiento de esta obligación faculta a **LA AGENCIA DE ADUANAS** para finalizar anticipadamente el presente contrato y abstenerse de adelantar más operaciones en nombre y por cuenta de **EL MANDANTE**.
- 4.11 Proveerle todo lo necesario, incluyendo, pero sin limitar a estos; la información y documentación que sirvan para determinar el valor en aduana, la base gravable, el origen. Los cuales deberán cumplir con los requisitos estipulados en la normatividad aduanera, para la ejecución del mandato objeto del presente contrato.
- 4.12 En general, al cumplimiento de las siguientes obligaciones para con **LA AGENCIA DE ADUANAS**
 - 4.12.1 Pagarle o reembolsable los gastos causados por la ejecución del mandato, con los intereses a que haya lugar.
 - 4.12.2 Pagarle la remuneración acordada.

4.12.3 Indemnizarlo por las pérdidas o pagos en que haya incurrido por culpa de **EL MANDANTE**.

QUINTO. PRECIO Y FORMA DE PAGO. **EL MANDANTE** se obliga a reconocer y pagar oportunamente a **LA AGENCIA DE ADUANAS**, por la gestión de sus servicios, los valores resultantes con base en las tarifas consagradas en la oferta de negocios presentada a **EL MANDANTE**, las cuales se cancelarán en la forma, término y por lo medios que se acuerden.



SEXTO. CESIÓN. **LA AGENCIA DE ADUANAS** no podrá subcontratar ni ceder total o parcialmente éste Contrato sin la autorización previa de **EL MANDANTE**.

El presente mandato es oneroso. Las condiciones comerciales que se han pactado entre los contratantes figuran en documentos separados que hacen parte integral del presente mandato.

Este mandato estará vigente por dos (2) años a partir de la firma, prorrogable automática, sucesiva e indefinidamente por periodos iguales. Sin embargo, las partes están en libertad de dejarlo sin efecto en cualquier momento por decisión unilateral por escrito dirigido a la otra parte.

Bajo la gravedad del juramento, las personas naturales que suscribimos este documento declaramos que contamos con las facultades suficientes para obligar a las compañías que representamos en los términos de este contrato.

Se suscribe el () de 20__

| | |
|--|---|
| EL MANDANTE: (Razón social del cliente) (NOMBRE REPRESENTANTE) (CARGO) (DOCUMENTO DE IDENTIDAD) | EL MANDATARIO: REPRESENTANTE LEGAL Código: 0513 AGENCIA DE ADUANAS ML S.A. NIVEL 1 |
|  ESPACIO PARA LA FIRMA | AGENCIA DE ADUANAS ML S.A NIVEL 1 CODIGO 0513  ESPACIO PARA LA FIRMA |

***El presente documento debe presentarse personalmente ante Notario por parte del representante legal del Mandante**

8.3 FORMULARIO IMPORTACIONES

Formulario No. 1



Declaración de Cambio por Importaciones de Bienes
Formulario No. 1
 Circular Reglamentaria Externa DCIN-83 de agosto 9 de 2011

I. TIPO DE OPERACIÓN

| | |
|------------|-------|
| 1. Número: | 10065 |
|------------|-------|

II. IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN

| | | |
|--|---------------------|-----------|
| 2. Nit del I.M.C o Código cuenta de compensación | 3. Fecha AAAA-MM-DD | 4. Número |
| 1006172758 | 20/07/2025 | 4581515 |

III. IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE CAMBIO ANTERIOR

| | | |
|--|---------------------|-----------|
| 5. Nit del I.M.C o Código cuenta de compensación | 6. Fecha AAAA-MM-DD | 7. Número |
| 1006172758 | 20/07/2025 | 4581515 |

IV. IDENTIFICACIÓN DEL IMPORTADOR

| | | | |
|---------|-----------------------------|----|---------------------------|
| 8. Tipo | 9. Número de identificación | DV | 10. Nombre o razón social |
| B | 890122194 - 4 | 4 | LINEA VITAE S.A. |

V. DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

| | | | | |
|---------------------------|--------------------------|-------------|-----------------------|---------------|
| 11. Código moneda de giro | 12. Tipo de cambio a USD | 13. Numeral | 14. Valor moneda giro | 15. Valor USD |
| PESO CHILENO | TRM | 13.50 | 1.000 | 1.350 |

Para los fines previstos en el artículo 83 de la constitución política de Colombia, declaro bajo la gravedad de juramento que los conceptos, cantidades y demás datos consignados en el presente formulario son correctos y la fiel expresión de la verdad.

VI. IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE

| | | |
|------------------|------------------------------|-----------|
| 16. Nombre | 17. Número de identificación | 18. Firma |
| CRISTIAN RAMIREZ | 1006172758 | CR. |

Observaciones: IMPORTACION DE BIENES CODIGO 1, OPERACION SUJETA A TLC CHILE-CLOMBIA ARANCEL 0%

INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA DIAN:

VII. INFORMACIÓN DOCUMENTOS DE IMPORTACIÓN

| | | | |
|------------|---------------|------------|---------------|
| 19. Número | 20. Valor USD | 19. Número | 20. Valor USD |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

