

**PLAN DE MEJORAMIENTO PARA EL PROCESO DE ALMACENAMIENTO
AREAS DE RECIBO, REPARTO, Y DESPACHOS EN EL CENTRO DE ACOPIO
EN LA EMPRESA KIN DON. DE LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI**

CARLOS ANDRES MURILLO

**INSTITUTO TÉCNICO NACIONAL DE COMERCIO “Simón Rodríguez”
PROGRAMA TÉCNICO PROFESIONAL EN OPERACIONES LOGÍSTICAS
SANTIAGO DE CALI**

2023

**PLAN DE MEJORAMIENTO PARA EL PROCESO DE ALMACEN EN LAS
AREAS DE RECIBO, REPARTO, Y DESPACHOS EN EL CENTRO DE ACOPIO
EN LA EMPRESA KIN DON DE LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI**

CARLOS ANDRES MURILLO

Trabajo escrito presentado para optar al título de Técnico Profesional en Operaciones

Logísticas

Asesor

Ing. ANDREA LIZETH GIRALDO CUADROS

**INSTITUTO TÉCNICO NACIONAL DE COMERCIO “Simón Rodríguez”
PROGRAMA TÉCNICO PROFESIONAL EN OPERACIONES LOGÍSTICAS
SANTIAGO DE CALI**

2023

Tabla de Contenido

Introducción	1
1. Planteamiento del problema.	2
1.1 Antecedentes	2
1.2 Formulación del problema	5
1.3 Sistematización del problema.....	5
2. Justificación del proyecto.....	6
2.1 Justificación teórica.....	6
2.2 Justificación metodológica.....	7
2.3 Justificación práctica	7
3. Objetivos	9
3.1 Objetivo general	9
3.2 Objetivos específicos.....	9
4. Marco Referencial	9
4.1 Marco teórico	10
4.2 Marco contextual.....	11
4.3 Marco conceptual	13
4.4 Marco legal	14
4.5 Marco temporal	18

5. Diseño Metodológico	19
5.1 Tipo de investigación	19
5.2 Método de investigación	20
5.3 Fuentes y técnicas de investigación	21
6. Resultados y Análisis	23
6.1 Diagnóstico.....	23
6.2. Plan de mejora.....	29
6.3. Plan de acción.....	36
7. Conclusiones	38
8. Recomendaciones.....	40
Bibliografía.....	41

Lista de Figuras

Figura 1. Ubicación de la empresa KIN DON S.A.....	12
Figura 2. Organigrama de la empresa	28
Figura 3. Flujograma Proceso Actual	30
Figura 4. Flujograma proceso mejorado	33

Lista de Gráficos

Gráfico 1. Cree usted que el personal de la empresa está bien capacitado	24
Gráfico 2. Considera usted que el espacio para almacenar es adecuado	24
Gráfico 3. Con el sistema que hay se puede llevar un inventario a tiempo	25
Gráfico 4. Cuando llega la mercancía viene muy averiada	26
Gráfico 5. Cree usted que hay que hacer un cambio de sistema o anexarle otros módulos	26

Lista de Cuadros

Cuadro 1. Problemas.....	3
Cuadro 2. Plan de acción	36

Introducción

Con este proyecto se busca como función principal un plan de mejoramiento aplicado en la empresa KIN DON. En la observación de los procesos logísticos se ha podido evidenciar en la empresa que en las áreas de Almacén recibo y despacho del centro de acopio se presentan una serie de fallas por el almacenamiento y procesos de inventario; por este motivo, el inventario, tiene una inconsistencia en la mercancía que está en el almacén

Con los datos obtenidos se evidenció el motivo causante de las fallas, lo que permite plantear una solución al alcance de todos los miembros para eliminar las fallas y mejorar los procedimientos con las áreas de almacén recibo y despacho del centro de acopio de la empresa.

El plan de mejora contribuye en la búsqueda de una bodega que nos permita evitar las pérdidas en productos y capital, así mismo, un sistema de inventario tecnológico contribuyendo a que las operaciones de recibo y despacho del centro de acopio sean más eficaces y eficientes y a su vez mejora en cuanto al personal de esas áreas.

El problema se evidencio con una visita al área de almacenamiento y el proceso de almacenamiento y despacho y un inventario que no está actualizado, la metodología del cuadro del problema. Se propone un plan de mejora que en últimas pretende eliminar aquellos procesos que causan demora y complementar acciones que mejoren el actuar de la operación en el área.

1. Planteamiento del problema.

1.1 Antecedentes

La empresa KING DON tiene un problema el área de inventarios, y el departamento de almacén recibo y despachos de su centro de acopio, sea podido evidenciar que por el poco espacio para almacenar se tenga un problema en el área de inventario por causas del sistema de inventario deficiente y poco constante, así mismo, un personal poco calificado para operar sus inventarios, lo que ha traído como consecuencia tener un stock de productos que no son de alta demanda y poca mercancía de constante rotación esto ocasionando pérdidas de mercancía y esto con lleva que la empresa sufra de pérdidas en su capital.

De acuerdo a la situación anteriormente planteada se procede a utilizar el método del CUADRO DEL PROBLEMAS para identificar causas, efectos y control a pronóstico.

Cuadro 1. Problemas

1. Síntomas Hechos o situaciones dentro del análisis del objetivo de la investigación	2. causas Situaciones que se producen por la existencia de los síntomas identificados	3.Pronósticos Situaciones que pueden presentarse si se siguen repetiendo los síntomas identificados	4. Control al pronostico Acciones de investigación para anticiparse y controlar las situaciones identificadas son:
. Compras de mercancía con poca rotación hace que algunos productos pierdan su calidad	. Poco espacio para el almacenamiento . Perdida de mercancía	Si no se soluciona el problema esto genera pérdida económica para la empresa y posible pérdida de clientes	Con la nueva bodega se busca tener un respetivos despacho y de esa forma tener un mejor control y un inventario al día
Poco movimiento de productos genera perdidas	Daños en los productos por el poco espacio	Algunos productos pierden su calidez esto con lleva a pérdidas económicas	Almacenamiento adecuado con Servando el producto en buenas condiciones y su respetivo empaque
Productos nuevos en el mercado	Daños en la manipulación de la mercancía al momento de cargar o descargar	Por poca rotación de los productos nuevos	Las ventas
Bebidas nuevas en el mercado del valle del cauca	Perdida de productos por fechas muy cortas	Perdida de dinero porque no se puede vender por vencimiento	Mercadeo impulso para dar a conocer el producto

Los síntomas, nacen por la falta de espacio para el respetivo almacenamiento de los productos

Las causas por las cuales se presentan inconvenientes en el inventario de KING DON en el área de recibo y despacho están dadas recientemente por falta de personar ya que la persona

encargada del almacenamiento recibo y despacho de mercancía también se encarga de producción esto genera mala comunicación entre el almacén y contabilidad y la persona en cargada de los pedidos tanto así que para hacer un pedido debe llamar al encargado del almacén ya que si se tiene un inventario al día entiendo real no es necesario llamar al almacén ni hacer pedidos de mercancía que haya suficiente existencia , así mismo, las herramientas tecnológicas de inventario poco eficientes generando una falta de comunicación entre el departamento de contabilidad y el centro de acopio.

Los efectos que han generado estas causas en la empresa KING DON S.A. Conllevan en primer lugar la inconsistencia en los despachos, así mismo, pérdida de capital debido al Almacenamiento por el poco espacio de la bodega

Teniendo en cuenta las causas y efectos que se obtuvieron en el presente estudio del proyecto. Se pudo concluir que, para que esta problemática no persista en el área de recibo y despacho, y no conllevar a más pérdidas en los productos y pueden generar que la empresa tenga sobrecostos por la falta de capacitación en el área de inventarios ya que los productos no tendrán un buen manejo y esto ocasiona pérdidas.

La solución a la problemática es la adquisición de una bodega esto implicará menos pérdidas en el inventario ya que habrá un buen manejo en el área, evitando pérdidas de mercancía de acuerdo al almacenamiento adecuado esto permite una identificación fácil de las existencias de los productos esto permite hacer un buen despacho de los pedidos, teniendo un control en tiempo real del inventario.

Con el anterior enunciado del problema, el presente proyecto consiste en presentar una propuesta sobre la implementación de un Software que registre en tiempo real los productos que entran y salen del almacén, así mismo, tener una identificación de los productos almacenados,

además de capacitaciones para el personal en el área de inventarios sobre todo en los aspectos problemáticos.

Así a la hora de realizar un inventario todo será más fácil

1.2 Formulación del problema

¿Cuáles son los elementos para desarrollar un plan que contribuya al mejoramiento continuo en los procesos de las áreas de recibo, reparto y despacho de la empresa KIN DON S.A de la Ciudad de Cali?

1.3 Sistematización del problema

¿Cómo realizar un diagnóstico al área de recibo, reparto y despachos de la empresa KIN DON S.A de la Ciudad de Cali?

¿Cómo desarrollar un plan de mejoramiento en el área de recibo, reparto y despachos que simplifique los procesos internos y optimice tiempos y costos de operación?

