

Estructura de un Plan de Mejoramiento en el Proceso de Costeo e Inventario de la Empresa
Industrias COLRES SAS

Natalia Ávila Galvis

Angela Yulieth González Lema

Instituto Técnico Nacional De Comercio “Simón Rodríguez” Intenalco Programa
Tecnología En Gestión Contable Y Tributaria
Santiago De Cali
2024

**Estructura De Un Plan De Mejoramiento En El Proceso De Costeo E Inventario De La
Empresa Industrias COLRES SAS**

Natalia Ávila Galvis Angela

Yulieth González Lema

Trabajo escrito presentado para optar al título de Tecnología en Gestión Contable y
Tributaria

Asesor Disciplinar

M. Sc. Asebes Obidio Noguera Campo

Asesor Metodológico

M. Sc. Balmiro Giraldo Ospina

**Instituto Técnico Nacional De Comercio “Simón Rodríguez” Intenalco Programa
Tecnología En Gestión Contable Y Tributaria**

Santiago De Cali

2024

Contenido

	Pág.
Introducción	6
1. Título	8
2. Planteamiento Del Problema	8
2.1 Descripción del problema	8
2.2 Formulación Del Problema	9
2.3 Justificación	9
2.4 Objetivos	10
2.4.1 Objetivo General	10
2.4.2 Objetivos Específicos	10
3. Marco Referencial	11
3.1 Marco Teórico	11
3.2 Estado Del Arte	15
3.3 Marco Legal	19
4. Aspectos Metodológicos	22
4.1 Línea De Investigación	22
4.2 Tipo De Investigación	22

	4
4.3 Enfoque	23
4.4 Método de Investigación	23
4.5 Determinación Del Universo Investigativo	24
4.5.1 Determinación de la Población	24
4.5.2 Determinación De La Muestra	26
4.6 Técnicas De Recolección La Información	26
5. Desarrollo del Trabajo	28
5.1 Procesos Actuales de Costos en Industrias Colres SAS	28
5.1.1 Costos	28
5.1.2 Los Costos Directos E Indirectos	29
5.1.3 Importancia De Un Buen Manejo De Los Costos En La Empresa	29
5.1.4 Proceso De Gestión De Costos	30
5.1.5 Inventario	31
5.2 Clasificación de los inventarios de la empresa Industrias Colres SAS	32
5.2.1 Inventario De Productos Terminados	32
5.2.2 Sistema ABC	33
5.2.3 Tipos De Inventario	35
5.3 Propuesta de Mejora en los Procesos de Control e Inventarios	36
5.3.1 Proceso De Recibo y Despacho de Mercancía	38
5.3.2 Flujograma De Proceso Actual	39

	5
5.3.3 Flujoograma de Procesos Mejorado	41
5.3.4 Análisis de Resultados	58
5.4 Plan de acción	60
5.4.1 Corto plazo (lapso de 1 a 2 meses)	60
5.4.2 Mediano Plazo (de 2 a 6 meses)	61
5.4.3 Largo plazo (6 a 12meses)	61
6. Conclusiones	62
7. Recomendaciones	64
8. Referencias	65
Anexos	67

Introducción

Industrias Colres SAS, es una empresa con más de 40 años en el mercado que se ha ido abriendo camino en el sector de la fabricación y comercialización de resistencias eléctricas y equipos caloríficos. Actualmente la empresa cuenta con una problemática en el control de sus inventarios donde no satisfacen las necesidades de sus respectivos cliente, por esa manera con este trabajo se busca la optimización de su proceso de inventarios y costos que sería de vital importancia para conservarse dentro del mercado actual, permitiendo que la empresa este constantemente evolución y esto se puede lograr implementando métodos enfocados en el control de stock y monitoreo de dichos recursos de la empresa lo que permitirá satisfacer la demanda de los clientes.

Route, (2023) indica que la implementación en marcha de un sistema de inventario brinda múltiples beneficios para una administración eficaz del almacén y optimiza los procesos de adquisición, almacenaje y venta. Dentro de sus ventajas, sobresale la disminución de gastos administrativos, dado que la automatización reduce la carga de trabajo, facilitando que el personal se concentre en labores más productivas. Además, mejora la toma de decisiones al ofrecer información precisa sobre el inventario que facilita un análisis más exacto y la proyección de necesidades futuras.

