

	ANEXO A. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Fecha: 31 agosto 2024 Versión: 1 Código:
---	---	---

Política de Seguridad y Salud en el Trabajo

MAXIPARTES S.A.S., a través de la gerencia general, asume el compromiso de la identificación de peligros y valoración de riesgos, destinando los recursos necesarios para garantizar ambientes de trabajo sanos, minimizar las causas de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales para las personas que laboran en la empresa, como también a los contratistas y proveedores, con el fin de proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, por medio del establecimiento de los respectivos controles de los riesgos que se encuentran en los lugares de trabajo; al igual que garantizando un plan de emergencias y cumpliendo con los requisitos legales vigentes aplicables en seguridad y salud en el trabajo bajo un esquema de mejora continua y las normas establecidas por la empresa, contribuyendo a la conservación del medio ambiente.

Robert Anacona Realpe

Representante legal

Elaboró: Michelle Bañol Florez	Revisó:	Aprobó:
--	----------------	----------------

	ANEXO B. OBJETIVOS DEL SG SST	Fecha: 29 agosto 2024 Código: Versión: 1
---	--------------------------------------	---

N°	OBJETIVOS	META	RESPONSABLE	INDICADOR	MÉTODO DE CALCULO	FRECUENCIA
1	La política de sst esta actualiada y comunicada	Socializar al 100% de los trabajadores	Coordinador de sst y Recursos Humanos	Indicador de estructura	# de trabajadores a loos que se le divulgo /total de trabajadores de la empresa *100	ANUAL
2	Divulgar objetivos y metas de SG SST	Evaluar la cantidad de personas que conocen los objetivos y metas establecidos	Coordinador de sst y Recursos Humanos	Indicador de estructura	# de trabajadores a los que se le divulgo los obejtivos y metas /total de trabajadores de la empresa *100	ANUAL
3	Identificar los riesgos prioritarios del área comercial y ventas	Identificar los riesgos prioritarios del área de ventas y comercial , aplica al 100% de los procesos	Coordinador de sst y Recursos Humanos - trabajadores	Indicadore de Proceso	total de riesgos identificados por procesos / Total de las áreas de la empresa	ANUAL
4	Minimizar el numero de accidentes de trabajo y lesione laborales	Reducir en un 5 % el número de accidentes laborales	Jefe de procesos y Jefe de gestión humana y sst	Frecuencia de accidentalidad	# de AT que se presentaron en el mes / número de trabajadores en el mes *100	MENSUAL
5	Garantizar la asistencia a las capacitaciones programadas del SG SST	Realizar el 100% de las capacitaciones a todos los trabajadores	Jefe de procesos y Gefe de gestion humana y sst	Indicador de cumplimiento del programa de Capcitaciones establecido	# de capacitaciones ejecutadas / # de capacitaciones programadas en el año *100	ANUAL

Elaborado por: Michelle Bañol Florez	Revisado por:	Aprobado por :
---	----------------------	-----------------------

	ANEXO C. PRESUPUESTO DEL SG-SST				Fecha: 29 Agosto 2024	
					Código:	
					Versión : 1	

PROGRAMA	RECURSO	PROVEEDOR	CANTIDAD	VR. UNITARIO	VR. TOTAL	FECHA TENTATIVA DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Exámenes medicos ocupacionales de ingreso	Ips Saul ocupacional S.A.S	30	\$ 70,000.00	\$ 2,100,000	Enero a Diciembre	
	Exámenes periodicos ocupacionales (profesiograma)		45	\$ 70,000.00	\$ 3,150,000	septiembre	Todos los niveles
	Exámenes periodicos ocupacionales (Psicosometrico)		25	\$ 42,000.00	\$ 1,050,000	Noviembre	Mesajeros
	Exámenes de egreso		15	\$ 70,000.00	\$ 1,050,000	Cada que se termina contratacion	Es una proyección ya que se maneja la técnica delphi-
	Actividades de Promoción y Prevención en Salud	PROCARE salud ocupacional IPS	5	\$ 200,000	\$ 1,000,000	Agosto	Jornada de tamisaje, salud visual o bienestar del colaborador
	Capacitaciones relativas a la medicina preventiva y a la salud.	Fisioterapeuta / Medico/ Conferencista	4	\$ 200,000	\$ 800,000	Abril	Levantamiento apropiado de cargas, Ergonomia del trabajo
SEGURIDAD INDUSTRIAL	Extintores recarga y mantenimiento	Bomberos Y Extintores super LTD	22	\$ 25,000	\$ 550,000	Mensual	4 Co2 y 18 ABC
	Adecuaciones locativas	Particular o Empresa	1	\$ 1,500,000	\$ 1,500,000	septiembre	Se deja un rubro, es decir para adecuaciones de imprevisto como por ejemplo ampliacion de bodega que quede en un solo piso.
	Mantenimiento Compresor de aire	Aires pacifico de occidente	6	\$ 500,000	\$ 3,000,000	septiembre	Mantenimiento de aire acondicionado 6
	Dotación Personal - Suministro de EPPS	Calima dotaciones y AG TEX GROUP SAS	34	\$ 8,595,586	\$ 8,595,586	Diciembre	68 camibuses , 34 jeans , 43 botas industriales
HIGIENE INDUSTRIAL	Medición de Ruido	Colmena	2 Puntos	\$ 700,000	\$ 700,000	Julio	Interna 2 puntos
	Control de Roedores y Plagas	Killpest	5	\$ 600,000	\$ 600,000	Trimestral mente	Bodega Principal y bodega externa y adminstrativo
ADMINISTRATIVO OTRAS ACTIVIDADES	Diplomado Brigada de Emergencias	Bomberos	7	\$ 85,000	\$ 595,000	Noviembre	
	Asesor técnico en informática	Abka	1	\$ 250,000	\$ 250,000	Anual	Se cuenta con 27 equipos de computo