De una parte, la sociedad COLTRANS S.A.S agente de carga internacional, miembro del Grupo Leschaco, sociedad debidamente constituida y existente de conformidad con las leyes de Colombia, con NIT 800.024.075 -8, con domicilio en Bogotá D.C., Colombia, representada en este acto por JUAN CAMILO ORTEGA CONVERS, identificado con cédula de ciudadanía No 79.945.711 de Bogotá en su calidad de Representante Legal, (En adelante, COLTRANS) y de otra, [LINEA VITAE S.A.] sociedad debidamente constituida y existente de conformidad con las leyes de Colombia, cuyo objeto social principal es [CONFECCION DE PRENDAS DE VESTIR], identificada con NIT [890.344.3164-4], con domicilio [Cali Valle del Cauca] representada legalmente por [CRISTIAN RAMIREZ], identificado (a) con C.C [X] C.E [] No [1006172758] de [CALI, VALLE] (En adelante, EL CLIENTE) convienen celebrar el presente acuerdo de seguridad para dar cumplimiento a la normatividad legal vigente de prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo, corrupción, tráfico de estupefacientes y delitos conexos, al Manual SAGRILAF y las políticas internas de la compañía, conforme a las siguientes cláusulas:

OBJETO: Establecer estrategias conjuntas que permitan a las empresas cumplir las normas y estándares de seguridad en la cadena de suministro internacional, para evitar que puedan ser involucradas en actividades ilícitas como el lavado de activo, financiamiento del terrorismo, narcotráfico, contrabando soborno, corrupción y todas aquellas actividades que puedan afectar el comercio internacional o que estén por fuera del marco legal. De otra parte, cumplir con normatividad legal vigente que aplica a cada compañía de acuerdo con el desarrollo de su objeto social.

POLITICA DE SEGURIDAD.

Primera: Cumplir con todas las leyes, normas, reglamentaciones y requisitos aplicables a la prestación de servicios de la compañía. Contar con las autorizaciones legales que permitan su operación.

Segunda: Suministrar anualmente la información y documentación solicitada por COLTRANS SAS, de acuerdo con lo establecido en la Circular Externa DIAN 0170/2002, para mantener la información de conocimiento del CLIENTE actualizada.

Tercera: Tener un sistema de administración de riesgos que prevea actividades ilícitas, tales como; lavado de activos, contrabando, tráfico de estupefacientes, tráfico de sustancias para el procesamiento de narcóticos, terrorismo, financiación del terrorismo, tráfico de armas entre otras.

Cuarta: Contar con un programa de seguridad o implementar políticas y procedimientos documentados que incluyan como mínimo a los empleados, clientes,

Prohibido el uso, distribución, reproducción, modificación, transferencia o transmisión de este documento para cualquier propósito en cualquier forma o por cualquier medio. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera copia no controlada.



proveedores y terceros que intervengan en la cadena logística realizando como mínimo las siguientes actividades:

Empleados:

- Disponer de un procedimiento documentado para la selección de personal, que permita la contratación de personal confiable, que incluya aspectos como: verificación de la información de la solicitud de empleo, análisis de antecedentes, estudio socioeconómico, registro fotográfico y visita domiciliaria.
- Cuando aplique, realizar un estudio de seguridad a sus empleados, especialmente a aquellos que representen un nivel de criticidad en la operación, debido a la información y/o documentación sensible que manejan o por el contacto que tengan con la mercancía.
- Cuando aplique, implementar y mantener procedimientos documentados para el seguimiento y análisis de los resultados estudios socioeconómicos y las visitas domiciliarias que permitan detectar cambios relevantes o injustificados en el patrimonio del personal vinculado.
- Actualizar periódicamente los datos del personal.
- Realizar capacitaciones dirigidas a todo el personal en temas relacionados con la seguridad de la carga, controles operacionales, gestión de riesgos de la cadena de suministro, requisitos legales, normatividad aduanera y los demás temas relacionados con las funciones que desempeñan.
- Mantener evidencia documentada de las capacitaciones, inducciones, entrenamientos y sensibilizaciones que se realicen.
- Tener un procedimiento documentado para el retiro del personal.

Asociados de negocio:

- Contar con procedimientos documentados para selección, evaluación y conocimiento de sus asociados de negocio, que incluyan variables como: identificación de propietarios de la empresa, antecedentes legales y comerciales, capacidad financiera, capacidad operacional, capacidad de respuesta frente a los riesgos y amenazas y visitas a las instalaciones.
- Realizar evaluaciones periódicas de sus asociados de negocio, a fin de verificar sus estándares de seguridad.
- Actualizar periódicamente los datos de sus asociados de negocio.

Prohibido el uso, distribución, reproducción, modificación, transferencia o transmisión de este documento para cualquier propósito en cualquier forma o por cualquier medio. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera copia no controlada.

Su mejor aliado en logística integral



Quinta: Las partes se comprometen a mantener estricta confidencialidad de toda la información y documentos que se reciban por cualquier medio, para el desarrollo de las operaciones de comercio exterior. Se dará acceso únicamente a aquellos empleados o terceros que en forma razonable requieran conocerlos y ser usada únicamente para el desarrollo de los fines para los que han sido suministrados.

Sexta: Tener políticas y procedimientos documentados de seguridad informática que comprendan entre otros temas, uso de contraseñas en los equipos usados por los empleados, responsables del manejo de la información, administración de cuentas de acceso a los sistemas de información y correo electrónico, uso de Internet; el correcto uso de recursos informáticos, así como los controles necesarios que garanticen la confidencialidad de la información.