¿Cuál es el efecto en el costo que generará el diseño de un plan de mejoramiento en la empresa KIN DON S.A de la Ciudad de Cali?

2. Justificación del proyecto

2.1 Justificación teórica

KIN DON S.A es una empresa reconocida del sector comercio de alimentos dedicada a la fabricación y distribución de aceite, maní salado, maní dulce, atún, frutos secos agua, gaseosa soda y otros productos con una trayectoria de 14 años en el mercado y donde su misión y visión están enfocadas en ser una de las mejores empresas reconocidas a nivel mundial debido a sus buenos productos contribuyendo en el ahorro en la canasta familiar. Esto nos permite identificar que el cuidado y manejo de los productos llevan a la compañía a generar un mayor control de sus procesos operativos; de esta forma un buen almacenamiento y inventario nos permite que los productos solicitados lleguen a las tiendas el día acordado lo que genera más venta de producto y mas ganancias para la empresa en general.

A continuación, cito algunos autores con el fin de identificar situaciones similares y donde se proponen implementar estrategias para mejorar los procesos, analizando adicionalmente costos logísticos y generando diagnósticos de lo evidenciado.

Con respecto a la elaboración del plan de mejoramiento se tomó como referencia el proyecto de DIEGO ALVAREZ SILVA; Mejora de los procesos de recibo, almacenamiento, despacho de materias primas auxiliares y material empaque en lloreda. estudiantes de la UAO año 1999 MARTHA LUCIA VILLEGAS LONDOÑO, Diseño de un sistema logístico en el área de almacén para la empresa Grupo moda, estudiantes de la UAO año 2008 el cual plantea estrategias que permitan disminuir las diferencias de despacho identificando las falencias durante los procesos que intervienen en el cumplimiento de las operaciones, las cuales se convirtieron en objeto de

estudio para mejorar el almacenamiento recibo y despacho este análisis sirvió para detectar las falencias que se estaban presentando en el desarrollo de la operación diaria, además se proponen una serie de estrategias a través de las cuales es posible disminuir el nivel de errores que se presentan en cada proceso.

2.2 Justificación metodológica

En la empresa KIN DON S.A. se está estudiando la posibilidad de cambiar el software de contabilidad del inventario con el objeto de llevar un control adecuado de sus productos que permitan disminuir los márgenes de errores, Uno de estos fines es darles salida a la mercancía que primero entro, así mismo, asegurando un correcto procedimiento de inventario evitando pérdidas.

Se emplearán métodos científicos que permitan el correcto análisis de las técnicas en los cuales se presentan las falencias, tales como el uso de formatos tanto de entrada como salida de mercancía para no seguir presentando fallas en los procesos de inventario, y con ello poder evaluar el grado de aceptación de los participantes frente a la situación actual de la empresa. El desarrollo del proceso investigativo conlleva como primera medida, diagnosticar la situación actual de la empresa KIN DON S.A. seguido del empleo de técnicas conocidas como fuentes de información primarias tales como son: la observación directa, entrevistas de persona; para adquirir información de primera mano que sirva de base para el planteamiento del plan de mejora.

2.3 Justificación práctica

Los inconstantes movimientos en los procesos de inventario conllevan a no tener certeza de la mercancía que hay en existencia, genera pérdida de tiempo, afectan la prestación del servicio y por ende aumenta los costos y afectan la rentabilidad. En este caso se proyecta en el presente trabajo, la implementación de un software mejorado de inventario, ubicadas en los sistemas de la empresa y los almacenes, a disposición y consulta permanente de los funcionarios.

“Se aplica la investigación a problemas concretos, en circunstancias y características concretas. Esta forma de investigación se dirige a una utilización inmediata y no al desarrollo de teorías” (Valencia, 2020).

Igualmente, se procura aplicar a un caso concreto en la compañía, los conceptos teóricos adquiridos en el proceso de formación profesional en INTENALCO EDUCACIÓN SUPERIOR en el programa Técnico Profesional en Operaciones Logísticas.

3. Objetivos

3.1 Objetivo general

Diseñar un plan de mejoramiento para los sistemas de inventarios en las áreas operativas de recibo y despachos de la empresa KIN DON S.A de la Ciudad de Santiago de Cali,

3.2 Objetivos específicos

- Realizar un diagnóstico al área de recibo, reparto y despacho de la empresa KIN DON S.A para identificar situaciones problema que afectan la operatividad de la empresa.
- Identificar acciones de mejora en el área de recibo, reparto y despachos de la empresa KIN DON S.A que simplifique los procesos internos y optimice los tiempos de las operaciones.
- Elaborar un plan de acción cuantificado, con el objetivo de identificar el efecto en los costos, relacionado con la implementación de la propuesta de mejora de la empresa KIN DON S.A de la Ciudad de Cali.
- Con la ampliación del centro de distribución y la implementación del sistema para llevar mejor el inventario la empresa o tiene un beneficio de un 90% de las pérdidas recuperó más o menos \$30.000.000 millones al mes

4. Marco Referencial

4.1 Marco teórico

KIN DON S.A es una empresa de década a la Distribución y fabricación de productos de la canasta familiar. Atraves de sus vendedores de TAT llega a las tiendas para poder distribuir sus productos esto tiene una operación eficiente que ahorra en costos y gastos. Ya que tiene sus propios vehículos, este formato de tiendas concentra los esfuerzos en una operación eficiente, con el fin de trasladar al cliente esos ahorros en costos y gastos en artículos de calidad, a bajo precio. La compañía ha entendido que estamos en un mundo que evoluciona constantemente y donde hay una demanda mayor y constante de necesidades y productos y así cubrir las necesidades de los clientes.

Es por esto que el papel de la logística, en este caso de KIN DON S.A , es demasiado importante, ya que será la encargada de recibir de sus proveedores para el área de producción y luego transportar los productos a sus clientes ubicadas en todo en el valle del cauca y sus alrededores ; siendo un eslabón muy importante en la cadena que se puede nombrar como el canal de comunicación con más importancia y de la cual su objetivo es entregar los productos en óptimas condiciones y en el menor tiempo posible, utilizando las herramientas tecnológicas para brindar información, teniendo claro la importancia de que todo llegue en óptimas condiciones y justo a tiempo.

En esta empresa se trabaja cada día interna y externamente en una evolución constante, desarrollando sus recursos y llevar a cabo mejoras que permitan crecer y expandirse.

Teniendo en cuenta todas las mejoras que KIN DON S.A va añadiendo en su diario transcurrir, La importancia en el control de inventarios reside en el objetivo primordial de toda empresa: obtener utilidades. La obtención de utilidades obviamente reside en gran parte de Ventas, ya que éste es el motor de la empresa, sin embargo, si la función del inventario no opera con efectividad, ventas no tendrá material suficiente para poder trabajar, el cliente se inconforma y la oportunidad de tener utilidades se disuelve. Entonces, sin logra evidenciar que el manejo de productos perecederos es una práctica muy estricta, la cual debe ser fiscalizada bajo procesos claros y modernos que permitan a las empresas optimizar sus recursos para lograr la competitividad.

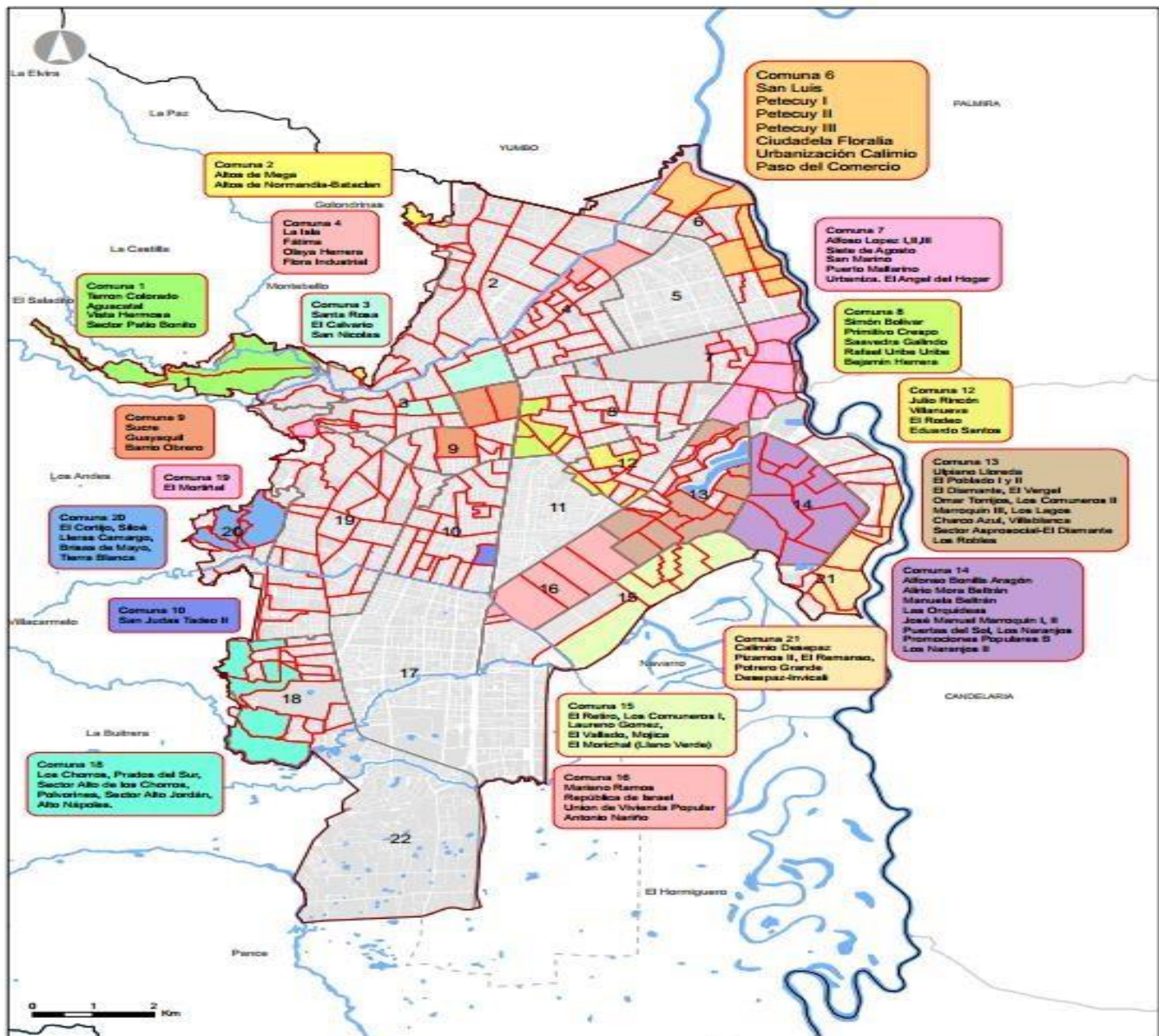
Gestión de la cadena de abastecimiento autor. Carlos Andrés Díaz.