La administración y supervisión de inventarios son esenciales para el triunfo de cualquier empresa, en particular cuando se afronta un aumento en la producción o en la ampliación del mercado. Este procedimiento conlleva la planificación, organización y supervisión de los recursos, tales como materias primas y productos finales, para garantizar que se satisfagan las exigencias del mercado de forma eficaz y lucrativa. Una administración correcta previene inconvenientes como la escasez de inventario, la sobrecarga de stock o fallos en la estimación de materiales, lo cual puede impactar en la rentabilidad y el prestigio de la

compañía. Además, mediante la utilización de instrumentos modernos como códigos de barras, se puede tener un control más exacto y en tiempo real de las existencias, lo que simplifica la toma de decisiones y mejora los procesos de adquisición y producción. No solo incrementa la eficiencia interna, sino que también asegura un servicio al cliente óptimo, lo que conduce a un negocio más lucrativo y sostenible. (Jaramillo, 2024).

De acuerdo a Lauri (2023) el monitoreo del inventario influye directamente en los costos operacionales de una compañía. Una administración eficaz del inventario facilita la optimización del volumen de productos en almacenaje, previniendo tanto el sobre stock como la escasez de materiales requeridos para la fabricación. Es vital para disminuir los costos relacionados con el almacenaje, tales como el espacio físico, los seguros y el deterioro de los productos. Además, métodos como el pedido económico y el sistema de justo a tiempo facilitan la adaptación de las compras y producción a la demanda auténtica, reduciendo así los gastos asociados al mantenimiento del inventario

Este trabajo de investigación inicia con una introducción general para luego abordar diversos aspectos como el planteamiento del problema el cual incluye la descripción y formulación del problema de estudio, su justificación, los objetivos generales y específicos los cuales se desarrollarán a lo largo de esta investigación. Continúa con el marco referencial compuesto del marco teórico y legal que son parte fundamental para el desarrollo de la estructura del plan de mejoramiento. Posteriormente encontramos la sección metodológica que detalla cuales los métodos, técnicas de recolección de la información y determinación que vamos a investigar. El desarrollo del trabajo se centra en el análisis de los procesos actuales de la empresa, el estudio de los productos y la propuesta de diseño para mejorar los procesos de control y manejo de inventarios. Finalmente encontramos el plan de acción, conclusiones y recomendaciones a la empresa.

1. Título

Estructura De Un Plan De Mejoramiento En El Proceso De Costeo E Inventario De La Empresa
Industrias COLRES SAS

2. Planteamiento Del Problema

2.1 Descripción del problema

Según Lumsden (2024), dice que la gestión del inventario es esencial para el triunfo de cualquier compañía, pero también puede implicar gastos considerables que frecuentemente se pasan por alto. Desde la adquisición hasta el almacenaje y traslado, los gastos de inventario se acumulan con rapidez, afectando la liquidez de la compañía. Un stock en exceso no solo detiene el capital que podría ser empleado en otras áreas, sino que también produce costos extra, tales como intereses de créditos y gastos de almacenaje. No obstante, al aplicar estrategias de optimización del inventario, las compañías pueden disminuir estos costos entre un 10% y un 30%, lo que no solo optimiza el flujo de efectivo, sino que también alarga el espacio en los depósitos y eleva los márgenes de ganancia. Industrias Colres SAS actualmente presenta un problema por el mal manejo y control que tiene en sus inventarios debido a la falta de planificación de compras y la ausencia de un almacenamiento ordenado para prevenir las obsolescencias de sus productos.

En este sentido Gasbarrino (2023), menciona que la administración de inventarios es esencial para el triunfo de una empresa, pues facilita una administración eficiente de los recursos económicos, asegurando el stock apropiado para cubrir la demanda. No solo mejora la eficiencia en las operaciones al disminuir los tiempos de búsqueda y repetición de esfuerzos, sino que también potencia la satisfacción del cliente al prevenir la escasez de productos. Además, contribuye a reducir los costos operativos y respalda la toma de decisiones basada en información precisa y actualizada.

Durante los últimos años se ha podido identificar que el proceso de costeo e inventarios que tiene la empresa Industrias Colres Sas, viene presentando falencias en los procedimientos lo que ha dado lugar a inexactitudes en los registros de los inventarios afectando la precisión de la

información financiera y el control sobre los costos de producción, influyendo de manera importante en la toma de decisiones de la empresa, su rentabilidad e incluso en su capacidad de respuesta oportuna ante la demanda del mercado.