Séptima: Basado en un proceso de análisis y evaluación de riesgos contar con un plan de contingencia y/o continuidad que garantice el desarrollo óptimo de las operaciones.

Octava: Implementar y/o mantener controles de acceso a las instalaciones que incluya medidas de control para prevenir accesos no autorizados, control de sus empleados y visitantes y proteger los bienes de la compañía.

Novena: Establecer procedimientos y controles que garanticen la seguridad de la carga en la cadena logística.

Decima: Cuando aplique mantener controles en áreas identificadas como críticas y/o restringidas, especialmente aquellas que pueden atentar con la seguridad de las mercancías.

Decima primera: Cuando aplique, tener procedimientos de seguridad en el lugar de cargue/descargue de la mercancía, procedimientos para la inspección y sellado apropiado para mantener la integridad del contenedor, vehículo y demás unidades de carga, establecer criterios para definir cuando un contenedor y/o unidad de transporte no es apto para ser cargado y dejar evidencia fotográfica y/o filmica de la inspección del contenedor vacío, del proceso de llenado del contenedor y/o camión, del sello utilizado para el cierre de la unidad debe cumplir mínimo con los requisitos de la norma ISO 17712, cuando no haya presencia de funcionarios de COLTRANS en el cargue, estas evidencias serán recopiladas por el CLIENTE y compartidas con COLTRANS para guardar el registro y trazabilidad de la operación.

Decima segunda: Implementar y/o mantener procedimientos para reportar a la autoridad competente cuando se detecten irregularidades, actividades ilegales o sospechosas.

POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN.

Prohibido el uso, distribución, reproducción, modificación, transferencia o transmisión de este documento para cualquier propósito en cualquier forma o por cualquier medio. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera copia no controlada.

Su mejor aliado en logística integral



El CLIENTE declara expresamente que entiende y acepta que COLTRANS exige el cumplimiento de toda la normatividad de anticorrupción y antisoborno aplicable y vigente en el ejercicio de su actividad; que la empresa aplica los valores de honestidad y transparencia promoviéndolos y estableciéndolos como parte de su cultura organizacional en el Programa de Ética y Conducta, que la Empresa aplica tolerancia cero a todo tipo de actividades de corrupción de cualquier naturaleza, ya sea cometida por empleados o por un tercero que actúe en nombre y representación de la misma a nivel nacional o en el exterior; que la Empresa ha implementado para ello todo tipo de medidas necesarias para la prevención y mitigación de los factores de riesgo asociados a la corrupción y soborno que se puedan materializar.

POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Las partes deben cumplir con la implementación y ejecución del Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST, regulado por el Decreto 1072 de 2015, Res 0312 de 2019 en el capítulo y numerales que les aplique, así mismo, supervisar y asegurar que el personal y/o contratistas que participan en la operación realicen sus actividades en condiciones seguras, contando con los elementos de protección personal y en general dando cumplimiento a la normatividad legal vigente.

POLITICA DE MANEJO AMBIENTAL.

Cuando aplique, se deben implementar políticas dirigidas a la conservación y protección del medio ambiente. Adoptar oportunamente las medidas o acciones tendientes a prevenir y controlar el daño ambiental derivado de la actividad que desarrolle.

POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES.

EL CLIENTE declara que la información proporcionada en este documento es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable.

En cumplimiento de las normas legales vigentes relacionadas con la protección de datos personales, teniendo en cuenta que para la adecuada prestación de los servicios COLTRANS puede solicitar algunos datos del CLIENTE de sus directivos, trabajadores y/o terceros, con la firma de este documento EL CLIENTE autoriza de manera expresa, libre, consciente, y espontánea a COLTRANS para recolectar, almacenar, organizar, usar, transmitir o transferir, y en general, tratar, de manera directa o de un encargado de

Prohibido el uso, distribución, reproducción, modificación, transferencia o transmisión de este documento para cualquier propósito en cualquier forma o por cualquier medio. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera copia no controlada.



tratamiento de datos, la información personal de acuerdo con las finalidades determinadas con el grupo de interés al cual hago parte o hace parte mi representado. De igual forma, declaro que he sido informado que COLTRANS cuenta con una Política de Tratamiento de Datos Personales en los términos de la ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013, el Decreto 1074 de 2015 (Capítulos 25 y 26) y demás normas que la regulen, adicionen, complementen y modifiquen, a la cual tengo acceso a través de su página web.

VIGENCIA. El presente acuerdo estará vigente por el término de un (1) año contado a partir de la fecha consignada en la suscripción del documento.

Se suscribe el presente acuerdo de seguridad a los [20] días del mes de [JULIO] de [2025].



Juan Camilo Ortega Convers
C.C No. 79.945.711 de Bogotá D.C
Representante Legal COLTRANS S.A.S

Empresa y/o Entidad (Firma del representante legal de la empresa o entidad que suscribe).

Nombre: [Cristian Alexander Ramirez Muñoz]
C.C. No. [1006172758]
Representante Legal

Prohibido el uso, distribución, reproducción, modificación, transferencia o transmisión de este documento para cualquier propósito en cualquier forma o por cualquier medio. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera copia no controlada.