Fundamentos de la Administración de Inventario autor: Max Muller

4.2 Marco contextual

Se realiza el presente plan de mejoramiento en la empresa KIN DON S.A apoyado en los procesos académicos de la institución INTENALCO EDUCACIÓN SUPERIOR.

Figura 1. Ubicación de la empresa KIN DON S.A



Cra 29 # 9b 59 barrio champañal

4.3 Marco conceptual

Recibo. Es la acción de recibir la mercancía o productos de sus proveedores o de su centro de producción

Despacho. En la empresa KIN DON S.A el envío de la mercancía a las tiendas en buen estado es primordial,

Reparto. En la empresa KIN DON S.A es la acción de repartir la mercancía, sin importar su destino con tal de llegar a sus clientes.

Inventarios. Relación que se lleva a cabo de contabilizar la mercancía y los movimientos dentro de la empresa, para tener un control de todos sus movimientos.

Mejoramiento. Es el Cambio o mejoras de un proceso que no esté funcionando bien y que retrase algún proceso.

Software. Programas tecnológicos que facilitan los procesos de inventario con el cual se pueda tener un inventario en tiempo real.

Centro de acopio. Es el lugar donde se almacenan toda la mercancía para su respectiva distribución.

Control. Son todos los Registros detallados que se hacen de la mercancía que entra y sale del centro de acopio y los procesos dentro de la empresa.

Análisis. Es el Estudio detallado que se hace sobre los procesos, de la empresa y centro de distribución y el personal de la empresa.

Procesos. Es el Conjunto de procesos a seguir para un óptimo desarrollo dentro de la empresa.

Falencias. Son todos aquellos procesos que no se están realizando de la forma que están escritos los procesos estos Errores con llevan a retrasos tanto en la distribución, almacenamiento, y producción que se cometen en algún proceso de cualquier área en la empresa.

4.4 Marco legal

La empresa KIN DON S.A. tiene las siguientes:

- POLITICA DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y GESTION AMBIENTE.

KIN DON S.A es una empresa que está comprometida con la protección y cuidado de la salud de los trabajadores, cuidando su Integridad física mediante el control de los riesgos, el mejoramiento continuo de los procesos y la protección del medio ambiente. la gerencia y el supervisor de cada área debe velar por la seguridad de cada uno de los colaboradores

Todos asumen la responsabilidad de promover un ambiente de trabajo sano y seguro, cumpliendo las normas legales desde los recursos humanos, físicos y financieros necesarios para la gestión de la seguridad y salud en el trabajo y el medio ambiente.

Los programas desarrollados en KIN DON S.A estarán orientados al fomento de una cultura preventiva y del auto cuidado, a la intervención de las condiciones de trabajo que puedan causar accidentes o enfermedades laborales, al control del ausentismo y a la preparación para emergencias.

Todos los trabajadores, proveedores, contratistas y otros que trabajen en su nombre, tendrán la responsabilidad de cumplir con las normas y procedimientos de seguridad, con el fin de realizar un trabajo seguro y productivo. Igualmente serán responsables de notificar oportunamente todas aquellas condiciones que puedan generar consecuencias y contingencias para los empleados y la Compañía.

-POLITICA DE SEGURIDAD VIAL.

KIN DON S.A. es una compañía comprometida con los procesos establecidos y actividades de promoción y prevención de accidentes en las vía pública; por tanto, todos los trabajadores que utilicen vehículo de la empresa para ejercer su labor diaria, son responsables en la participación de las actividades que se programen y desarrollen por parte de la compañía, con el fin de prevenir los accidentes que se puedan presentar y que puedan afectar la integridad física, mental y social del personal, contratistas, la comunidad en general y el medio ambiente. KIN DON S.A ., se basa en: en las normas del Código Nacional de Tránsito terrestre según la ley 769 de 2002, En desarrollo de lo dispuesto por el artículo 24 de la Constitución Política, todo colombiano tiene derecho a circular libremente por el territorio nacional, pero está sujeto a la intervención y reglamentación de las autoridades para garantía de la seguridad y comodidad de los habitantes, especialmente de los peatones y de los discapacitados físicos y mentales, para la preservación de un ambiente sano y la protección del uso común del espacio público.

Enmarcando los principios de seguridad, calidad, preservación de un ambiente sano y la protección del espacio público. ARTÍCULO 2°. DEFINICIONES. Para la aplicación e interpretación de este código, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones: Acera o andén:

Franja longitudinal de la vía urbana, destinada exclusivamente a la circulación de peatones, ubicada a los costados de ésta. Accesibilidad: Condición esencial de los servicios públicos que permite en cualquier espacio o ambiente exterior o interior el fácil disfrute de dicho servicio, por parte de toda la población. Las autoridades de tránsito promoverán la difusión y el conocimiento de las disposiciones contenidas en este código este código tiene unas normas las cuales se deben cumplir, son portar la licencia de conducir, los documentos del carro al día, no conducir bajo los efectos del alcohol ni de sustancias psicoactivas y los artículos estipulado en la ley 769 del 2002

-POLITICA DE ALCOHOL Y DROGAS.

KIN DON S.A, tiene una política establecida sobre el Alcohol y Drogas, para prevenir, accidentes tanto dentro de la empresa así mismo por fuera con el fin de cuidar la integridad del colaborador, que permita un adecuado desempeño y competitividad del personal y de la compañía, así como el fomento de estilos de vida saludables.

Está prohibido, el consumo de bebidas alcohólicas, sustancias alucinógenas, drogas, ilícitas, o sustancias, en la compañía KIN DON S.A, y por fuera haciendo uso del uniforme de la compañía. Si es sorprendido este le puede traer sanciones como despido con justa causa o al realizar cualquier operación en presentación. De KIN DON S.A. sin previa autorización relación con uso o abuso de estos. (Que el numeral 2º del artículo 60 del Código Sustantivo del Trabajo estableció como una de las prohibiciones para los trabajadores el “Presentarse al trabajo en estado de embriaguez o bajo la influencia de narcóticos o drogas enervantes”).

Cualquier incumplimiento a esta Política hará que la persona involucrada sea retirada del sitio de trabajo, y puede ser sometido a sanciones disciplinarias o cancelación del contrato entre KIN DON S.A y el empleado o el contratista, según sea el caso.

Esta política aplicará en todos los sitios de trabajo donde la compañía realice sus actividades y a los vehículos propios o contratistas; y será obligatoria para todos los empleados, personal de contratistas en representación de la compañía, proveedores, visitantes y otros colaboradores.

-POLITICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION

Teniendo en cuenta la importancia de la información de la compañía se establece un documento de confiabilidad entre KIN DOM S.A, sobre el manejo de su información comercial inherente a su objeto social, así como la protección del derecho de propiedad sobre sus bienes intangibles producto de inventos, descubrimientos, creaciones, marcas y procedimientos en general de la Compañía, se hace necesaria la implementación de la presente Política de Seguridad de la Información a través de la cual se definen y reglamentan los parámetros de seguridad y protección de la información a la que accede y maneja cada usuario como consecuencia de la relación que lo vincula con KIN DON S.A .

