

Anexo 5

**CHECKLIST DE INSPECCIÓN LOCATIVA A PUESTOS DE TRABAJO**

<b>Empresa:</b>	<b>Fecha:</b>
<b>Area / Dependencia:</b>	<b>Hora:</b>
<b>Puesto de trabajo:</b>	

Ítem	Criterio a Evaluar	Marque			Observaciones
		Cumple	No Cumple	N/A	
<b>1</b>	<b>Condiciones Locativas Generales</b>				
1.1	Piso limpio, seco y sin irregularidades				
1.2	Iluminación adecuada y funcional				
1.3	Ventilación apropiada (natural o mecánica)				
1.4	Espacios libres de obstáculos y bien organizados				
1.5	Instalaciones eléctricas en buen estado				
1.6	Paredes, techos y ventanas en buen estado				
<b>2</b>	<b>Mobiliario y Equipamiento</b>				
2.1	Escritorio limpio y en buen estado				
2.2	Silla ergonómica y ajustable				
2.3	Equipos de trabajo (PC, teléfono, etc.) funcionan				
2.4	Orden y disposición adecuada del mobiliario				
2.5	Cuenta con descansapiés				
<b>3</b>	<b>Seguridad y Señalización</b>				
3.1	Extintores visibles y en buen estado				
3.2	Salidas de emergencia señalizadas y libres				
3.3	Botiquín accesible y con dotación completa				

RIESGOS IDENTIFICADOS				
Item	Descripcion del Riesgo	Accion Requerida	Responsable	Fecha Cierre
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

**FIRMAS**

**Inspector de SST:** \_\_\_\_\_  
**Responsable del area:** \_\_\_\_\_  
**Fecha proxima inspeccion:** \_\_\_\_\_

**Anexo 4**  
**Cotización Descansa Pies**



SUMINISTROS Y LOGÍSTICA

Cliente: MILLER MUÑOZ

Cotización nro. 510026

Fecha: 5/06/2025

Estimado cliente:

Agradecemos su interés en OFIX como proveedor de suministros y servicios logísticos. A continuación presentamos propuesta económica de suministros.

SKU	Descripción cotizada	Unidad de venta	Marca	Precio	cantidad	Total
20933	DESCANSA PIES MADERA 3 ALTURAS REFERENCIA 986 ARTECMA	UND	ARTECMA	\$ 116.436	\$7,00	\$ 815.052

Si hay productos que requiere comprar y no los encuentra en el archivo por favor contactar a Rossana Gracia B - rossana.gracia@ofix.com.co - cel: 3155918388

Precios Vigentes Julio 30/2025

ANS Actual

## Anexo 4



**COTIZACION N°** 25-1063

**Fecha:** 4/06/2025

**Empresa:** LABORATORIOS BAXTER  
**Nit:**

**Asesor:** Ana Lucia Hincapie


**Atención:** MILLER MUNOZ  
**Celular:**

**Celular:** 3122867891

**Contiene:** SILLA MAKÁ  
**Ciudad:** CALI  
**Dirección:**  
**Correo:**

**Correo:** analuciahincapie@divimuebles.com

De acuerdo a su solicitud, estamos presentando a su consideración nuestra oferta de los siguientes productos:

Referencia	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio de Lista	Dcto %	Precio con Descuento	Vr.Total con Descuento
	<p><b>SILLA MAKÁ NEGRA</b> Espaldar inyectado en polipropileno, tapizado malla poliéster. Soporte lumbar acolchonado regulable en profundidad. Brazos regulables en altura. Asiento tapizado en paño con espuma laminada. Mecanismo basculante con una posición de bloqueo a 90°. Base en nylon. Ruedas en nylon.</p> <p><b>3 AÑOS DE GARANTIA</b></p>	7	Und	\$ 473.000	10%	\$ 425.700	\$ 2.979.900
<b>Subtotal</b>							<b>\$ 2.979.900</b>
<b>IVA 19 %</b>							<b>\$ 566.181</b>
<b>VALOR TOTAL</b>							<b>\$ 3.546.081</b>

**TIEMPO DE ENTREGA:** 12 días hábiles  
**FORMA DE PAGO:** 30 DIAS

**ATENTAMENTE**  
**ANA LUCIA HINCAPIE**

Somos Grandes Contribuyentes de Industria y comercio en Cali. Por favor abstenerse de practicar reteica



# CERTIFICADO

DE RECONOCIMIENTO A:

Nombre del Colaborador

Por su sobresaliente desempeño, compromiso y dedicación en el cumplimiento de sus funciones dentro del equipo de seguridad asignado a Laboratorios Baxter, demostrando responsabilidad, actitud proactiva y un alto sentido de pertenencia.