Su mejor aliado en logística integral



De una parte, la sociedad COLMAS S.A.S. Agencia de aduanas nivel 1, Miembro del Grupo Leschaco, sociedad debidamente constituida y existente de conformidad con las leyes de Colombia, con NIT 830.003.960-0, con domicilio en Bogotá D.C., Colombia, representada en este acto por JUAN CAMILO ORTEGA CONVERS, identificado con cédula de ciudadanía No 79.945.711 en su calidad de Representante Legal, (En adelante, COLMAS) y de otra, [LINEA VITAE S.A.] sociedad debidamente constituida y existente de conformidad con las leyes de Colombia, cuyo objeto social principal es [CONFECCION DE PRENDAS DE VESTIR], identificada con NIT [890122194-4], con domicilio [Cali Valle del Cauca] representada legalmente por [CRISTIAN RAMIREZ MUÑOZ], identificado (a) C.C.X]C.E [] No. [1006172758] de [CALI, VALLE] (En adelante, EL CLIENTE) convienen celebrar el presente acuerdo de seguridad para dar cumplimiento a la normatividad legal vigente de prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo, corrupción, tráfico de estupefacientes y delitos conexos, al Decreto 3568 del 27 de septiembre de 2011, , la Resolución 004089 del 22 de mayo de 2018 expedidos por la DIAN, sus anexos y demás normas que lo regulen o modifique, al Manual SAGRILAF y las políticas internas de la compañía, conforme a las siguientes clausulas:

OBJETO: Establecer estrategias conjuntas que permitan a las empresas cumplir las normas y estándares de seguridad en la cadena de suministro internacional, para evitar que puedan ser involucradas en actividades ilícitas como el lavado de activo, financiamiento del terrorismo, narcotráfico, contrabando soborno, corrupción y todas aquellas actividades que puedan afectar el comercio internacional o que estén por fuera del marco legal.

De otra parte, cumplir con normatividad legal vigente que aplica a cada compañía de acuerdo con el desarrollo de su objeto social.

POLITICA DE SEGURIDAD.

Primera: Cumplir con todas las leyes, normas, reglamentaciones y requisitos aplicables a la prestación de servicios de la compañía. Contar con las autorizaciones legales que permitan su operación.

Segunda: Suministrar anualmente la información y documentación solicitada por COLMAS, de acuerdo con lo establecido en la Circular Externa DIAN 0170/2002, para mantener la información de conocimiento del CLIENTE actualizada.

Tercera: Tener un sistema de administración de riesgos que prevea actividades ilícitas, tales como; lavado de activos, contrabando, tráfico de estupefacientes, tráfico de sustancias para el procesamiento de narcóticos, terrorismo, financiación del terrorismo, tráfico de armas entre otras.

Cuarta: Contar con un programa de seguridad o implementar políticas y procedimientos documentados que incluyan como mínimo a los empleados, clientes,

Prohibido el uso, distribución, reproducción, modificación, transferencia o transmisión de este documento para cualquier propósito en cualquier forma o por cualquier medio. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera copia no controlada



BRUNNEN
BANKING
CORPORATION



proveedores y terceros que intervengan en la cadena logística realizando como mínimo las siguientes actividades:

Empleados:

- Disponer de un procedimiento documentado para la selección de personal, que permita la contratación de personal confiable, que incluya aspectos como: verificación de la información de la solicitud de empleo, análisis de antecedentes, estudio socioeconómico, registro fotográfico y visita domiciliaria.
- Cuando aplique, realizar un estudio de seguridad a sus empleados, especialmente a aquellos que representen un nivel de criticidad en la operación, debido a la información y/o documentación sensible que manejan o por el contacto que tengan con la mercancía.
- Cuando aplique, implementar y mantener procedimientos documentados para el seguimiento y análisis de los resultados estudios socioeconómicos y las visitas domiciliarias que permitan detectar cambios relevantes o injustificados en el patrimonio del personal vinculado.
- Actualizar periódicamente los datos del personal.
- Realizar capacitaciones dirigidas a todo el personal en temas relacionados con la seguridad en la cadena de suministro, controles operacionales, requisitos legales y los demás temas relacionados con las funciones que desempeñan.
- Mantener evidencia documentada de las capacitaciones, inducciones, entrenamientos y sensibilizaciones que se realicen.
- Tener un procedimiento documentado para el retiro del personal.

Asociados de negocio:

- Contar con procedimientos documentados para selección, evaluación y conocimiento de sus asociados de negocio, que incluyan variables como: identificación de propietarios de la empresa, antecedentes legales y comerciales, capacidad financiera, capacidad operacional, capacidad de respuesta frente a los riesgos y amenazas y visitas a las instalaciones.
- Realizar evaluaciones periódicas de sus asociados de negocio, a fin de verificar sus estándares de seguridad.
- Actualizar periódicamente los datos de sus asociados de negocio.

Quinta: Asegurar que la información y/o documentación que se genera para el manejo de la operación es veraz, legible, completa, coherente con la mercancía y se encuentra protegida contra cambios o pérdida. De igual manera garantizar su trazabilidad.

Sexta: Las partes se comprometen a mantener estricta confidencialidad de toda la información y documentos que se reciban por cualquier medio, para el desarrollo de las operaciones de comercio exterior. Se dará acceso únicamente a aquellos empleados o

Prohibido el uso, distribución, reproducción, modificación, transferencia o transmisión de este documento para cualquier propósito en cualquier forma o por cualquier medio. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera copia no controlada

Su mejor aliado en logística integral



BRUNNEN & CO. S.A. SUCURSAL DE ADUANAS NIVEL 1



terceros que en forma razonable requieran conocerlos y ser usada únicamente para el desarrollo de los fines para los cuales han sido suministrados.