La política de seguridad de la Información de KIN DON S.A., este documento suscribe el compromiso de cada usuario con el manejo de todos los activos tecnológicos para asegurar la confidencialidad, disponibilidad y seguridad de la información.

Seguridad y Salud en el Trabajo de la Compañía el cual se da a conocer a todos los trabajadores al servicio de ella.

ARTICULO 1. KIN DON S.A está comprometida con las normas legales y vigentes, sobre la seguridad y salud en el trabajo teniendo en cuenta la oportuna y adecuada prevención de enfermedades laborales, de conformidad con el Código Sustantivo del trabajo (Art

11,12,13,23,24,25,27,38,39,45,46), art,32 Ley 2351 de 1965. Art 48 subrogado por los art 4,5,6 del decreto 2351 de 1965 art 4,5,48, art 51 y todas las normas vigentes en el contrato laboral del código sustantivo del trabajo en Colombia.

La empresa se compromete a capacitar a cada uno de sus colaboradores con el fin, de que este no sufra ningún accidente laboral de esa misma forma se cumple con lo establecido por el código sustantivo de trabajo,

4.5 Marco temporal

TIEMPO ESTIMADO DEL PROYECTO: 5 meses: febrero – junio 2023 PRODUCTOS
ENTREGABLES: Documento escrito en físico y en CD

5. Diseño Metodológico

5.1 Tipo de investigación

La investigación utilizada para plantear el problema se describe mediante las siguientes etapas:

Etapa 1: Revisión, de documentación las actividades que se llevaran a cabo durante la ejecución del proyecto.

Etapa 2: Análisis de los documentos de las técnicas empleadas en la evaluación y diseño de las propuestas para el mejoramiento en la logística.

Etapa 3: Se realiza una Comparación y un análisis de los hallazgos junto con las revisiones realizadas.

Etapa 4: espacio, sistema y documentos son la propuesta de los procedimientos, elementos pertinentes, de acuerdo al análisis efectuado. Por (Carlos Andrés Murillo 2023)

La propuesta de mejoramiento a desarrollar se clasifica de acuerdo a la investigación que se desarrolló identificando una serie de distintos comportamientos sobre los procesos de recibo y despacho de mercancía como también del personal que interviene en dichas áreas para llevar a cabo las actividades en la empresa KIN DON S.A.

Se hará por medio de método de mejoramiento de las áreas de recibo, y despacho y del a área de inventario donde se están generando irregularidades en los procedimientos, que no son convenientes para la empresa KIN DON S.A ya que se presentan inconsistencias en el momento de general una orden de pedido a los proveedores sin saber que mercancía hay en stock a la hora de generar un pedido y por esto se presentan confusiones en el desempeño de los pasos a seguir.

Con ello se pretende mostrar los eventos que ocurren para llegar a unas soluciones que puedan resolver la situación.

5.2 Método de investigación

Se realizará un método deductivo para poder desarrollar el plan de mejoramiento en la empresa KIN DON S.A de la Ciudad de Cali, de acuerdo a las situaciones que se han podido identificar en las áreas de recibo, despacho de mercancía, como las existencias y los procesos que se debe llevar de acabo a la hora de hacer los procedimientos y a la hora de llevar a cabo las operaciones en el sistema en el área de contabilización. Se pretende relacionar los puntos que tienen en común las áreas de recibo, y despacho para tener una información correcta, con el propósito de conocer los hechos y situaciones que se deben evaluadas, a partir de esa información poder tener las características más importantes de las áreas para llegar al punto de origen de la situación presentada en la empresa KIN DON S.A

Método deductivo: Es una estrategia empleada para reducir lógicamente de una serie de premisas o principios.

Con este sentido, se busca llevar un proceso que va de lo general (leyes o principios) a lo particular (fenómenos o hechos concretos).

Método deductivo directo: Es todo aquello que en el juicio se produce a partir de una premisa, sin que esta sea diferente con otras.

5.3 Fuentes y técnicas de investigación

Se realiza una encuesta y de esta forma poder identificar precisamente las causas de las fallas en el área de recibo, despacho. Y de inventarios se revisa para saber si se están omitiendo los pasos en cada uno de los procesos y de esa forma poder medir el grado de aceptación de los colaboradores frente a la situación actual de la empresa, con el fin de realizar un sondeo y escucharlos y mirar cómo se puede poner en ejecución sus opiniones con el fin que cada una de ellas nos puedan ayudar al mejoramiento en las áreas ya mencionadas de la empresa KIN DON S.A

Para llevar a cabo el plan de mejora en la investigación se empleará la técnica de observación ya que el transcurso se pudo visibilizar directamente todas las actividades en las áreas de recibo y despacho, que se realiza dentro de la empresa KIN DON S.A, con el fin de mirar cada uno de los problemas que se presentan.

La observación nos permite conocer la problemática directa y de esa forma poder llevar a cabo una investigación para poder conocer la realidad de la percepción directa de los objetos y fenómenos.

ENCUESTA

Encuesta					
1	Cree usted que el personal de la empresa está bien capacitado	si		no	
2	Considera usted que el espacio para almacenar es adecuado	si		no	
3	Con el sistema que hay se puede llevar un inventario a tiempo	si		no	
4	Cuando llega la mercancía viene muy averiada	si		no	
5	Cree usted que hay que hacer un cambio de sistema o anexarle otros módulos	si		no	

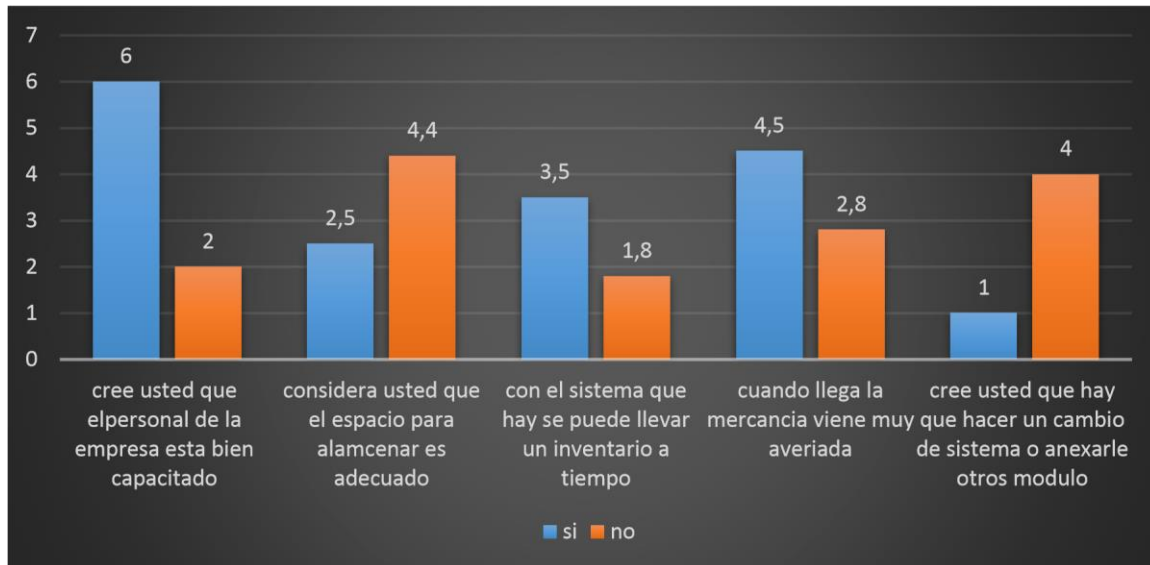
6. Resultados y Análisis

Este proyecto busca principalmente un plan de mejoramiento en la empresa KIN DON S.A. En los procesos logísticos en el cual se ha podido observar que el en centro de acopio hay una serie de fallas por falta de espacio y de un sistema que permita llevar el inventario en tiempo real por eso se realizó un método de inventario; se realiza una recolección de información para conocer de cerca de los motivos por los cuáles se presentan, actualmente las fallas en sus inventarios.