VALOR TOTAL	\$ 12,907,586.00	\$ 24,940,586.00
-------------	------------------	------------------

Michelle Bañol Florez
Elaborado por:

Revisó

Aprobó

LIDERAUTOS MAXIPARTES		ANEXO D.PLAN DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO SG SST 2024												Codigo: Versión: 01 Vigente desde: 10 abril 2024		
ACTUALIZACIÓN																
Objetivo: formar a todos los trabajadores en prevención de riesgos. Meta: 100% de los trabajadores.																
Recursos: humano (Asesores), tecnológico (computador, video beam, internet) y financiero (presupuesto para las capacitaciones)																
ACTIVIDADES FORMATIVAS																
Para personal de Comité de convivencia																
Nº	TEMA DE FORMACIÓN	E	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D	CARGOS A LOS CUALES VA DIRIGIDO	INTENSIDAD (HRS)	RESPONSABLE
1	Comité de convivencia laboral: roles y funciones													Miembros del Comité de Convivencia	2	Director SST
2	Formación- Actas y Plan de Acción													Miembros del Comité de Convivencia	2	Director SST
3	Manual de Acoso Laboral Ministerio de Trabajo													Miembros del Comité de Convivencia	2	Director SST
4	Rendición de Cuentas													Miembros del Comité de Convivencia	2	Director SST
Para personal de COPASST																
Nº	TEMA DE FORMACIÓN	E	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D	CARGOS A LOS CUALES VA DIRIGIDO	INTENSIDAD (HRS)	RESPONSABLE
1	Funciones y responsabilidades del COPASST													Miembros del COPASST	2	Director SST
2	Cumplimiento resolución 1401 de 2007 - reporte e investigación AT													Miembros del COPASST	2	Director SST
3	Estándares mínimos del SG-SST para empresas de 10 a 50 Colaboradores													Miembros del COPASST	2	Director SST
4	Inspecciones planeadas - técnicas de seguridad													Miembros del COPASST	2	Director SST
5	Pausas Activas													Miembros del COPASST	2	Director SST
6	Rendición de Cuentas													Miembros del COPASST	2	Director SST
Para Personal de Brigada de Emergencias																
Nº	TEMA DE FORMACIÓN	E	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D	CARGOS A LOS CUALES VA DIRIGIDO	INTENSIDAD (HRS)	RESPONSABLE
1	Primeros auxilios basicos													Brigada de Emergencia	2	Director SST
2	Primeros Auxilios Psicológicos													Brigada de Emergencia	2	Director SST
3	Prevención y control del fuego. Extintores													Brigada de Emergencia	2	Director SST
4	Normatividad Vigente en Brigada													Brigada de Emergencia	2	Director SST
5	Plan de evacuacion y rescate - simulacro													Brigada de Emergencia	41	Director SST
Para Personal General																
Nº	TEMA DE FORMACIÓN	E	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D	CARGOS A LOS CUALES VA DIRIGIDO	INTENSIDAD (HRS)	RESPONSABLE
1	Socialización de Objetivos y Metas SST													Toda la empresa	2	Director SST
2	Socialización de Política SST													Toda la empresa	2	Director SST
3	Prevención del riesgo cardiovascular- Estilos de vida saludable y Autocuidado													Toda la empresa	2	Director SST
4	Seguridad vial para automóvil - moto													Todos los que usen Moto	2	Director SST
5	Seguridad vial - Actores viales													Toda la empresa	2	Director SST
6	Re Inducción al SG-SST													Toda la empresa	2	Director SST
7	Riesgo Biomecánico: Higiene postural, pausas activas													Toda la empresa	2	Director SST
8	Uso de EPP y Autocuidado													Toda la empresa	2	Director SST
Para Personal Especifico																
Nº	TEMA DE FORMACIÓN	E	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D	CARGOS A LOS CUALES VA DIRIGIDO	INTENSIDAD (HRS)	RESPONSABLE
1	Inteligencia Emocional													Todos		
2	Acoso Laboral													Todos		
3	Bienestar Financiero													Todos		
4	Comunicación Asertiva y Respeto													Todos		
5	Manejo del Estrés													Todos		
6	Trabajo en Equipo													Todos		
Para Personal Especifico																
Nº	TEMA DE FORMACIÓN	E	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D	CARGOS A LOS CUALES VA DIRIGIDO	INTENSIDAD (HRS)	RESPONSABLE
1	Actualización plan estratégico de seguridad vial Decreto 1252 de 2021													Director RRHH Y SST	120	Director SST
2	Actualizaciones Permanentes en SST													Director RRHH Y SST	Sin calcular	Director SST
MICHELLE BAÑOL FLOREZ																
Elaborado por:		Revisado por:												Aprobado por:		