Séptima: Tener políticas y procedimientos documentados de seguridad informática que comprendan entre otros temas, uso de contraseñas en los equipos usados por los empleados responsables del manejo de la información, administración de cuentas de acceso a los sistemas de información y correo electrónico, uso de Internet; el correcto uso de recursos informáticos, así como los controles necesarios que garanticen la confidencialidad e integridad tanto de la información como de la documentación de las operaciones.

Octava: Basado en un proceso de análisis y evaluación de riesgos contar con un plan de contingencia y/o continuidad que garantice el desarrollo óptimo de las operaciones en el caso de que se presente un incidente que interrumpa el proceso.

Novena: Implementar y/o mantener controles de acceso a las instalaciones que incluya medidas de control para prevenir accesos no autorizados, control de sus empleados y visitantes y proteger los bienes de la compañía.

Decima: Cuando aplique mantener controles en áreas identificadas como críticas y/o restringidas, especialmente aquellas que pueden atentar con la seguridad de las mercancías.

Decima primera: Cuando aplique, tener procedimientos de seguridad en el lugar de cargue/descargue, procedimientos para la inspección y sellado apropiado para mantener la integridad del contenedor, vehículo y demás unidades de carga, establecer criterios para definir cuando un contenedor y/o unidad de transporte no es apto para ser cargado y dejar evidencia fotográfica y/o filmica de la inspección del contenedor vacío, del proceso de llenado del contenedor y/o camión, del sello utilizado para el cierre de la unidad debe cumplir mínimo con los requisitos de la norma ISO 17712, estas evidencias serán recopiladas por el CLIENTE para guardar el registro y trazabilidad de la operación.

Decima segunda: Tener procedimientos documentados para reportar a la autoridad competente los casos en que se detecten irregularidades o actividades ilegales o sospechosas en su cadena de suministro internacional, como Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, Contrabando, Tráfico de estupefacientes, Tráfico de sustancias para el procesamiento de narcóticos, Terrorismo, Tráfico de armas, Proliferación de armas de destrucción masiva, Corrupción, Soborno.

POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN.

El CLIENTE declara expresamente que entiende y acepta que COLMAS exige el cumplimiento de toda la normatividad de anticorrupción y antisoborno aplicable y vigente en el ejercicio de su actividad; que la empresa aplica los valores de honestidad y transparencia promoviéndolos y estableciéndolos como parte de su cultura organizacional en el Programa de Ética y Conducta, que la Empresa aplica tolerancia cero a todo tipo de

Prohibido el uso, distribución, reproducción, modificación, transferencia o transmisión de este documento para cualquier propósito en cualquier forma o por cualquier medio. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera copia no controlada

Su mejor aliado en logística integral



SECTOR LOGÍSTICO DE ADUANAS
 INSTITUCIÓN ESPECIALIZADA



actividades de corrupción de cualquier naturaleza, ya sea cometida por empleados o por un tercero que actúe en nombre y representación de la misma; que la Empresa ha implementado para ello todo tipo de medidas necesarias para la prevención y mitigación de los factores de riesgo asociados a la corrupción y soborno que se puedan materializar.

POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Las partes deben cumplir con la implementación y ejecución del Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST, regulado por el Decreto 1072 de 2015, Res 0312 de 2019 en el capítulo y numerales que les aplique, así mismo, supervisar y asegurar que el personal y/o contratistas que participan en la operación realicen sus actividades en condiciones seguras, contando con los elementos de protección personal y en general dando cumplimiento a la normatividad legal vigente.

POLITICA DE MANEJO AMBIENTAL.

Cuando aplique, se deben implementar políticas dirigidas a la conservación y protección del medio ambiente. Adoptar oportunamente las medidas o acciones tendientes a prevenir y controlar el daño ambiental derivado de la actividad que desarrolle.

POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES.

EL CLIENTE declara que la información proporcionada en este documento es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable.

En cumplimiento de las normas legales vigentes relacionadas con la protección de datos personales, teniendo en cuenta que para la adecuada prestación de los servicios COLMAS puede solicitar algunos datos del CLIENTE de sus directivos, trabajadores y/o terceros, con la firma de este documento EL CLIENTE autoriza de manera expresa, libre, consciente, y espontánea a COLMAS para recolectar, almacenar, organizar, usar, transmitir o transferir, y en general, tratar, de manera directa o de un encargado de tratamiento de datos, la información personal de acuerdo con las finalidades determinadas con el grupo de interés al cual hago parte o hace parte mi representado.

De igual forma, declaro que he sido informado que COLMAS cuenta con una Política de Tratamiento de Datos Personales en los términos de la ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013, el Decreto 1074 de 2015 (Capítulos 25 y 26) y demás normas que la regulen, adicionen, complementen y modifiquen, a la cual tengo acceso a través de su página web.

Prohibido el uso, distribución, reproducción, modificación, transferencia o transmisión de este documento para cualquier propósito en cualquier forma o por cualquier medio. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera copia no controlada

Su mejor aliado en logística integral



PROCESO DE AUTENTICACION Y VERIFICACION





VIGENCIA. El presente acuerdo estará vigente por el término de un (1) año contado a partir de la fecha consignada en la suscripción del documento.




Se suscribe el presente acuerdo de seguridad a los [20] días del mes de [JULIO] de [2025].