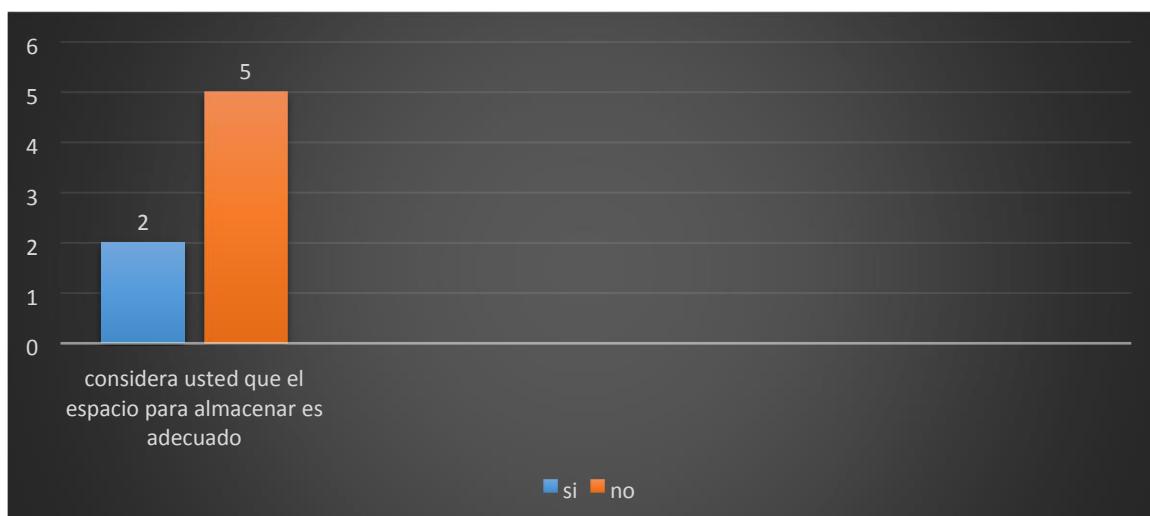
6.1 Diagnóstico

Se realiza una propuesta para mejorar la gestión del inventario de la empresa KIN DON S.A con el fin de determinar la situación actual para identificar las debilidades y el problema en la gestión de sus inventarios con esto se propone un sistema, adecuado que permita llevar un inventario adecuado el cual permita obtener información en tiempo real y segura para su respectiva ejecución.

Miremos, los resultados de la encuesta con relación a la situación actual de la empresa KIN DON S.A

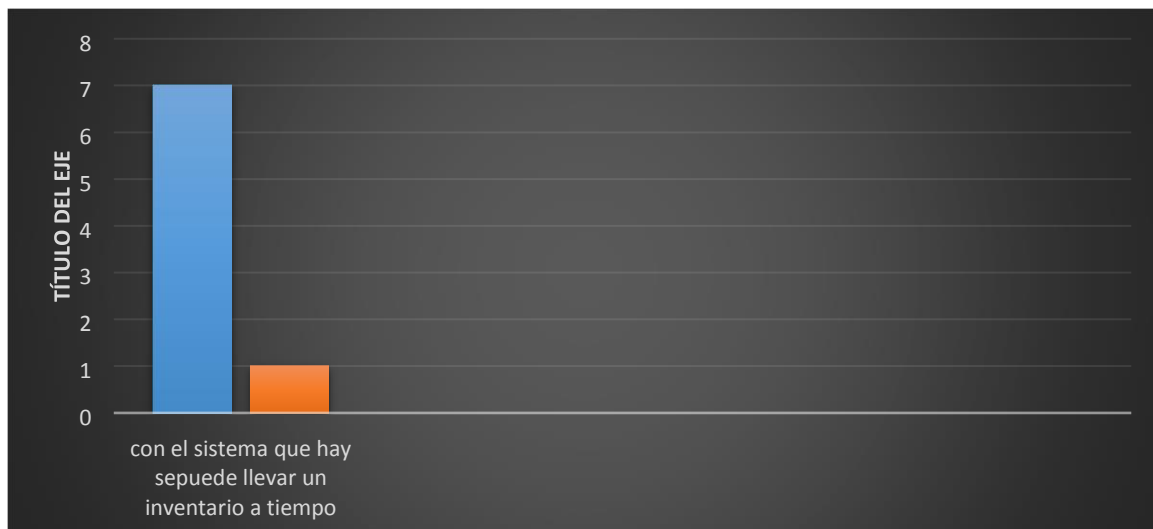
Gráfico 1. Cree usted que el personal de la empresa está bien capacitado

Notamos que en la pregunta 1, la respuesta de los encuestados es positiva y es de un 98%, a pesar de que hay que capacitar a los funcionarios todo el tiempo, por último, se obtiene un resultado del 2% que señala lo contradictorio.

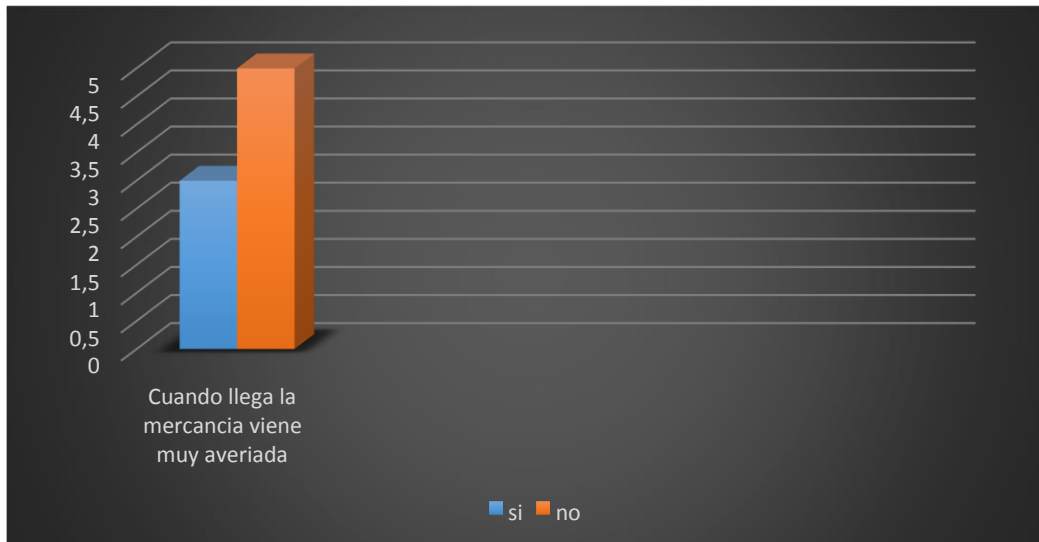
Gráfico 2. Considera usted que el espacio para almacenar es adecuado

Como se puede observar en resultados de la pregunta dos, se evidencia un 90% negativo, ya que no se cuenta con el espacio suficiente para una buena distribución de mercancía, con un 50% del personal las cuales marcan que esto sucede en repetidas ocasiones y por último se obtiene un resultado del 2% el cual niega que lo analizado en dicha consulta sucede.

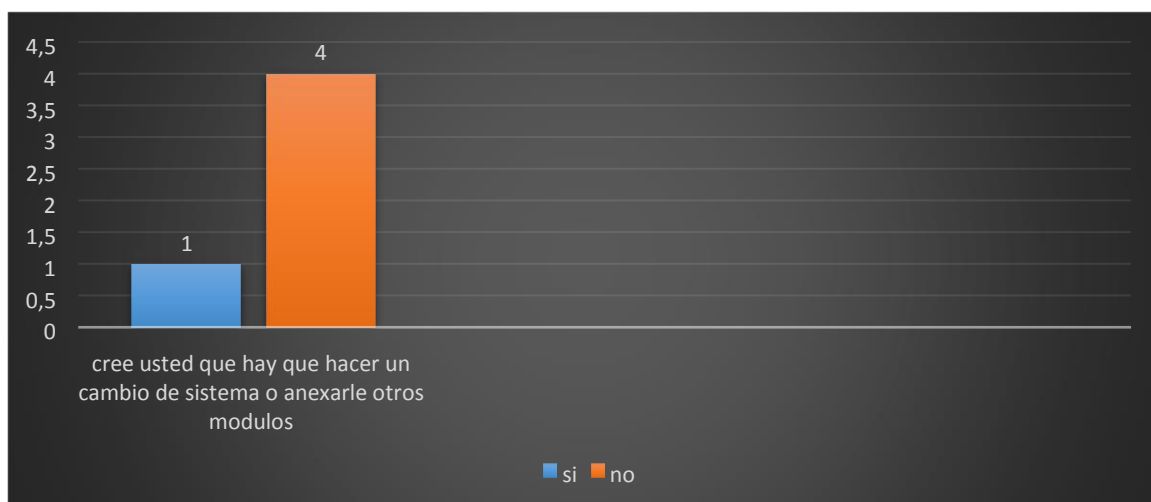
Gráfico 3. Con el sistema que hay se puede llevar un inventario a tiempo



En la pregunta tres se obtiene como resultado un total del 99% de respuesta a la consulta con un “no”, de un 1 % de las personas las cuales marcan que la empresa no maneja bien sus inventarios, solo que se requiere que se utilice más el módulo de inventario

Gráfico 4. Cuando llega la mercancía viene muy averiada

Se logra ver en la pregunta cuatro que el 30% de los encuestados que al momento del recibo la mercancía algunos productos presentan inconsistencias, esta información es muy importante para la estructuración de las operaciones y nos permite hacer un seguimiento para mejorar ese tema de las averías

Gráfico 5. Cree usted que hay que hacer un cambio de sistema o anexarle otros módulos

Con la respuesta número cinco se puede notar que la información, establecer que la encuesta y la consulta tiene una aceptación del 40% por parte del personal en cargo del manejo del sistema un 1% de los encuestados no está de acuerdo, lo cual nos permite saber que este pequeño porcentaje conoce los procesos y no requiere esta integración.