El diseño de un plan de mejoramiento para el proceso de costeo e inventarios busca darle solución a los problemas actuales que enfrenta la empresa, además de aportar al crecimiento de esta dentro del sector industrial, a través de la implementación de tecnologías avanzadas, métodos de costeo e inventario modernos y el fortalecimiento del talento humano de la organización permitiendo así establecer una base sólida para su sostenibilidad a largo plazo.

2.2 Formulación Del Problema

¿Cómo Diseñar un plan de mejoramiento en el proceso de costeo e inventario de la empresa Industrias Colres Sas durante el año 2024?

2.3 Justificación

Este trabajo nace debido a la necesidad de mejorar el proceso de costeo e inventarios que en este momento está implementado en la empresa Industrias Colres SAS, por ende este proyecto busca por medio de los objetivos planteados establecer soluciones a las diferentes problemáticas que se han venido presentando, contribuyendo así al mejoramiento y organización del inventario que no solo beneficiará a la empresa a nivel operativo y financiero, sino que también contribuirá a su crecimiento pudiendo así enfocarse en su expansión y sobre todo en la satisfacción de sus clientes, aspectos claves para la consolidación en el sector industrial. “Es necesario que las empresas lleven algún control de inventarios para asegurar la continuidad del proceso productivo, pero en un control excesivo de todos y cada uno de los artículos tendría un costo excesivo, por lo que es necesario determinar qué control se establece para evitar el sobre costo” (Guevara, 2020).

Para llevar a cabo la realización de este plan de mejoramiento se cuenta con el apoyo de las áreas más relevantes de la empresa en este caso del área de inventarios, producción y compras quienes durante el proceso nos ayudaran a encontrar los fallos que tiene el proceso de inventario.

Este proyecto se justifica debido a la necesidad constante de las compañías para adaptarse a las nuevas tecnologías y utilización de herramientas tecnológicas que den lugar a una mejor gestión en los procesos de información. De allí la importancia de centrar esfuerzos en la administración de los inventarios y proveer una herramienta útil a la empresa que permita conocer y cuantificar las mercancías, optimizando el trabajo de todas las áreas pertinentes de manera que pueda cumplirle a sus clientes y satisfacer su demanda. (Delgado, 2021).

En conclusión, el desarrollo de este plan de mejoramiento en el proceso de costeo e inventarios no solo contribuirá al uso de sus recursos de manera eficiente para que genere una rentabilidad mayor a largo plazo, sino que también impactara de manera positiva la operatividad actual mejorando su capacidad de producción y minimizara los riesgos financieros que pueden llevar a la empresa a un crecimiento sostenible. “Un plan bien concebido debe facilitar a los gerentes introducir cambios en sus planes tales que deriven en oportunidades de mejora en el negocio no previstas inicialmente en dichos planes.” (López, 2023).

2.4 Objetivos

2.4.1 Objetivo General

Diseñar un plan de mejoramiento en el proceso de costeo e inventario de la empresa Industrias Colres Sas durante el año 2024.

2.4.2 Objetivos Específicos

- Conocer los procesos que realiza la empresa Industrias Colres SAS al mejoramiento de elaborar un costeo e inventario.
- Estudiar la clasificación de los productos relacionados con los costos y rotación de inventarios de la empresa Industrias Colres SAS
- Determinar un diseño que permita un plan de mejoramiento en los procesos de control y manejo de inventarios de la empresa Industrias Colres SAS.