Gracias a su esfuerzo constante, contribuye al fortalecimiento del ambiente laboral, la excelencia operativa y el cumplimiento de los objetivos del servicio.

Otorgado en Cali, a los [día] días del mes de [mes] del año [año].

---

**XX**  
**COORDINADOR**



**ANEXO 6 FORMATO DE CONTROL ACTIVIDADES POR PUESTO DIARIO**

Puesto	Función	Cumplimiento		Evidencia solicitada	Observaciones	Firma Responsable
		Si	No			
Monitoreo	Reporte estado de CCTV					
	Inspeccion a instalaciones					
	Investigaciones de seguridad					
	Control de reportes alarmas y novedades					
	Control de prestamo de llaves					
Parqueadero externo Cra 3	Diligenciamiento del formato de Registro Vehiculos					
	Marcacion de los puntos durante la ronda					
Parqueadero Interno Planta 1	Correcta inspeccion a los vehiculos					
	Registro de ingreso y salida de los vehiculos					
	Identificacion del personal que ingresa a las instalaciones					
Muelle de Cargue	Registro ingreso y salida de las unidades de cargue					
	Correcta inspeccion y diligenciamiento de formato a las unidades de carga					
	Control de prestamo de llaves					
Motorizado	Marcacion de sus puntos de inspeccion					
	Controlar la presentacion personal del equipo de trabajo					
Exportaciones	Correcto diligenciamiento del formato de inspeccion a undiades de cargue					
	Correcto diligenciamiento del formato de control de sellos					
Porterias de ingreso	Correcta inspeccion al personal durante el ingreso y salida					
	Identificacion del personal de acuerdo con procedimiento					
	Control de ingreso de visitantes y contratista					
	Control de prestamo de llaves					
Almacen suministros	Correcto control de acceso a las instalaciones					
	Inspeccion vehicular a unidades de cargue					
	Diligenciamiento del checklist inspeccion a unidades de cargue					

**ANEXO 6.1 FORMATO DE CONTROL ACTIVIDADES POR PUESTO (MES)**

Puesto	Función	Frecuencia	Indicador	Total		%Cumplimiento	Observaciones	Firma Responsable
				Si	No			
Monitoreo	Reporte estado de CCTV	Diaria	30			0%		
	Inspeccion a instalaciones	Diaria	30			0%		
	Investigaciones de seguridad	Diaria	30			0%		
	Control de reportes alarmas y novedades	Diaria	30			0%		
	Control de prestamo de llaves	Diaria	30			0%		
Parqueadero externo Cra 3	Diligenciamiento del formato de Registro Vehiculos	Diaria	30			0%		
	Marcacion de los puntos durante la ronda	Diaria	30			0%		
Parqueadero Interno Planta 1	Correcta inspeccion a los vehiculos	Diaria	30			0%		
	Registro de ingreso y salida de los vehiculos	Diaria	30			0%		
	Identificacion del personal que ingresa a las instalaciones	Diaria	30			0%		
Muelle de Cargue	Registro ingreso y salida de las unidades de cargue	Diaria	30			0%		
	Correcta inspeccion y diligenciamiento de formato a las unidades de carga	Diaria	30			0%		
	Control de prestamo de llaves	Diaria	30			0%		
Motorizado	Marcacion de sus puntos de inspeccion	Diaria	30			0%		
	Controlar la presentacion personal del equipo de trabajo	Diaria	30			0%		
Exportaciones	Correcto diligenciamiento del formato de inspeccion a undiades de cargue	Diaria	30			0%		
	Correcto diligenciamiento del formato de control de sellos	Diaria	30			0%		
Porterias de ingreso	Correcta inspeccion al personal durante el ingreso y salida	Diaria	30			0%		
	Identificacion del personal de acuerdo con procedimiento	Diaria	30			0%		
	Control de ingreso de visitantes y contratista	Diaria	30			0%		
	Control de prestamo de llaves	Diaria	30			0%		
Almacen suministros	Correcto control de acceso a las instalaciones	Diaria	30			0%		
	Inspeccion vehicular a unidades de cargue	Diaria	30			0%		
	Diligenciamiento del checklist inspeccion a unidades de cargue	Diaria	30			0%		