Se ha podido ver en cada una de las preguntas planteadas en la encuesta que la mayoría del personal; están de acuerdo con que el sistema de inventario es bueno solo que no se le ha dado el manejo como debe ser y esto ha generado algunas la pérdida de productos, capital y retraso de pedidos para empresa KIN DON S.A

Kim don es una empresa dedicada a la distribución de alimentos, bebidas y fabricación de frutos secos, aceite para cocina

Misión

La misión de Kim Dom es ser una embotelladora de aceite a nivel nacional y distribuidora de frutos secos de calidad brindando un servicio y productos de calidad y bajos precios con el fin de llegar a todos los hogares colombianos

Visión

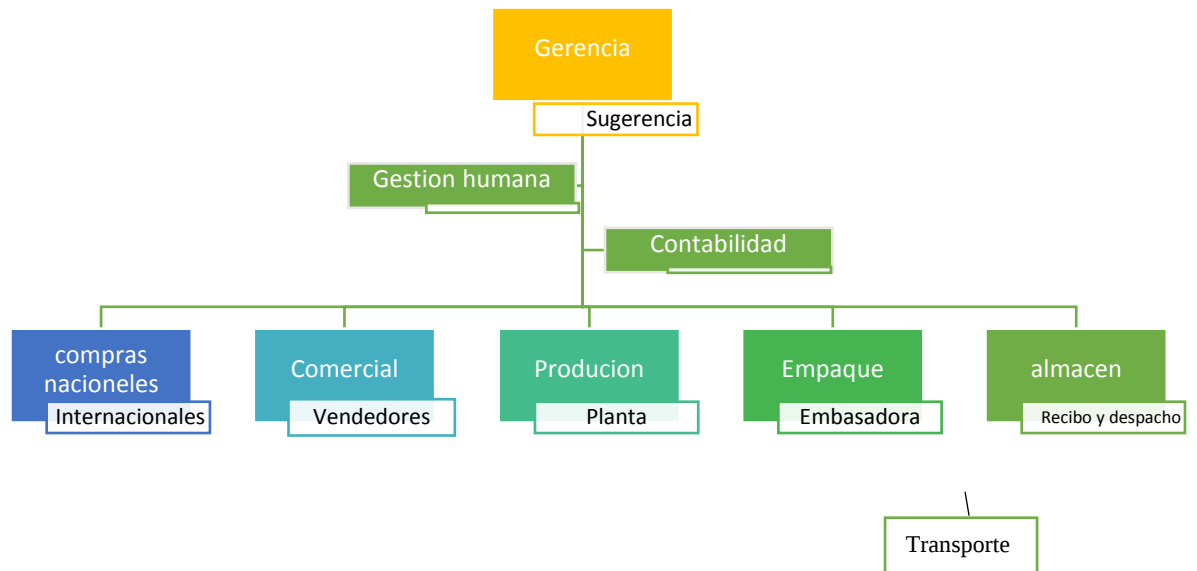
Kim Dom espera para el 2025 ser la importadora de alimentos y la fabricante de productos y distribuidora número uno por su gran

Objetivo de la empresa

- Mantener o aumentar la rentabilidad del negocio

- Obtener mayor productividad
- Ofrecer un excelente servicio al cliente
- Atraer y retener al capital humano
- Alcanzar a los clientes adecuados
- Mantener los valores fundamentales de la empresa
- Tener un crecimiento sostenible
- Optimizar la gestión del cambio
- Sobresalir ante la competencia
- Llegar a todos los hogares colombianos