0

LIDERAUTOS MAXIPARTES		ANEXO E. PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024												Fecha: 7 sep 2024																	
Código:																Revisión: 1															
1. OBJETIVO																															
Guía relacionada con los planes de mejoramiento, con el fin que se efectúen las acciones correctivas tendientes a la separación de los situaciones irregulares detectadas conforme a los requisitos del decreto 1072/2016 y resolución 0312 de 2019 de las entidades descentralizadas en MAXIPARTES S.A.S.																															
2. ALCANCE																															
Aplica para todos los trabajadores, contratistas, desde la documentación requerida hasta la implementación del SG-S																															
3. META																															
Cumplir entre el 85% y el 100% de las actividades a desarrollar																															
PLANO DE TRABAJO PARA SU CUMPLIMIENTO																															
ENERO - DICIEMBRE 2024																															
FECHA PLANEADA DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL																															
ETAPA	Numeral del estándar	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	ORDENANZA												% Cumplimiento mensual	RESPONSABLE O USU	EVIDENCIA Y FUENTES	OBSERVACIONES													
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic																	
			Reserva: 1- agosto a mayo por 1, 4 y 11- febrero a mayo 1, 11- septiembre																												
PLANEAR	1.1.2	Actualización de responsabilidades a el SG-SST	85%	85%											85%	Responsable del SG-SST	Documento responsabilidades de SST														
	1.1.3	Asignación de recursos	85%	85%											85%	Gerencia	Presupuesto														
	1.2.1	Programa de Capacitación 2024	85%	85%											85%	Responsable del SG-SST	Matro de capacitación 2024														
	1.2.2	Capacitación, inducción, verificación en SG-SST	85%	85%											85%	Responsable del SG-SST y Gerencia	Pagare de asistencia y evaluación														
	2.1.1	Actualización de Política de SG-SST	85%	85%											85%	Responsable del SG-SST	Política de SST actualizada, registro de asistencia y evaluación														
	2.2.1	Actualización de objetivos y metas del SG-SST	85%	85%											85%	Responsable del SG-SST	Documento objetivos y metas 2024														
	2.4.1	Plan de Trabajo anual 2024	85%	85%											85%	Responsable del SG-SST	Plan de trabajo anual 2024														
	3.1.1	Descripción sociodemográfica diagnóstica de condiciones de salud	85%	85%											85%	Responsable del SG-SST	Encuesta sociodemográfica y condiciones de salud														
	3.1.2	Información al médico de los perfiles del ocupante para las evaluaciones médicas ocupacionales	85%	85%											85%	Responsable del SG-SST	Forma dirigida a médicos ocupacionales el perfil de cargos	Depende de aprobación del profesional													
	3.1.4	Realizar las evaluaciones médicas ocupacionales de acuerdo con las pautas o factores de riesgo	85%	85%											85%	Gerencia	Certificado de aptitud médica de cada trabajador	Depende de la aprobación del presupuesto													
HACER	3.1.5	Control de Historias clínicas	85%	85%											85%	Médico ocupacional	Control de historial clínico														
	3.1.6	Restricciones y recomendaciones médicas laborales	85%	85%											85%	Médico ocupacional	Procedimiento de restricciones y recomendaciones médicas laborales														
	3.1.6	Medición de asuntismo por causa médica	85%	85%											85%	Responsable del SG-SST	Indicadores mínimos del SG-SST - Asuntismo														
	3.1.1 3.1.2 3.1.3 3.1.4 3.1.5 3.1.6	Medición de la severidad AT, frecuencia AT, mortalidad AT, prevalencia TL, incidencia TL, asuntismo por causa médica	85%	85%											85%	Responsable del SG-SST	Indicadores mínimos de SG-SST														
	4.1.2	Actualizar la identificación de peligros y valoración de riesgo	85%	85%											85%	Responsable del SG-SST y todos de nivel de la empresa	Matriz de peligros y riesgos														
	4.1.4	Inspecciones sistemáticas	85%	85%											85%	Responsable de SG-SST y COPASST	Registro de inspecciones, permisos de trabajo														
	4.1.6	Entrega de Elementos de Protección Personal	85%	85%											85%	Responsable del SG-SST	Registro entrega de EPP														
	6.1.1	Definición de indicadores del SG-SST de acuerdo con las necesidades de la empresa	85%	85%											85%	Responsable del SG-SST	Formato de indicadores de estructura, proceso y resultado														
	6.1.2	Auditoría del SG-SST	85%	85%											85%	Gerencia, Auditor externo	Informe de Auditoría	Depende de la aprobación del presupuesto													
	6.1.3	Revisión anual por la alta dirección	85%	85%											85%	Gerencia															
VERIFICAR	6.1.4	Planificación de auditorías con el Copasst	85%	85%											85%	Responsable del SG-SST		Depende de la aprobación del presupuesto													
	7.1.2	Acciones de mejora conforme a la revisión por la Alta Dirección	85%	85%											85%	Responsable del SG-SST															
ACTUAR			85%	85%											85%																
			85%	85%											85%																
TOTAL PROGRAMADO			7	10	8	7	4	4	4	4	7	4	4	4																	
TOTAL EJECUTADO			8	8	8	4	4	4	4	4	7	4	4	4	8																
5. RECURSOS ASIGNADOS																															
TIPO DE RECURSOS			DETALLE										OBSERVACIONES																		
HUMANOS			Gerencia, Copasst, Coordinador SG-SST y Gestión Humana																												
TECNICOS			Equipo de cómputo, impresora, internet y software																												
FINANCIEROS			Presupuesto para implementación del SG-SST																												
OTROS			Oficina para la atención de los trabajadores																												
6. MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO																															
PLANO PARA EL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO																															
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO			VARIABLES												OBJETIVO			FORMULA													
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	100%																
			7	10	8	7	4	4	4	4	7	4	4	4	87																
			8	8	8	4	4	4	4	4	7	4	4	4	8																
			85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%																
			Meta												85%																
ANEXOS DEL SG-SST																															
Elaborado por			Revisado por					Aprobado por																							