3. Marco Referencial

3.1 Marco Teórico

De acuerdo con Oserys (2023), la administración del inventario es esencial para el triunfo de cualquier compañía que gestione bienes tangibles, ya que garantiza la disponibilidad de productos en el momento y lugar adecuados para satisfacer las necesidades de los clientes. Este proceso abarca desde la compra de productos, su almacenamiento y distribución, hasta la venta definitiva. Hoy en día, la tecnología desempeña un rol crucial en la mejora de este proceso, y la implementación de herramientas avanzadas como la inteligencia artificial (IA) permite realizar pronósticos más precisos y tomar decisiones predictivas que optimizan la gestión del inventario. La inteligencia artificial facilita el análisis de grandes volúmenes de datos en tiempo real, lo que permite anticipar variaciones en la demanda y ajustar proactivamente los niveles de existencias. Además, esta tecnología ha permitido que las empresas optimicen la eficacia logística; al estudiar los patrones de consumo y comportamientos de los consumidores, las compañías pueden mejorar la distribución de productos y reducir los tiempos de entrega, aspectos vitales en un entorno competitivo donde la velocidad y la precisión en la realización de pedidos son fundamentales para la satisfacción del cliente. Es significativo distinguir entre "administración de inventario", que se refiere específicamente al manejo de existencias en el almacén, y "control de inventario", que comprende todo el ciclo de vida del producto, desde su compra hasta su comercialización. Para una compañía que aspire a mejorar su gestión de inventario, resulta imprescindible contar con un sistema que interactúe con todos los elementos de la cadena de suministro y no solo con el almacén, lo que permite una respuesta ágil y efectiva a las fluctuaciones del mercado, mejorando así tanto la satisfacción del cliente como la competitividad en el mercado.

Los costos y los inventarios son elementos clave en la administración de empresas, ya que influyen directamente en la rentabilidad y eficacia operacional de cualquier organización. Los costos abarcan todos los gastos necesarios para la fabricación de bienes o la prestación de servicios, incluyendo desde la compra de insumos hasta los sueldos de los trabajadores involucrados en la producción.

Por otro lado, los inventarios representan los productos listos para ser vendidos o aquellos que se producirán en el futuro. Entender y manejar adecuadamente estos conceptos permite a las compañías evaluar su situación financiera y planificar con mayor precisión, previniendo problemas como la escasez o el exceso de productos, situaciones que pueden resultar en pérdidas significativas. Un aspecto crucial en la administración de costos es la diferenciación entre costos directos e indirectos. Los costos directos están directamente relacionados con la fabricación de un producto específico, incluyendo la materia prima y el trabajo directo, como en el caso de una industria de mobiliario donde los costos directos serían la adquisición de la madera y el sueldo del carpintero. En contraste, los costos indirectos son aquellos gastos indispensables para el funcionamiento de la empresa que no pueden atribuirse directamente a un producto específico, como el arrendamiento del local o los servicios públicos. Comprender y calcular adecuadamente ambos tipos de costos es esencial para establecer una estructura de costos sólida y eficiente, lo que a su vez mejora la toma de decisiones y la competitividad en el mercado. (Route, 2022).

Los dos documentos subrayan la relevancia de la eficiencia en las actividades de negocio, ya sea a través de la administración de inventarios o la gestión de costos. El primer artículo destaca cómo una adecuada gestión del inventario, respaldada por la inteligencia artificial, puede optimizar los procesos de trabajo y aumentar la satisfacción del cliente. De manera similar, el segundo artículo enfatiza la importancia de mantener un seguimiento preciso de los costos para incrementar la rentabilidad y garantizar una planificación más eficiente.

Ambos textos también reconocen la influencia de la tecnología en la optimización de los procesos empresariales; el primer artículo se enfoca en cómo la inteligencia artificial permite un enfoque más predictivo en la administración de inventarios, mejorando la exactitud y la toma de decisiones. Por su parte, el segundo artículo menciona la implementación de sistemas de inventario permanente y herramientas que mejoran la logística y distribución mediante métodos sofisticados. En concordancia, ambos textos sostienen que una administración eficaz de costos e inventarios contribuye directamente al bienestar económico de una empresa.

En el primer artículo, se señala que una gestión adecuada de inventarios puede prevenir pérdidas millonarias ocasionadas por faltantes o exceso de stock. En el segundo artículo, se menciona cómo una evaluación adecuada de inventarios y la gestión de costos son fundamentales para incrementar la rentabilidad y facilitar decisiones más informadas respecto a futuras inversiones. Así, se establece un claro vínculo entre la optimización de estos dos aspectos y el éxito financiero de las organizaciones.