Figura 2. Organigrama de la empresa

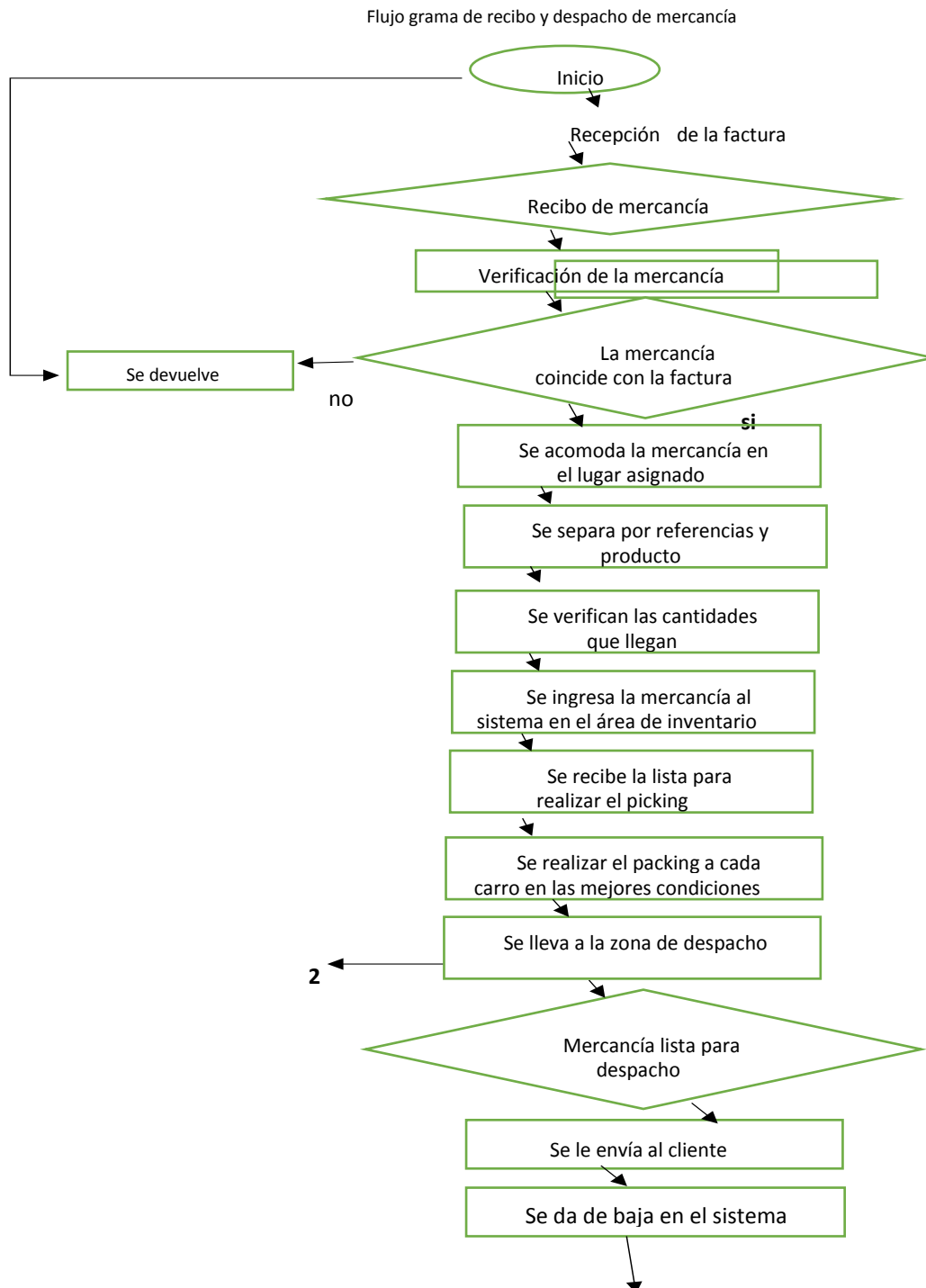


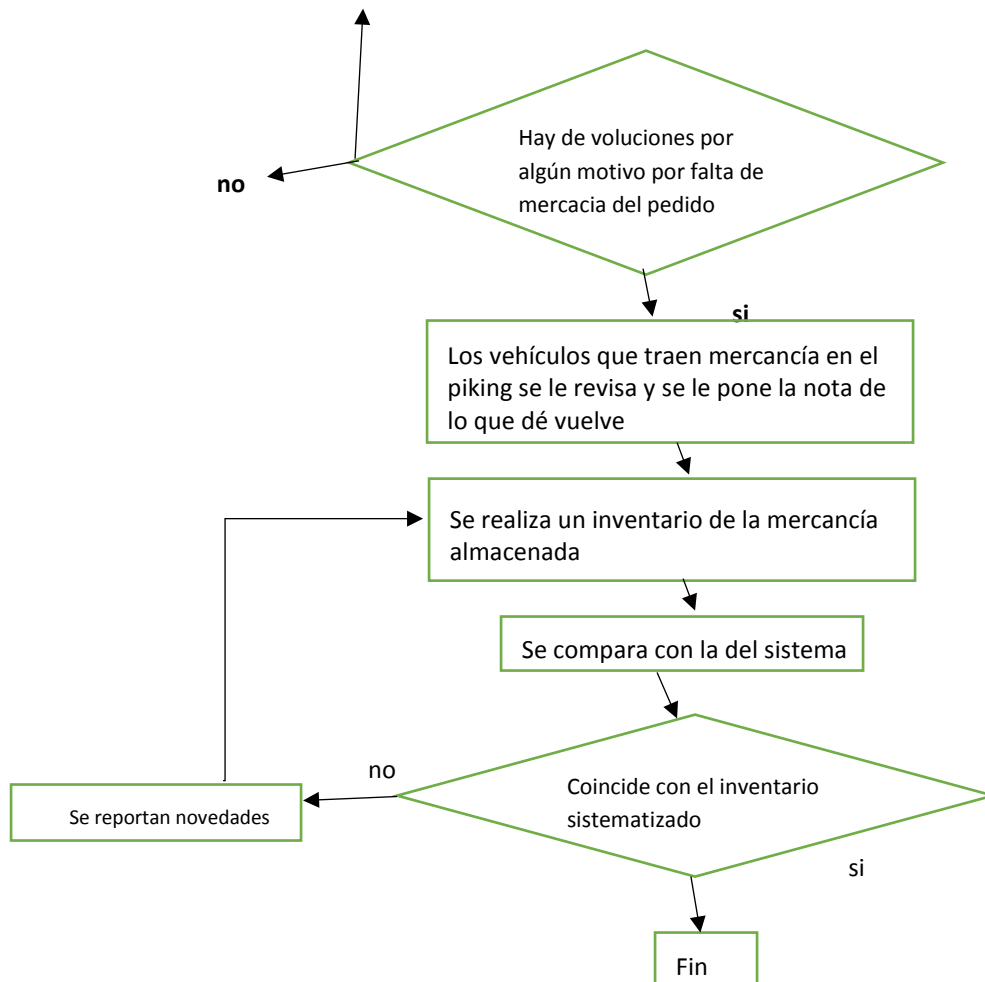
Área a intervenir

Almacén, Recibo y despacho de mercancía

6.2. Plan de mejora

Ahora presentamos, el proceso que se realiza actualmente en la empresa KIN DON S.A en las áreas de recibo y despacho.

Figura 3. Flujograma Proceso Actual



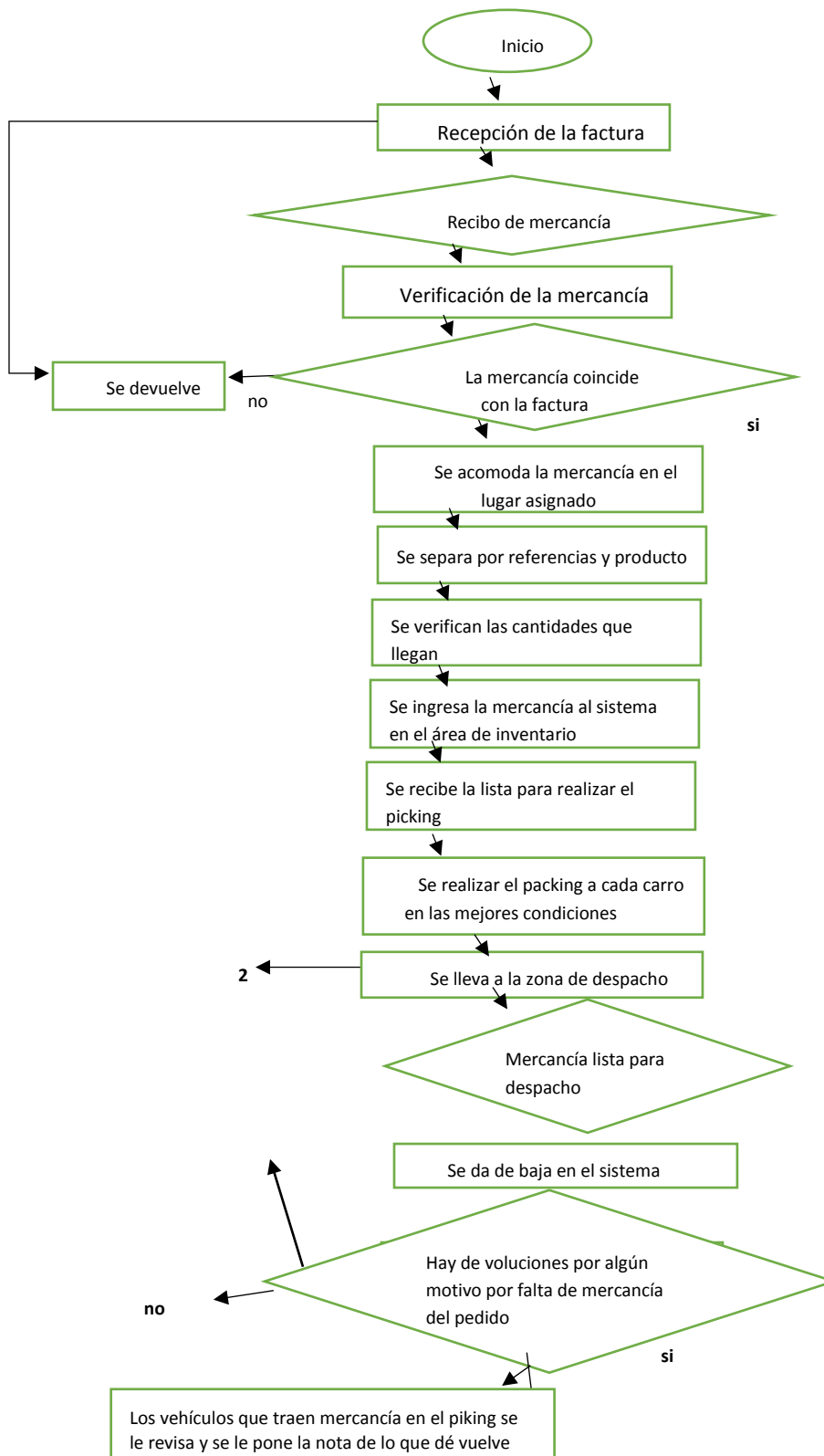
El flujograma muestra el proceso actualmente inicia desde la parte de recepción, el cual recibe la mercancía para su verificación, en caso de que la mercancía no coincida se decide si se devuelve o no.

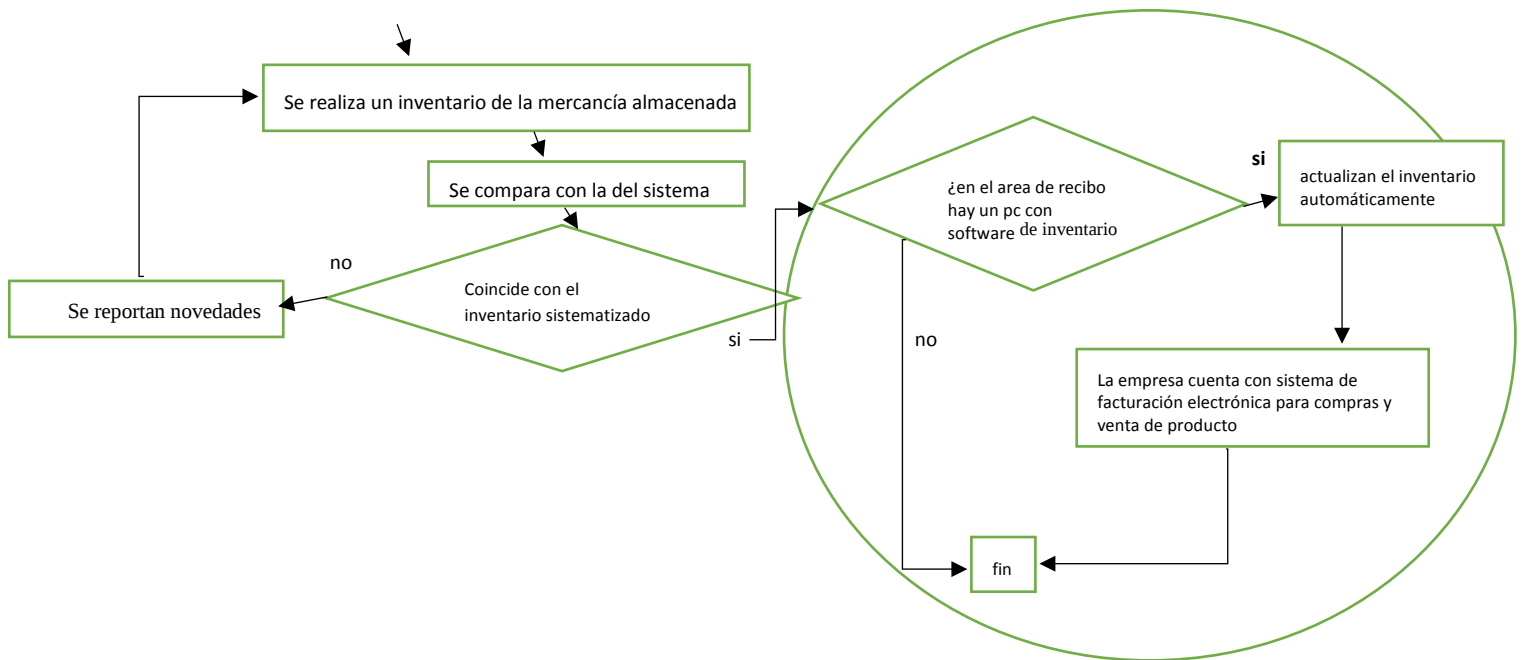
En el caso que la mercancía sea la correcta se procede acomodar la mercancía y digitalarla en el sistema, para tener el inventario al día, cuando se toman los pedidos se traslada a una zona de alistamiento y se procede a alistar con los requerimiento o solicitudes del plan de despacho, se decide si la mercancía se empaca y embala, si el producto no requiere de este proceso se procede a despacho.