Requiescant
ANIMA PATRICIAE CAESARIS BELGARUM
DEUS QUI VIVIS
AN. 1671. 1719

N°	OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE O LÍDER	CRONOGRAMA	Se cumplió
					Ene	
1	Garantizar el compromiso para el mejoramiento continuo del desempeño en seguridad y salud en el trabajo.	Politica actualizada y/o revisada al 100%	Realizar actualización de la política de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Encargado del SG-SST	X	
9	Identificar, evaluar y valorar los peligros y riesgos de la empresa.	Identificar el 100% de los peligros presentes en la empresa.	Realizar actualización de la matriz de identificación de peligros y riesgos incluyendo contratistas y terceros.	Encargado del SGSST, Jefes de área, Contratistas	X	
19		Identificar el 100% de la población y mantener actualizada la base de datos	Establecer el perfil sociodemografico de la poblacion trabajadora	Encargado del SG-SST	X	
20	Disminuir y/o intervenir las enfermefdades Laborales.	Intervenir el 80% de los peligros que puedan generar Enfermedades Laborales	Realizar mediciones ambientales de (Ruido, Temperatura e iluminación).	Encargado del SG-SST	X Ruido	
21	Disminuir y/o intervenir las enfermefdades Laborales.	Intervenir el 80% de los peligros que puedan generar Enfermedades Laborales	Elaboración y entrega de protectores auditivos (anatómicos)	Encargado del SG-SST	X	
24	Rendición de cuentas de personal con Responsabilidades en SG-SST del avance del sistema.	Cumplir con el 80% de los informes periodicos a la gerencia	Realizar informes periodicos a la gerencia.	Encargado del SG-SST	X	
25	Establecer los recursos tecnicos, financieros y el talento humano para el SG-SST.	Cumplir el 70% de los requisitos del decreto 1072/ 2015	Realizar documentacion donde se evidencie el destino de los recursos destinados por Gerencia para la implementación del SG-SST .	Gerencia - Encargado del SG-SST	X	
26	Verificar el cumplimiento de los planes de accion, programas y actividades propuestas en el SG-SST.	Cumplir con el 100% de las investigaciones de accidentes e incidentes presentados en el año	Realizar los reportes de investigación de los Accidentes de Trabajo y Enfermedades Laborales que se presenten.	Encargado del SG-SST	cada que se presente	

27			Llevar registro de entrega de Elementos de Protección Personal.	Encargado del SG-SST	Cada que se requiera	
29	Gestionar y controlar los peligros y riesgos.	Cumplir con el 80% de las inspecciones programadas en el año	Realizar inspección de seguridad (inspecciones de EPP, Inspecciones de equipos de emergencia, Inspecciones locativas).	Encargado del SG-SST	X	
49	Documentar el Sistema de Gestion en Seguridad y Salud en el Trabajo.	100% del SGSST documentado	Actualizar el DOCUMENTO DEL SG-SST.	Encargado del SGSST	X	