Kuuse (2022), señala que Los costos de inventario pueden categorizarse en tres categorías fundamentales: costos de mantenimiento, costos por pedidos y costos por agotamiento de stock. Los costos de mantenimiento incluyen todas las expensas relacionadas con el almacenamiento del inventario, como el arrendamiento del lugar de almacenaje, los sueldos del personal responsable de administrar el inventario y los gastos asociados a la obsolescencia o depreciación de los productos. Estos costos también abarcan los costos de oportunidad vinculados al capital inmovilizado en stock, lo que resalta la importancia de una gestión eficiente para minimizar gastos innecesarios. En cambio, los costos por pedidos surgen al realizar solicitudes de inventario y gestionar el traslado de productos a las instalaciones de la empresa. Esto comprende las labores del departamento de adquisiciones y los costos de transporte. Finalmente, los costos por agotamiento de stock se producen cuando la compañía no puede satisfacer las necesidades del cliente, lo que puede ocasionar interrupciones en la producción, envíos a corto plazo y pérdida de clientes. Este aspecto subraya la importancia de mantener un inventario adecuado para evitar la pérdida de oportunidades de venta y preservar la lealtad del cliente. Además, la depreciación y la obsolescencia inciden en estos costos, ya que los productos pueden perder su valor con el tiempo, lo que requiere una administración eficaz para reducir las pérdidas y optimizar la rentabilidad general de la empresa.

De esta manera Rios (2024), aclara que la reducción de costos en una empresa trasciende los simples recortes presupuestarios, constituyendo un proceso integral que implica la revisión, análisis y optimización de todas las áreas operativas, desde la cadena de abastecimiento hasta los recursos humanos.

El objetivo no es solo incrementar el margen de ganancias, sino también potenciar la eficiencia en las operaciones para ser más competitivos en el mercado. Identificar áreas de optimización, como la reevaluación de acuerdos con proveedores, la consolidación de adquisiciones y la incorporación de tecnologías emergentes, puede generar ahorros significativos sin comprometer la calidad de los productos o servicios. Además, es fundamental promover una cultura de eficacia entre los empleados, ya que esto facilita la detección de oportunidades de ahorro y fomenta el compromiso con las metas de la empresa. Cuando los trabajadores están involucrados en los procesos de optimización, suelen demostrar un rendimiento superior y una disminución en los errores costosos. Por último, la reducción de costos debe ser vista como una estrategia constante y no como una medida temporal; esto garantiza no solo la salud financiera de la empresa, sino también su capacidad para adaptarse a cambios en el mercado y mantener una posición competitiva a largo plazo.

Esta perspectiva proactiva es esencial para asegurar el crecimiento y la estabilidad de la organización en un entorno empresarial en constante evolución.

Ambas teorías enfatizan que una administración eficaz de los costos de inventario es esencial para maximizar la rentabilidad de una compañía. La correcta gestión del inventario facilita la disminución de costos innecesarios asociados al almacenamiento excesivo, la degradación de productos o la obsolescencia. Preservar óptimos niveles de inventario no solo optimiza el flujo de efectivo, sino que también posibilita a la compañía prevenir pérdidas por productos que no se comercializan, liberando recursos que pueden ser reinvertidos en otras áreas vitales del negocio. Esta táctica, además de influir de manera positiva en los márgenes de ganancia, también promueve una mayor adaptabilidad en las operaciones, al tener la capacidad de reaccionar de forma más ágil y eficaz a las exigencias del mercado sin generar costos desmedidos.

3.2 Estado Del Arte

Mera y Montañez (2022) en su trabajo sobre la propuesta de mejoramientos en el proceso de inventarios indica que la administración de inventarios ha sido objeto de profundas investigaciones en el campo de la logística y la cadena de abastecimiento, donde se ha identificado como un elemento crucial para la eficacia operacional y la satisfacción del cliente. Históricamente, la literatura ha destacado la importancia de maximizar los niveles de inventario con el fin de reducir costos y aumentar la disponibilidad de productos.

Metodologías como Just- in-Time (JIT) y la administración por metas han sido ampliamente implementadas, con el objetivo de no solo disminuir el stock, sino también sincronizar la producción con la demanda real. La introducción de tecnologías de vanguardia, tales como sistemas de planificación de recursos empresariales y programas de administración de inventarios, ha revolucionado este sector al posibilitar un seguimiento en tiempo real y una toma de decisiones fundamentada en información, incrementando notablemente la exactitud en la estimación de la demanda y disminuyendo la probabilidad de faltantes.

No obstante, pese a estos progresos, las organizaciones siguen lidiando con retos importantes, como la ausencia de normalización en los procedimientos y la resistencia al cambio organizacional, que pueden dificultar la puesta en marcha de nuevas estrategias. Además, se ha reconocido la formación del personal y la definición de indicadores clave de desempeño como componentes cruciales para asegurar la eficacia de los sistemas de administración de inventarios, ofreciendo un fundamento firme para la mejora constante.