En el caso de que la mercancía requiera empaque y embalaje, se hace y se procede con el despacho.

Posteriormente del proceso anterior se revisa que el pedido salga completo el en el caso de que no esté completo se repetir el proceso. se completa y se deja en el área de despachos

Para envía al cliente y posteriormente se da de baja en sistema del módulo de inventario y se reportar la novedad y realizar nuevamente un inventario, para ver si coincide la cantidad de mercancía del inventario se finalizaría el proceso.

Figura 4. Flujograma proceso mejorado



En el flujograma de procesos se actualiza y sigue siendo muy parecido al anterior, cuando se recibe la mercancía y vemos que coincida con el pedido, realizado por el área de compras se ingresa al inventario y de acuerdo al plan de mejora propuesto se realizan una serie de pruebas para definir SI el software cumple o NO, con lo que necesita la empresa en el módulo de inventario que actualice los registros de los productos en el momento. De recibo o despacho de mercancía.

En el caso de no funcionar bien el módulo del sistema de inventario, no serviría para la empresa y sus operaciones seguirán de la forma normal cómo funciona hasta el momento.

Pero si este módulo de consulta funciona como se espera será de mucha, ayudará para los operarios del área de recibo y despacho de la empresa KIN DON S.A. para tener siempre a la mano las actualizaciones de los registros de venta, compra y existencia de la mercancía, esto evitando que siga apareciendo inconsistencias en el inventario omisiones por saltarse alguna tarea necesaria de la operación. De esta manera al contar con un sistema de inventario automático para la consulta

permanente, se garantiza una mayor eficiencia por parte de los operarios ya que se puede cumplir con todos los procedimientos que se requieren en las actualizaciones para optimizar tiempos y costos.

6.3. Plan de acción

Cuadro 2. Plan de acción

#	Actividad	Responsable	Inicio	Fin	Recursos	Presupuesto	Estado	Soporte evidencia	Resultados
1	Se convoca a una reunión a los gerentes para la presentación del proyecto de mejoras en la empresas	Carlos Andrés Murillo	Julio 10 del 2023	Julio 10 del 2023	Informe impreso ayuda audiovisual refrigerio	40.000	Pendiente	Lista de asistencia	Aprobación de la presentación
2	Se convoca a una reunión con todo el personal involucrado en inventario y manejo de sistema para dar a conocer los cambios del sistema	Carlos Andrés Murillo	Agosto 15 del 2023	Agosto 15 del 2023	Informe de software nuevo refrigerio	50.000	En proceso	Lista de asistencia	Aprobado
3	Se programa una prueba piloto para conocer el funcionamiento del software	Funcionarios	Sept 6 del 2023	Sept 20 del 2023	Interne equipos	634.000	En proceso	Acta de inicio y fin de la prueba piloto	Prueba realizada
4	Entrega de informe de la prueba piloto	Asesor del software	Sept 22 del 2023	Sept 30 del 2023	Papel y memoria	100.000	entregado	Documento impreso y digitales	En revisión
5	Se aprobó la compra del software	Técnico	Oct 05 del 2023	Oct 10 del 2023	Interne, equipo	5.000.000	En proceso	Contrato de la compra del software	Ejecución
6	Se pone en proceso el plan de mejoramiento de inventario recibo y despacho de mercancía	Funcionarios	Oct 15 de 2023		Interne equipo	254.000	En ejecución	documentos	En ejecución

Total \$ 6.078.000

Se puede observar que el plan de acción es la implementación de un software de inventario, hasta la normalización que incluye el registro y actualizaciones de la mercancía entrante y saliente de la empresa KIN DON S.A S.A.

El costo es el mínimo para los beneficios que trae a la compañía la implementar. Del SOFTWARE DE INVENTARIO, este software nos permite hacer consulta rápida en la que se podrá verificar la mercancía que tenemos en las bodegas en tiempo real con el fin de que todos los operarios y vendedores sepan que mercancía hay y de esa forma pueden llevar un registro inicial y final de las existencias en el centro de distribución, ahorrando tiempos, movimientos y sobre costos adicionales.

La empresa obtiene un beneficio con la implementación de software para inventario

Se hace una inversión de \$ 6.078.000

La empresa con el sistema obtiene un mejor control en facturación y despacho, pasando de 70 facturas a 100 facturas diarias

Con un recaudo más o menos de 6.000.000 millones diario teniendo en cuenta cuando las ventas están buenas

7. Conclusiones

A partir de los hallazgos en la empresa KIN DON S.A en las áreas de recibo y despacho, se conocen las causas por las cuales había pérdidas de productos y faltantes. Con este proceso se logró identificar después de una investigación se conocieron las causas principales, las cuales nos permitieron obtener unos resultados por eso se propone hacer una estrategia para que no continuara su curso natural en centro de distribución.

A través de la implementación del sistema de inventarios, y las acciones de mejora en los procesos de la empresa KIN DON S.A. la realización de la prueba piloto nos permitió tener una gran aceptación por parte de los funcionarios sobre la consulta rápida la cual permite realizar tareas sin caer en omisiones.

En la elaboración del plan de acción, se logró identificar el impacto costo-beneficio que esto le trae a la empresa des pues de acertar la propuesta de implementación un SISTEMA DE INVENTARIOS para la consulta por parte de los operarios. Este proceso obtuvo un costo bajo y beneficios para la empresa, puesto que esto ayuda a evitar sobrecostos de operaciones por no realizar los procedimientos, a tiempo esto determina que las implementaciones mejoradas son requeridas y son de mucha ayuda para que todo evolucione y se realice conforme al beneficio de la empresa KIN DON S.A Avalando en todos sus métodos los mejores y más elevados resultados de rendimiento, eficiencia, efectividad y rentabilidad.

En la elaboración del plan de mejoramiento para la empresa KIN DON S.A. se realizó sobre las áreas de recibo, despacho e inventario se aplicaron los conceptos teóricos aprendidos en el proceso de formación profesional en INTENALCO EDUCACIÓN SUPERIOR en el programa Técnico Profesional en Operaciones Logísticas, lo cual nos

permite desarrollar las habilidades necesarias, para analizar, planear y ejecutar un plan de mejora de una organización.

8. Recomendaciones

La realización de este proyecto nos permite las siguientes recomendaciones:

Se le sugiere a la empresa KIN DON S.A implemente herramientas que contribuyan al mejoramiento continuo de los procesos logísticos en su centro de acopio y de distribución

Se recomienda a la empresa plan de capacitaciones para todas las áreas de la empresa y de esa forma se optimizar el funcionamiento de la organización.

Se le recomienda a la empresa siempre tener en cuenta los modelos e instrumentos tecnológicos y logísticos para estar en constante innovación. Así mismo se recomienda a los funcionarios un sentido de pertenencia por la empresa y la empresa por el capital humano para ayudar a crecer más la empresa y sus procesos.

Verificación de fechas de vencimiento de los productos

Hacer un despacho adecuado de PP. Primero entrar primeras en salir

Bibliografía

Agnolo MC. (2023). Planificación y costos de inventarios y aprovisionamiento. Recuperado de:
<https://www.gestiopolis.com/planificacion-y-costos-de-inventarios-yaprovisionamiento/>

Gómez Sandoval, RA. & Guzmán Gómez, OJ. (2016). Desarrollo de un sistema de inventarios para el control de materiales, equipos y herramientas dentro de la empresa de construcción ingeniería sólida Ltda. Universidad Libre. Facultad de Ingeniería. Programa de Ingeniería Industrial. Bogotá, D.C. Recuperado de:
<https://repository.unilibre.edu.co/bitstream/handle/10901/9170/proyecto.pdf>

Inf.utsfm (2023). Modelo de inventario. Recuperado de:
<https://www.inf.utsfm.cl/~mcriff/fio/INVENTARIO.html>

Laguna Quintana, D. (2023). Propuesta de un sistema de gestión de inventarios para una empresa comercializadora de productos de plásticos. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC). Recuperado de:
<https://repositorioacademico.upc.edu.pe/bitstream/handle/10757/273423/DLag?sequence=1>

Quizhpi Campoverde, DF. (2018). Diseño de un sistema de control de inventario y organización de las bodegas de producto terminado de la empresa ecuaespumaslamitex S.A. Universidad Politécnica Salesiana. Sede Cuenca. Programa Ingeniería Industrial. Recuperado de: <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/15717/1/UPS-CT007711.pdf>

Valencia Ospina, D.M (2020). Actualizar, automatizar y controlar el área de inventarios de equipos de servicio de la empresa servisound producciones ubicada en Cali, valle para lograr

implementar una eficiente administración operativa y una ventaja competitiva. Universidad Autónoma de Occidente. Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas. Departamento de Ciencias Administrativas. Administración de Empresas. Santiago de Cali. Recuperado de: <https://red.uao.edu.co/bitstream/handle/10614/1574/TAD00703.pdf?sequence=1&isAllowed=y>