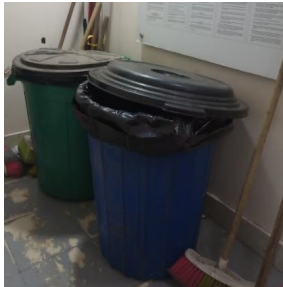
|

LIBERAUTOS MAXIPARTES		ANEXO F. MATRIZ LEGAL DEL SG- SST MAXIPARTES S.A.S			
Código de identificación del producto		Fecha de actualización: 1 de mayo 2023			
Descripción del producto		Categoría		Evaluación	
1		2		3	
4		5		6	
7		8		9	
10		11		12	
13		14		15	
16		17		18	
19		20		21	
22		23		24	
25		26		27	
28		29		30	
31		32		33	
34		35		36	
37		38		39	
40		41		42	
43		44		45	
46		47		48	
49		50		51	
52		53		54	
55		56		57	
58		59		60	
61		62		63	
64		65		66	
67		68		69	
70		71		72	
73		74		75	
76		77		78	
79		80		81	
82		83		84	
85		86		87	
88		89		90	
91		92		93	
94		95		96	
97		98		99	
100		101		102	
103		104		105	
106		107		108	
109		110		111	
112		113		114	
115		116		117	
118		119		120	
121		122		123	
124		125		126	
127		128		129	
130		131		132	
133		134		135	
136		137		138	
139		140		141	
142		143		144	
145		146		147	
148		149		150	
151		152		153	
154		155		156	
157		158		159	
160		161		162	
163		164		165	
166		167		168	
169		169		168	
170		170		169	
171		171		170	
172		172		171	
173		173		172	
174		174		173	
175		175		174	
176		176		175	
177		177		176	
178		178		177	
179		179		178	
180		180		179	
181		181		180	
182		182		181	
183		183		182	
184		184		183	
185		185		184	
186		186		185	
187		187		186	
188		188		187	
189		189		188	
190		190		189	
191		191		190	
192		192		191	
193		193		192	
194		194		193	
195		195		194	
196		196		195	
197		197		196	
198		198		197	
199		199		198	
200		200		199	
201		201		200	
202		202		201	
203		203		202	
204		204		203	
205		205		204	
206		206		205	
207		207		206	
208		208		207	
209		209		208	
210		210		209	
211		211		210	
212		212		211	
213		213		212	
214		214		213	
215		215		214	
216		216		215	
217		217		216	
218		218		217	
219		219		218	
220		220		219	
221		221		220	
222		222		221	
223		223		222	
224		224		223	
225		225		224	
226		226		225	
227		227		226	
228		228		227	
229		229		228	
230		230		229	
231		231		230	
232		232		231	
233		233		232	
234		234		233	
235		235		234	
236		236		235	
237		237		236	
238		238		237	
239		239		238	
240		240		239	
241		241		240	
242		242		241	
243		243		242	
244		244		243	
245		245		244	
246		246		245	
247		247		246	
248		248		247	
249		249		248	
250		250		249	
251		251		250	
252		252		251	
253		253		252	
254		254		253	
255		255		254	
256		256		255	
257		257		256	
258		258		257	
259		259		258	
260		260		259	
261		261		260	
262		262		261	
263		263		262	
264		264		263	
265		265		264	
266		266		265	
267		267		266	
268		268		267	
269		269		268	
270		270		269	
271		271		270	
272		272		271	
273		273		272	
274		274		273	
275		275		274	
276		276		275	
277		277		276	
278		278		277	
279		279		278	
280		280		279	
281		281		280	
282		282		281	
283		283		282	
284		284		283	
285		285		284	
286		286		285	
287		287		286	
288		288		287	
289		289		288	
290		290		289	
291		291		290	
292		292		291	
293		293		292	
294		294		293	
295		295		294	
296		296		295	
297		297		296	
298		298		297	
299		299		298	
300		300		299	
301		301		300	
302		302		301	
303		303		302	
304		304		303	
305		305		304	
306		306		305	
307		307		306	
308		308		307	
309		309		308	
310		310		309	
311		311		310	
312		312		311	
313		313		312	
314		314		313	
315		315		314	
316		316		315	
317		317		316	
318		318		317	
319		319		318	
320		320		319	
321		321		320	
322		322		321	
323		323		322	
324		324		323	
325		325		324	
326		326		325	
327		327		326	
328		328		327	
329		329		328	
330		330		329	
331		331		330	
332		332		331	
333		333		332	
334		334		333	
335		335		334	
336		336		335	
337		337		336	
338		338		337	
339		339		338	
340		340		339	
341		341		340	
342		342		341	
343		343		342	
344		344		343	
345		345		344	
346		346		345	
347		347		346	
348		348		347	
349		349		348	
350		350		349	
351		351		350	
352		352		351	
353		353		352	
354		354		353	
355		355		354	
356		356		355	
357		357		356	
358		358		357	
359		359		358	
360		360		359	
361		361		360	
362		362		361	
363		363		362	
364		364		363	
365		365		364	
366		366		365	
367		367		366	
368		368		367	
369		369		368	
370		370		369	
371		371		370	
372		372		371	
373		373		372	
374		374		373	
375		375		374	
376		376		375	
377		377		376	
378		378		377	
379		379		378	
380		380		379	
381		381		380	
382		382		381	
383		383		382	
384		384		383	
385		385		384	
386		386		385	
387		387		386	
388		388		387	
389		389		388	
390		390		389	
391		391		390	
392		392		391	
393		393		392	
394		394		393	
395		395		394	
396		396		395	
397		397		396	
398		398		397	
399		399		398	
400		400		399	
401		401		400	
402		402		401	
403		403		402	
404		404		403	
405		405		404	
406		406		405	
407		407		406	
408		408		407	
409		409		408	
410		410		409	
411		411		410	
412		412		411	
413		413		412	
414		414		413	
415		415		414	
416		416		415	
417		417		416	
418		418		417	
419		419		418	
420		420		419	
421		421		420	
422		422		421	
423		423		422	
424		424		423	
425		425		424	
426		426		425	
427		427		426	
428		428		427	
429		429		428	
430		430		429	
431		431		430	
432		432		431	
433		433		432	
434		434		433	
435		435		434	
436		436		435	
437		437		436	
438		438		437	
439		439		438	
440		440		439	
441		441		440	
442		442		441	
443		443		442	
444		444		443	
445		445		444	
446		446		445	

LIDERAUTOS MAXIPARTES		ANEXO G. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS										Fecha de elaboración: 27 sep 2024 Código: Versión:1	
No.	REQUISITOS GENERALES								MEDIDAS DE INTERVENCIÓN				
	PROCESO	ZONA / LUGAR	ACTIVIDAD	TAREA	REGISTRO FOTOGRÁFICO	CLASIFICACIÓN DEL PELIGRO	DESCRIPCIÓN DEL PELIGRO	EFFECTOS POSIBLES A LA SALUD	Eliminación	Sustitución	Controles de Ingeniería	Controles Administrativos, Señalización y advertencias	Elementos de Protección Personal
1	Venta y despacho de material	Área de ventas	Venta y comercialización de insumos y partes para vehículo	Realizar venta y comercialización de partes de vehículos, y lubricantes		Biomecánico	Posturas prolongadas mantenidas.	molestias cervicales, abdominales, trastornos en la zona lumbar de la espalda y alteraciones del sistema circulatorio y nervioso que afectan, principalmente, a las piernas.	-	Realizar el cambio de sillas por sillas ergonómicas	Colocar descansapiés	Inspección a puesto de trabajo, Capacitación en riesgo biomecánico, pausas activas	-
2	Venta y recepción de mercancía	Área de Despacho	Venta y recepción de mercancía	Se debe realizar la recepción de mercancía y al mismo tiempo se realiza la venta de mercancía		Riesgo Público	Robos, atracos, atentados, desorden público etc.	Lesiones con armas (armas blancas o armas de fuego).	-	-	Regas de seguridad, Cámaras de seguridad	Capacitación en autocuidado y prevención del riesgo público	-
3	Subir y bajar Mercancía	Carga de mercancía al ascensor	Se debe cargar el ascensor con mercancías para llevarlo al almacenamiento al cual está ubicado en el 2do piso	Almacenamiento de mercancía en bodega		Condiciones de seguridad	Caida de objetos por el ascensor	Golpes por caída de objetos, atrapamiento	-	-	Instalación de sensores para evitar sobre peso de material Realizar mantenimientos preventivos al ascensor	Señalización con recomendaciones para el uso de adecuado del ascensor. Capacitación para el uso adecuado del ascensor	-
4	Atención al cliente	Mostrador	Brindar información oportuna a los clientes sobre la mercancía	Atención al cliente para la venta de mercancía		Psicosocial	Condiciones de la tarea(carga mental, contenido de la tarea,demandas emocionales ,sistema de control , monotonía etc)	Estrés, trastornos musculoesqueléticos, fatiga, cefalea, úlceras, Síndrome de Burnout entre otros.	-	-	-	Pausas activas, Bateria psicosocial, Comunicación y organización clara de tareas y puestos de trabajo. Evaluación de puesto de trabajo. Capacitación en prevención del riesgo psicosocial	-