Juan Camilo Ortega Convers
C.C No. 79.945.711 de Bogotá D.C
Representante Legal

Empresa y/o Entidad (Firma del representante legal de la empresa o entidad que suscribe).

Nombre [Cristian Alexander Ramirez Muñoz]
C.C. No. [1006172758]
Representante Legal

8.6 DECLARACION DE IMPORTACION

|  DIAN <small>Directorio de Impuestos y Aduanas Nacionales</small> | | Declaración de Importación | | |  | | 500 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--|---|---|--------------------------|--|--------------------------------|----------------|----------------------------|---------------------------|-----------------|---------|--------------------|---------------------------------------|---|---------|--------------------|---------------------------------------|----|---|---------|----|--|--|----|----|----|---|----------|----|--|--|----|----|----|--|-----------|-----|--|--|-----|-----|-----|--|-------|-----|--|--|-----|-----|--|--|--------------|--|--|--|----------|--|
| Espacio reservado para la DIAN | | | | 1. Año 2025 | | 4. Número de formulario 500600000000 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | |  <small>(415)7707212489964(8020)050050000000 0</small> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | | 6. Dv. | | 11. Apellidos y nombres o razón social | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8,9,0,1,2,2,1,9,4 | | 4 | | LINEA VITAE S.A. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. Dirección | | | | 15. Teléfono | | 12. Cód. Admón. | 16. Cód. Dpto. | 17. Cód. Ciudad/Municipio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CRA 1A 5E # 76 | | | | 4851515 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24. Número de Identificación Tributaria (NIT) | | 25. Dv. | | 26. Razón social del declarante autorizado | | | 27. Tipo usuario | 28. Cód. Usuario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8,9,0,1,2,2,1,9,4 | | 4 | | LINEA VITAE S.A. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29. Número documento de identificación | | | | 30. Apellidos y nombres | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,0,0,6,1,7,2,7,5,8 | | | | CRISTIAN ALEXANDER RAMIREZ MUÑOZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31. Clase importador | 32. Actividad económica | 33. Tipo declaración | 34. Cód. | 35. Adhesivo declaración de importación anterior | 36. Año | Mes | Día | 37. Cód. Admón. | 38. Declaración de exportación | 39. Año | Mes | Día | 40. Cód. Admón. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B | 1410 | ordinaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 41. Cód. Lugar ingreso de las mercancías | 42. Cód. Depósito de las mercancías | 43. Manifiesto de carga | | | 44. Año | Mes | Día | 45. Documento de transporte | | 46. Año | Mes | Día | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| yumbo | | SCGH65548455 | | | 2025 | 07 | 29 | QFF12542 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 47. Nombre exportador o proveedor en el exterior | | | | | | | 48. Ciudad | | 49. Cód. País exportador | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TEXTIL CASSIS S.A. | | | | | | | Santiago de Chile | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50. Dirección exportador o proveedor en el exterior | | | | | | | 51. E-mail | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Av. José Pedro Alessandri 18807800280 Santiago | | | | | | | tcassis1@gmail.cl | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 52. No. de factura | | 53. Año | Mes | Día | 54. Cód. País procedencia | 55. Cód. Modo transporte | 56. Código de bandera | 57. Cód. Dpto. destino | 58. Empresa transportadora | | 59. Tasa de cambio \$ cív. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0001 | | 2025 | 07 | 26 | 569 | | | | MAERSK LINE | | PESO CHILENO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 60. Subpartida arancelaria | | 61. Cód. Modalidad | 62. No. Cuotas o meses | 63. Valor cuota USD | | 64. Periodicidad del pago de la cuota | | 65. Cód. País de origen | 66. Cód. Acuerdo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S 5105.21.00.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 67. Forma de pago de la importación | 68. Tipo de importación | 69. Cód. País compra | 70. Peso bruto kgs. | | dctms. | 71. Peso neto kgs. | | dctms. | 72. Código embalaje | 73. No. Bultos | 74. Subpartidas | 75. Cód. Unidad comercial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 3.000 KG | | | 3.125 KG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 76. Cantidad | | dctms. | 77. Valor FOB USD | | 78. Valor fletes USD | | 79. Valor seguros USD | | 80. Valor otros gastos USD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 PALLETS | | | 40.500.00 | | 1.200.00 | | 202.50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 81. Sumatoria de fletes, seguros y otros gastos USD | | 82. Ajuste valor USD | | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Autoliquidación</th> <th>Concepto</th> <th>%</th> <th>0</th> <th>Base \$</th> <th>Total liquidado \$</th> <th>Total a pagar con esta declaración \$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>91</td> <td>X</td> <td>Arancel</td> <td>92</td> <td></td> <td></td> <td>93</td> <td>94</td> </tr> <tr> <td>95</td> <td>X</td> <td>I. V. A.</td> <td>96</td> <td></td> <td></td> <td>97</td> <td>98</td> </tr> <tr> <td>99</td> <td></td> <td>Sanciones</td> <td>100</td> <td></td> <td></td> <td>101</td> <td>102</td> </tr> <tr> <td>103</td> <td></td> <td>Otros</td> <td>104</td> <td></td> <td></td> <td>105</td> <td>106</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">Total</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | Autoliquidación | | Concepto | % | 0 | Base \$ | Total liquidado \$ | Total a pagar con esta declaración \$ | 91 | X | Arancel | 92 | | | 93 | 94 | 95 | X | I. V. A. | 96 | | | 97 | 98 | 99 | | Sanciones | 100 | | | 101 | 102 | 103 | | Otros | 104 | | | 105 | 106 | | | Total | | | | 0 | |
| Autoliquidación | | Concepto | % | | | | | | | | | | 0 | Base \$ | Total liquidado \$ | Total a pagar con esta declaración \$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 91 | X | Arancel | 92 | | | | | | | | | | | | 93 | 94 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 95 | X | I. V. A. | 96 | | | | | | | | | | | | 97 | 98 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 99 | | Sanciones | 100 | | | | | | | | | | | | 101 | 102 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 103 | | Otros | 104 | | | | | | | | | | | | 105 | 106 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Total | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 41.902.50 | | 41.902.50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 83. Valor aduana USD | | 84. Código registro o licencia | 85. Número | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 86. Cód. oficina | 87. Año | 88. Programa No. | 89. Cód. Interno del producto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 90. Descripción de las mercancías (NO inicie la descripción de las mercancías a importar con lo señalado en el arancel de aduanas en la subpartida arancelaria - Incluya marcas, señales y otras). Si el campo es insuficiente, continúe al respaldo de este formulario. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 108. Valor pagos anteriores: | | | | 109. Recibo oficial de pago anterior No. | | | | 110. Fecha: AAAA MM DD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 111. Espacio reservado DIAN - Aduanas aduanas | | | | 112. Espacio reservado uso exclusivo Ministerio de Relaciones Exteriores | | | | 113. No. Aceptación declaración | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 114. Fecha: AAAA MM DD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 115. Levante No. | | 116. Fecha | | Firma funcionario responsable | | | 117. Nombre | | 118. C.C. No. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Firma declarante | | | | 997. Espacio exclusivo para el sello de la entidad recaudadora <small>(fecha efectiva de la transacción)</small> | | | | 998. Pago total \$ <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Coloque el timbre de la máquina registradora al dorso de este formulario | | | | 999. Espacio para el adhesivo de la entidad recaudadora <small>(Número del adhesivo)</small> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | PRECIO MAXIMO DE VENTA AL PUBLICO \$6.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Original: Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