Por lo tanto, la literatura propone que un enfoque integral, que fusiona la tecnología con el desarrollo del capital humano y un estudio continuo de los procesos, es esencial para que las compañías no solo superen las restricciones presentes, sino que también se ajusten a un ambiente de negocios en permanente evolución, garantizando de esta manera su competitividad y sostenibilidad a largo plazo.

Díaz (2022) en el trabajo de grado sobre la implementación de sistema de gestión de inventarios, resalta el panorama actual en la administración de inventarios subraya la relevancia de disponer de sistemas eficaces que mejoren los procesos de suministro, gestión de stock y servicio al cliente. En compañías como INRIDERS SAS, en las que se han detectado deficiencias en la administración de inventarios, la implementación de herramientas tecnológicas básicas, como Excel, ha demostrado ser una alternativa factible para las pequeñas y medianas organizaciones. La bibliografía indica que técnicas como la clasificación ABC facilitan la priorización de los productos de mayor rotación, maximizando los recursos y centrando la atención en los artículos de mayor relevancia para el funcionamiento. La puesta en marcha de sistemas de administración de inventarios, incluso con herramientas asequibles, puede influir de manera positiva en la toma de decisiones, reduciendo el peligro de o escasez, incrementando de esta manera la satisfacción del cliente y la rentabilidad de la compañía.

Además, investigaciones actuales subrayan la importancia de automatizar y normalizar los procedimientos de gestión de inventarios para prevenir fallos habituales en la reposición y administración de productos, con el fin de alcanzar una administración operativa más eficiente. Estos métodos evidencian que la fusión de tecnologías asequibles con técnicas eficaces puede ser esencial para potenciar el desempeño de empresas de comercio en contextos competitivos.

Los dos trabajos de Mera y Montañez (2022) y Díaz (2022) coinciden en resaltar la relevancia de una administración eficaz de inventarios para potenciar el desempeño operacional y la satisfacción del cliente. En ambas investigaciones, se enfatiza el rol crucial que desempeña la tecnología en la gestión de inventarios, ya sea a través de sistemas de vanguardia como los ERP citados por Mera y Montañez, o a través de herramientas más asequibles como Excel, de acuerdo con Díaz. Los dos escritores también están de acuerdo en que la automatización y normalización de los procedimientos son fundamentales para disminuir fallos, mejorar la toma de decisiones y asegurar un flujo constante de productos.

Además, subrayan la importancia de fusionar la utilización de tecnología con la capacitación del personal y la aplicación de métodos que den prioridad a productos esenciales, como la clasificación ABC, para optimizar los recursos. En última instancia, ambos trabajos admiten que una correcta administración de inventarios no solo requiere un avance tecnológico, sino también el fomento del capital humano y la adaptación a cambios organizacionales, lo que resulta crucial para preservar la competitividad en un ambiente de negocios en constante cambio.

Gómez et al. (2021) afirma que la administración de costos basada en actividades (ABC) resalta su progreso como un instrumento esencial para optimizar la distribución y supervisión de los costos indirectos en compañías de diferentes industrias, en particular en los servicios financieros. El modelo ABC facilita una distribución más exacta de los costos a productos o servicios concretos, lo que optimiza la toma de decisiones estratégicas y la planificación directiva. También se indican que uno de los desafíos más significativos en la administración de costos radica en la adecuada identificación y reparto de los costos indirectos, un problema que el sistema ABC enfrenta a través de la vinculación de los costos con las actividades que los producen. Se enfatizan la popularidad del sistema ABC en entidades financieras, ya que facilita una administración más eficaz al disminuir actividades que no aportan valor y mejorar la reacción frente a las demandas del mercado. Estos progresos han hecho que el sistema ABC sea visto como esencial no solo para la gestión de costos, sino también para la competitividad y la sostenibilidad a largo plazo de las organizaciones, ofreciendo una perspectiva completa de la generación de valor.