LIDERAUTOS MAXIPARTES			ANEXO G. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS										Fecha de elaboración: 27 sep 2024 Código: Versión:1	
No.	REQUISITOS GENERALES								MEDIDAS DE INTERVENCION					
	PROCESO	ZONA / LUGAR	ACTIVIDAD	TAREA	REGISTRO FOTOGRÁFICO	CLASIFICA CIÓN DEL PELIGRO	DESCRIPCIÓN DEL PELIGRO	EFFECTOS POSIBLES A LA SALUD	Eliminación	Sustitución	Controles de Ingeniería	Controles Administrativos, Señalización y advertencias	Elementos de Protección Personal	
5	Realización de distintas tareas	Oficinas bodegas y puntos de venta	Transito del personal en oficinas y/o bodegas	En la realización de varias tareas el personal se debe dirigir ya sea a las bodega, punto de ventas u otros lugares fuera de su opuesto de trabajo		Condiciones de seguridad	Condiciones de orden y aseo, caída de objetos	Gopes por caída de objetos, caídas por tropiezo y resbalones ,deterioro de equipos o instalaciones, proliferación de roedores.	Eliminar lo necesario y clasificarlo que es útil	Remplazar lo que ya no se necesita (mercancia vencida o dañada)	Adecuar el área instalado estanterías de almacenamiento de material	Capacitación en orden y aseo, programar jornadas de aseo (mensual o quincenal por áreas)	Guantes, tapabocas, botas de seguridad, gafas de seguridad	
6	Almacenamiento manual de mercancía	Bodegas externas	Recepcion de mercancía	El colaborador debe de manera manual almacenar y organizar la mercancía que llega		Biomecánico	Manipulación manual de cargas	fatiga fisiológica, daño muscular, daño de tendones y ligamentos, daño articular y efectos óseos, neurológicos, basculares y neurológicos	-	-	Hacer uso de ayudas mecánicas como gatos hidráulicos	Capacitación en Higiene postural, capacitación en maipulacon manual de cargas , Pograma de pausas activas, Relevos de tareas .	Guantes de poliuretano, botas de seguridad.	
Elaboró: Michelle Bañol Florez						Revisó:			Aprobó:					

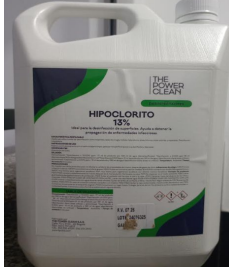
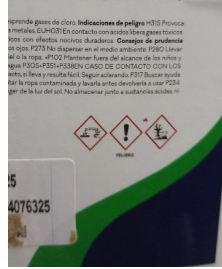
CÓDIGO DE COLORES PARA LA SEPARACIÓN DE RESIDUOS A NIVEL NACIONAL SEGÚN LA RESOLUCIÓN 2184 DE 2019

N	TIPO DE RESIDUO GENERADO	CANECA ACTUAL	CANECA SEGÚN LA Resolución 2184 de 2019	RECOMENDACIONES
1	Cajas de cartón y Plástico en donde viene empacado la mercancía			Se debe hacer la implementación del nuevo código de colores para dar cumplimiento al tema normativo, por lo tanto se recomienda comprar o pintar las canecas, basados en la resolución 2184 de 2019, de lo contrario el omitir la norma generará sanciones.
2	Residuos de alimentos como ,frutas (cascaras de babano, sobras de alimentos enter otros).			
3	Residuos de embolitorios de alimentos empaquetados de alimentos y barrido			
4	Residuo peligroso cortopunzantes hojas de bisturí			Comprar un recipiente (guardían) para la disposicion de residuos cortopunzantes

ELABORÓ: Michelle Bañol Florez

REVISÓ:

APROBÓ:

	Anexo I. IDENTIFICACIÓN DE RIESGO QUÍMICO					Fecha: 02 Octubre 2024 Versión: 1 Código:	
PROCESO	TAREA	PRODUCTO QUÍMICO	ROTULADO		NORMA (NFP/SGA/UN)	REGISTRO FOTOGRÁFICO	
			SI	NO			
OPERATIVO	limpieza de baterías sanitarias	Hipoclorito de sodio al 13%	x		SGA		
	limpieza general de oficinas	Jabón multipropósitos BIO (DMU 7)	x		SGA		
	Limpieza general en baterías sanitarias, pisos y oficinas	Ambientador líquido Multiusos (TALCO)	x		SGA		
	Limpieza general en los piso de las bodegas, oficinas y demás áreas.	Acido Oxálico	x		SGA		
ELABORÓ: Michelle Bañol Florez		REVISÓ:		APROBÓ:			

MAXIPARTES LIDERAUTOS	ANEXO J. MATRIZ DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL						SST- F- 03	
							Versión: 01	
							Vigencia: 11/09/2023	
<u>OBSERVACIONES:</u> La empresa debe suministrar a los trabajadores los EPP adecuados e indispensables para el seguro desempeño de sus labores y exigirles su uso. Decreto 1072 de 2015								
CARGO							Protección de Pies	
								
	CASCO	RODILLERAS	CODERAS	GUANTES	IMPERMEABLE	MALETÍN DE MENSAJERÍA	Botas Industrial de Seguridad	Zapato Cerrado y antideslizante
CERTIFICACIÓN	ECE 2205	EN 1621-1	UNE- EN - 1621 -1: 2013	UNE-EN 13594:2015	EN 1621-1, EN 1621-2	N/A	NTC 1741	ANSI Z41
Gerencia								X
Subgerencia								X
Director de Recursos Humanos y SST							X	X
Lider Administrativo y de Bienestar Social								X
Lider de Compras								X
Lider de Inventarios								X
Lider Contable y de Operaciones								X
Asistente Contable								X
Auxiliar Contable								X
Despachador							X	
Vendedor								X
Mensajero	X	X	X	X	X	X	X	
Auxiliar de Bodega							X	
Bodeguero							X	
Patinador							X	
Cajera								X
ELABORADO: Michelle Bañol Florez			REVISADO:			APROBADO:		

LIDERAUTOS MAXIPARTES			ANEXO K. PROFESIOGRAMA										Codigo:				
													Version: 01				
													Fecha de ejecucion: 08 octubre 2024				
GRUPOS /AREAS	CARGOS	FACTORES DE RIESGO	CONSULTA MEDICA OCUPACIONAL DE PREINGRESO					CONSULTA MEDICA OCUPACIONAL PERIODICA					CONSULTA MEDICA OCUPACIONAL DE RETIRO				
			Ex Md Ocup con énfasis en osteomuscular	Optometria	Audiometria	Bateria Psicosocial	SENSOMETRICA PARA CONDUCTORES	Ex Md Ocup con énfasis en osteomuscular	Optometria	Audiometria	PRUEBA SENSOMETRICA PARA	Bateria Psicosocial	Ex Md Ocup con énfasis en osteomuscular	Optometria	Audiometria	PRUEBA SENSOMETRICA PARA	Bateria Psicosocial
ADMINISTRATIVO	Director de Recursos Humanos y SST	Físico : Expuesto a Ruido (Impacto intermitente y continuo) Psicosocial (Carga mental)	X	X	x	X		x	x			x	x	x	x		x
	Lider contable Auxiliar contable Aprendiz Sena	Biomecanicos :Posturas Condiciones de seguridad (Locativo, orden y aseo) Físico : Expuesto a Ruido (Iluminacion, computador	X	X	X	X		x	x			x	x	x	x		x
	Auxiliar Administrativo y y Bienestar social		X	X	X	X		x	x			x	x	x	x		x
	Lider de Compras Lider de Ventas Lider de inventario	Físico : Expuesto a Ruido (Impacto intermitente y continuo) Psicosocial (Carga mental) Biomecanicos : Recepcion de mercancia	X	X	X	X		x	x			x	x	x	x		x
OPERATIVO	Bodegueros	Físico : Expuesto a Ruido (Impacto intermitente y continuo) Psicosocial (Carga mental) Biomecanicos : Movimiento y recepcion de mercancia Condiciones de seguridad (Locativo, Manejo de estanterias	X	X	X	X		x	x			x	x	x	x		x
	Punto de ventas	Físico : Expuesto a Ruido (Iluminacion, computado)	X	X	X	X		x	x			x	x	x	x		x
	Despacho y recepcion de mercancia	Psicosocial (Carga mental) Biomecanicos : Movimiento repetitivos, posturas prolongadas y Fenemenos Naturales	X	X	X	X		x	x			x	x	x	x		x
	Vendedores		X	X	X	X		x	x			x	x	x	x		x
	Mensajeros	Físico -Vibracion constante , Radiaciones no ionizantes Psicosocial (Carga mental) Biomecanicos - posturas prolongadas Condiciones de seguridad - Accidente de transito, publico, robos	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

ELABORÓ: MÉDICO OCUPACIONAL, LICENCIA No. _____

Firma y Sello _____

	ANEXO L. ENCUESTA SOCIODEMOGRÁFICA Y CONDICIONES DE SALUD		CÓDIGO	
			VERSIÓN	1
			FECHA	11 oct 2024

ENCUESTA SOCIODEMOGRÁFICA Y CONDICIONES DE SALUD

DATOS PERSONALES

NOMBRES Y APELLIDOS: _____

NÚMERO DE CÉDULA: _____ FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO: _____