2006409000001

8. CONCLUSIONES:

La importación de lana peinada desde Chile es completamente viable gracias al Tratado de Libre Comercio entre Chile y Colombia, lo que permite acceder a beneficios arancelarios, siempre que se cumpla con el criterio preferencial de origen respaldado por un certificado válido.

En Colombia existe una demanda creciente por ropa formal de alta calidad, especialmente en sectores corporativos, institucionales y académicos. La lana peinada, por sus propiedades térmicas y estéticas, es una materia prima ideal para este mercado.

El proceso logístico vía marítima desde el Puerto de San Antonio (Chile) hasta el Puerto de Buenaventura (Colombia) es directo, seguro y se ajusta a las necesidades de volumen y cuidado del producto. La lana puede transportarse eficientemente en contenedores de 20 pies, embalada en fardos sobre pallets tratados.

El costo total bajo Incoterm CIF Buenaventura se mantiene competitivo (aproximadamente USD 13,76/kg), considerando el valor del producto, el flete y el seguro. Esto lo hace sostenible en el mediano plazo y rentable frente al mercado interno colombiano.

El proceso de importación está sujeto a la normativa vigente tanto en Chile como en Colombia, incluyendo requisitos como registro en la VUCE, permisos, etiquetado, y normas de empaque y embalaje. Todos estos requisitos son factibles de cumplir por parte del importador.

Esta importación puede aportar valor a la industria de confecciones nacional, fortaleciendo la producción local de ropa formal con materia prima de mejor calidad, incrementando la competitividad y la innovación en diseño y acabados.

La contratación de una póliza de seguro internacional tipo ICC B y una correcta lista de empaque garantizan la trazabilidad y protección del producto desde su origen hasta el destino final, además economiza gastos los cuales son importantes en caso de ser la primera vez que se importa desde otro país.