El estudio de los sistemas de costos ha cobrado importancia en los estudios debido a su influencia en la eficacia operacional y la toma de decisiones estratégicas. Diversas investigaciones han evidenciado que la adecuada puesta en marcha de un sistema de costos no solo simplifica el manejo y la valoración del desempeño económico, sino que también mejora la distribución de recursos. La implementación del sistema de costeo basado en actividades (ABC) ha emergido como un método eficaz para enfrentar las restricciones de los sistemas de costeo convencionales,

que frecuentemente no poseen la habilidad para descomponer correctamente los costos indirectos y directos vinculados a cada actividad del proceso de producción. El ABC, según la literatura, facilita la identificación y asignación de costos de forma más exacta, al relacionar directamente las actividades con los recursos empleados, lo que conduce a una perspectiva más precisa de la rentabilidad de cada parte del cultivo. El uso de este método podría ofrecer un entendimiento más detallado de los gastos generados por cada circunstancia, favoreciendo la detección de costos excesivos y posibilitando una toma de decisiones más eficiente, esencial para la sostenibilidad y el desarrollo en un mercado competitivo. (Echavarría y Navia, 2021).

Los dos documentos subrayan la relevancia de instaurar un sistema de costos eficaz para optimizar la administración financiera y operativa en entidades. El sistema de costos basado en actividades (ABC) resaltan la importancia de una adecuada identificación y distribución de costos, lo que facilita una valoración más exacta del rendimiento y la rentabilidad. Además, ambos documentos enfatizan que una mala administración de costos puede llevar a excesos de gastos y a tomar decisiones poco fundamentadas, lo que subraya la importancia de disponer de un sistema completo que simplifique la toma de decisiones estratégicas y mejore el uso de recursos. En conclusión, la gestión de costos de servicios financieros se reafirma que la adecuada distribución de los costos y la detección de actividades son fundamentales para incrementar la eficiencia y la sostenibilidad de las organizaciones.

Además, ambos documentos están de acuerdo en que una correcta administración de costos no solo facilita una gestión eficiente de los recursos, sino que también favorece la sostenibilidad y competitividad a largo plazo de las organizaciones, ya sea en el sector de los servicios financieros o en la agricultura. Esta concordancia en la relevancia de la administración de costos y su influencia en la eficacia operacional y la toma de decisiones subraya la importancia de estos sistemas en diversos sectores económicos.

3.3 Marco Legal

El presente marco legal tiene como objetivo enmarcar el plan de mejoramiento en costeo e inventario de Industrias Colres SAS dentro de las normativas legales que rigen en Colombia, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contables, tributarias y comerciales. A continuación, se detallan las normativas que afectan directamente los aspectos de costeo e inventarios de la empresa:

Decreto 410 de 1971 CODIGO DE COMERCIO. “Reglamentado parcialmente por el Decreto 1753 de 1991 - Reglamentado por el Decreto 2952 de 1936 - Adicionado por el Artículo 1 Ley 1 de 1980”

ARTÍCULO 50. CONTABILIDAD REQUISITOS. “La contabilidad solamente podrá llevarse en idioma castellano, por el sistema de partida doble, en libros registrados, de manera que suministre una historia clara, completa y fidedigna de los negocios del comerciante, con sujeción a las reglamentaciones que expida el gobierno.” **(Reglamentado por el Decreto 1311 de 2021)**

ARTÍCULO 52. OBLIGATORIEDAD DE ELABORAR PERIÓDICAMENTE UN INVENTARIO Y UN BALANCE GENERAL. “Al iniciar sus actividades comerciales y, por lo menos una vez al año, todo comerciante elaborará un inventario y un balance general que permitan conocer de manera clara y completa la situación de su patrimonio”. Presidente de la república (1971)

Decreto 624 de 1989 Estatuto Tributario. “Modificado por el Decreto Nacional y las Leyes Reglamentado parcialmente por los Decretos Nacionales: por el cual se expide el Estatuto Tributario de los impuestos

administrados por la Dirección General de Impuesto Nacionales. “El Estatuto Tributario es la base de la legislación fiscal en Colombia. Los artículos 59 a 62 regulan específicamente el tratamiento de los inventarios para efectos fiscales, incluyendo la metodología de su valoración y su incidencia en la determinación de la renta gravable.

Decreto 2649 de 1993 (Normas Básicas Contables). “Las referencias a la obligación de re-expresión de cifras contables por el sistema de ajustes integrales por inflación, contenidas en este Decreto, fueron derogadas por el art. 7 del Decreto Nacional 1536 de 2007. Por el cual se reglamenta la Contabilidad en General y se expiden los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia”. Presidente de la república (1993).