ESTADO CIVIL: _____ NÚMERO DE HIJOS: _____ NIVEL ESCOLARIDAD: _____

DIRECCIÓN Y BARRIO DE LA RESIDENCIA: _____ ESTRATO: _____

GÉNERO: _____ NÚMERO CELULAR: _____

CORREO: _____ RH: _____

SALARIO MÍNIMO: _____ ENTRE 1 y 2 SMLV: _____ ENTRE 3 y 4 SMLV: _____ MÁS DE 4 SMLV: _____

ETNIA A LA QUE PERTENECE: MESTIZO: _____ INDIGENA: _____ AFRODESCENDIENTE: _____
 MULATO: _____ OTRO: _____ ¿CUAL? _____

SEGURIDAD SOCIAL Y SALUD

EPS A LA QUE ESTÁ AFILIADO(A): _____ FONDO DE PENSIÓN: _____

HA FUMADO ALGUNA VEZ: SI: _____ NO: _____ FRECUENCIA: _____

HACE ACTIVIDAD FÍSICA: SI: _____ NO: _____ ¿Cuál? _____ FRECUENCIA: _____

HA CONSUMIDO BEBIDAS ALCOHÓLICAS: SI: _____ NO: _____ FRECUENCIA: _____

¿ACTUALMENTE SUFRE DE ALGUNA ENFERMEDAD CRÓNICA?: SI: _____ NO: _____ ¿Cuál? _____

¿TIENE ALGUNA ENFERMEDAD O CONDICIÓN HEREDITARIA?: SI: _____ NO: _____ ¿Cuál? _____

¿CON QUE FRECUENCIA TE HACES CHEQUEO MÉDICO ? : _____

¿HA SIDO DIAGNOSTICADO CON ALGUNA CONDICIÓN MENTAL? SI: _____ NO: _____

¿Cuál? _____

CUAL ES EL USO DE SU TIEMPO LIBRE: _____

COMPOSICIÓN FAMILIAR

EN CASO DE EMERGENCIA LLAMAR A: **NOMBRE Y TELEFONO:** _____

TIENE PERSONAS A CARGO: SI: _____ NO: _____ ¿CUÁNTAS?: _____

Nº DE PERSONAS EN EL HOGAR: _____ Nº DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD: _____

Elaborado por: Michelle Bañol Flórez	Revisado por:	Aprobado por:
---	----------------------	----------------------

	ANEXO L. ENCUESTA SOCIODEMOGRÁFICA Y CONDICIONES DE SALUD	CÓDIGO	
		VERSIÓN	1
		FECHA	11 oct 2024

TIPO DE VIVIENDA: CASA: _____ APARTAMENTO: _____ OTRO: _____

CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA (ARRENDADA, PROPIA, FAMILIAR, OTROS.) _____

ZONA EN LA QUE SE UBICA: RURAL: _____ URBANA: _____

TIPO DE TRANSPORTE QUE USA PARA TRASLADARSE AL TRABAJO: CAMINANDO _____ BICICLETA _____
MOTO _____ VEHÍCULO PARTICULAR _____

TRANSPORTE PÚBLICO _____ OTRO _____

FECHA DE INGRESO: _____

Ley 1581 de 2012: Protección de datos personales, es una ley que complementa la regulación vigente para la protección del derecho fundamental que tienen todas las personas naturales a autorizar la información personal que es almacenada en bases de datos o archivos, así como actualización y rectificación.

YO, _____ IDENTIFICADO CON TIPO Y NÚMERO DE CÉDULA
_____ DOY AUTORIZACIÓN DE QUE LA EMPRESA TENGA ACCESO A
INFORMACIÓN PERSONAL PARA DEFINIR EL PERFIL DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA DE MAXIPARTES S.A.S.

Elaborado por: Michelle Bañol Flórez	Revisado por:	Aprobado por:
---	----------------------	----------------------

	ANEXO M. INDICADORES MÍNIMOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			Código:
				Fecha: 22 oct 2024
				Versión: 1
NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN	FÓRMULA	INTERPRETACIÓN	PERIODICIDAD MÍNIMA
Frecuencia de accidentalidad	Número de veces que ocurre un accidente de trabajo en el mes	(Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes / Número de trabajadores en el mes) * 100	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes, se presentaron X accidentes de trabajo	Mensual
Severidad de accidentalidad	Número de días perdidos por accidentes de trabajo en el mes	(Número de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes + número de días cargados en el mes / Número de trabajadores en el mes) * 100	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes, se perdieron X días por accidente de trabajo	Mensual
Proporción de accidentes de trabajo mortales	Número de accidentes de trabajo mortales en el año	(Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el año / Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el año) * 100	En el año, el X% de accidentes de trabajo fueron mortales	Anual
Prevalencia de la enfermedad laboral	Número de casos de enfermedad laboral presentes en una población en un periodo de tiempo	(Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el periodo «Z» / Promedio de trabajadores en el periodo «Z») * 100.000	Por cada 100.000 trabajadores existen X casos de enfermedad laboral en el periodo Z	Anual
Incidencia de la enfermedad laboral	Número de casos nuevos de enfermedad laboral en una población determinada en un período de tiempo	(Número de casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo «Z» / Promedio de trabajadores en el periodo «Z») * 100.000	Por cada 100.000 trabajadores existen X casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo Z	Anual
Ausentismo por causa médica	Ausentismo es la no asistencia al trabajo, con incapacidad médica	(Número de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes / Número de días de trabajo programados en el mes) * 100	En el mes se perdió X% de días programados de trabajo por incapacidad médica	Mensual
FUENTE: Resolución 0312 de 2019				
Elaboro: Michelle Bañol Florez		Revisó:	Aprobó:	