Bibliografía

- .LA, C. E. (S/F). *¿QUE ES LA POLIZA DE SEGURO ENM LA EXPORTACION?* Obtenido de <https://comercioexterior.la/contratos-internacionales/poliza-de-seguro-en-la-exportacion/>
- BOGOTA, C. D. (2019). *palett*. Obtenido de <https://bibliotecadigital.ccb.org.co/server/api/core/bitstreams/63892993-c3e5-47b7-930a-2b96175406b7/content>
- COLOMBIA, U. P. (2018). *Análisis del sector: industria textil en los Emiratos Árabes*. Obtenido de <https://repository.unipiloto.edu.co/handle/20.500.12277/9258>
- CONTAINERS, L. (2021). *MEDIDAS DE UN CONTENEDOR*. Obtenido de <https://www.facebook.com/p/LEO-Containers-100063993072616/>
- DAVIVIENDA. (S/F). *REINTEGRO DE DIVISASPOR EXPORTACION*. Obtenido de https://www.davivienda.com/wps/portal/empresas/nuevo/menu/empresarial/globalice_su_negocio/exportadores/reintegro_divisas_exportacion!/ut/p/z1/hY47D4IwGEV_CwOj7VcetboVwyBEoixiF1MIAok8UqqN_946mmi42809J71Y4AKLQT67RupuHOTd9ougV5-dgiyJvMOOpX7wOD7maZTvg8zH5yVA
- EXPORTADOR, D. D. (2020). *FACTURA COMERCIAL*. Obtenido de <https://www.diariodelexportador.com/2017/10/factura-comercial-definicion-contenido.html>
- FocusEconomics. (2024). *EAU Inflación Enero 2024*. Obtenido de <https://www.focus-economics.com/es/countries/eau/news/inflacion/la-inflacion-de-dubai-alcanza-en-enero-su-nivel-mas-alto-desde-octubre-de-2023/>
- GALESS, F. (2017). *Fajas colombianas*. Obtenido de <https://www.fajasgales.com/blog/page/2/>
- GALESS, F. (2017). *Historia de las fajas*. Obtenido de <https://www.fajasgales.com/historia-las-fajas/>
- ICONTAINERS. (2023). *QUE ES EL BILL OF LADING*. Obtenido de <https://www.icontainers.com/es/2011/07/07/bl-bill-of-lading/>
- INTERTEK. (2017). *Actualización de Requisitos de Etiquetado de Producto para Exportaciones a Arabia Saudí*. Obtenido de <https://www.intertek.es/comercio-exterior/actualizaciones/arabia-saudi/febrero-2017-requisitos-etiquetado-producto-exportaciones/>
- JURISCOL, S. (2019). *El Ministro de Comercio, Industria y Turismo*. Obtenido de <https://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?id=30036618>
- MOSQUERA, D. (2024).
- MUISCA. (2005). *Consulta por estructura arancelaria*. Obtenido de <https://muisca.dian.gov.co/WebArancel/DefConsultaEstructuraArancelaria.faces>
- MUISCA. (2005). *Perfil de la mercancía*. Obtenido de <https://muisca.dian.gov.co/WebArancel/DefConsultaEstructuraArancelaria.faces>
- MUNDI. (2024). *QUE ES PAKING LIST*. Obtenido de <https://mundi.io/exportacion/que-es-el-packing-list-o-lista-de-empaque/>

- NACIONALES, D. D. (S/F). *MANUAL DEL PROCESO DE SALIDA DE MERCANCIAS*.
Obtenido de
https://www.dian.gov.co/Transaccional/GuaServiciosLinea/manual_proceso_salida_mercancias.pdf
- NORMATIVA, S. U. (2019). *DECRETO 1165 DE 2019*. Obtenido de <https://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?id=30036618>
- PRO, O. (2022). *Acerca de*. Obtenido de <https://oec.world/es/profile/bilateral-product/broadcasting-equipment/reporter/are>
- PRO, O. (2022). *Emiratos Árabes Unidos*. Obtenido de
<https://oec.world/es/profile/country/are>
- PROCOLOMBIA. (2018). *GUÍA PRÁCTICA PARA CONOCER EL PROCESO DE EXPORTACIÓN DE BIENES*. Obtenido de
<https://procolombia.co/publicaciones/guia-practica-para-conocer-el-proceso-de-exportacion-de-bienes>
- PROCOLOMBIA. (2021). *Compradores internacionales demandan más fajas colombianas en medio de la pandemia*. Obtenido de <https://procolombia.co/sala-de-prensa/noticias/compradores-internacionales-demandan-mas-fajas-colombianas-en-medio-de-la-pandemia>
- PROCOLOMBIA. (2022). *Empresa de fajas colombianas se instala en Dubái para conquistar Medio Oriente*. Obtenido de <https://procolombia.co/sala-de-prensa/noticias/empresa-de-fajas-colombianas-se-instala-en-dubai-para-conquistar-medio-oriente>
- sale, f. c. (s/f). *¿Qué son las fajas moldeadoras colombianas?* Obtenido de
<https://fajascalombianassale.com/blogs/news/que-efecto-tienen-las-fajas-colombianas-el-secreto-de-su-popularidad#:~:text=Las%20fajas%20colombianas%20son%20m%C3%A1s,de%20manera%20constante%20y%20adecuada.>
- SCRIBD. (2020). *CIRCULAR 0170*. Obtenido de
<https://es.scribd.com/document/457060046/Circular-0170-DIAN-Formato>
- SlideShare. (2012). *PERFIL DE LOGISTICA DESDE COLOMBIA HACIA EMIRATOS ARABES UNIDOS*. Obtenido de <https://es.slideshare.net/slideshow/perfil-emiratos-rabes-unidos/14440500>
- TRADE, C. (2022). *OPORTUNIDADES PARA LAS FAJAS COLOMBIANAS*. Obtenido de
<https://procolombia.co/colombiatrader/exportador/articulos/oportunidades-para-las-fajas-colombianas-en-nuevos-mercados-internacionales>
- WIKIPEDIA. (2024). *Emiratos Árabes Unidos*. Obtenido de
https://es.wikipedia.org/wiki/Emiratos_%C3%81rabes_Unidos
- WIKIPEDIA. (2024). *Política*. Obtenido de
https://es.wikipedia.org/wiki/Emiratos_%C3%81rabes_Unidos#:~:text=Emiratos%20%C3%81rabes%20Unidos%20es%20un,los%20trabajadores%20son%20bastante%20limitados.
- WISE. (2024). *Dírham de los Emiratos Árabes Unidos pesos colombianos*. Obtenido de
<https://wise.com/es/currency-converter/aed-to-cop-rate>
- WITS. (2024). *RESUMEN DEL COMERCIO EMIRATOS ÁRABES UNIDOS*. Obtenido de
<https://wits.worldbank.org/countrysnapshot/es/ARE/textview>