Ley 222 de 1995 Código de comercio. "Por la cual se modifica el Libro II del Código de Comercio, se expide un nuevo régimen de procesos concursales y se dictan otras disposiciones." Congreso de la república (1995)

Ley 1314 de 2009 -Convergencia a normas internacionales de información financiera NIIF) “Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento”. Congreso de la república (2009)

Decreto 2420 de 2015- Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información y se dictan otras disposiciones" Estas normas regulan la correcta valuación y presentación de los inventarios en los estados financieros. Presidente de la república.

Ley 1819 de 2016. “Por medio de la cual se adopta una reforma tributaria estructural, se fortalecen los mecanismos para la lucha contra la evasión y la elusión fiscal, y se dictan otras disposiciones.” Congreso de Colombia (2016)

Decreto 2170 de 2017. “Por medio del cual se modifican parcialmente los marcos técnicos de las Normas de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información previstos en los artículos 1.1.1.2. y 1.2.1.1. del Libro 1, del Decreto número 2420 de 2015, modificado por los Decretos números 2496 de 2015, 2131 y 2132 de 2016, respectivamente, y se dictan otras disposiciones” presidente de la república

Ley 1943 de 2018. “Por la cual se expiden normas de financiamiento para el restablecimiento del equilibrio del presupuesto general y se dictan otras disposiciones” Congreso de la república.

Decreto 2270 de 2019. “Por el cual se compilan y actualizan los marcos técnicos de las Normas de Información Financiera para el Grupo 1 y de las Normas de Aseguramiento de Información, y se adiciona un Anexo número 6 - 2019 al Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información, Decreto 2420 de 2015, y se dictan otras disposiciones”

Ley 2155 de 2021 Reforma Tributaria. "Por Medio De La Cual Se Expide La Ley De Inversión Social Y Se Dictan Otras Disposiciones" Congreso de la republica

Decreto 442 de 2023 Regulación de factura electrónica. “Por el cual se reglamentan parcialmente los artículos 511, 615, 616-1 modificado por el artículo 13 de la Ley 2155 de 2021, 617, 618 y 771-2 del Estatuto Tributario, y se modifican los numerales 3, 5, 8 y 11 del artículo 1.6.1.4.1., el parágrafo 1 del artículo 1.6.1.4.3., el inciso 1 y el numeral 13 del artículo 1.6.1.4.6., el numeral 2 del artículo 1.6.1.4.12., los artículos 1.6.1.4.16., 1.6.1.4.23. y 1.6.1.4.26.; se adicionan los numerales 13 y 14 al artículo 1.6.1.4.1., el numeral 9 al artículo 1.6.1.4.3., los incisos 3 y 4 al artículo 1.6.1.4.5. y se sustituyen los artículos 1.6.1.4.4., 1.6.1.4.7., 1.6.1.4.8., 1.6.1.4.15., 1.6.1.4.19. y 1.6.1.4.27. del Capítulo 4 del

Título 1 de la Parte 6 del Libro 1 del Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria, relacionado con los sistemas de facturación.” Presidente de la república.

4. Aspectos Metodológicos

4.1 Línea De Investigación

Este proyecto de grado se enmarca en la línea de investigación institucional “Mejoramiento de apoyo contable y mercados” y las Sublíneas correspondientes las cuales abordan aspectos claves de la gestión de auditoría, tributaria y de control. El enfoque principal de la investigación está orientado en la optimización a corto plazo de los procesos internos de la empresa Industrias Colres SAS, mejorando la eficiencia en la gestión de inventarios y fortaleciendo los controles internos con la ayuda de sistemas automatizados y modernos, además esta alineado con el objetivo de mejorar la competitividad de la empresa en el mercado, llevando a cabo estrategias que cumplan con las normas tributarias y contables y que fomenten el crecimiento de los estándares de eficiencia operativa.

4.2 Tipo De Investigación

Este trabajo emplea una investigación correlacional estadístico, ya que permite la identificación y comparación de las relaciones entre varios factores que afectan la eficiencia operativa y financiera de la organización. La evaluación de las variaciones en los costos de producción y los niveles de inventario pueden revelar patrones que indican si una disminución en los costos está asociada con una mejor gestión de los inventarios, o viceversa. Los resultados encontrados en dichas relaciones permiten la toma de decisiones más eficientes ya que muestra las problemáticas y las oportunidades de mejoras que se puedan implementar en el desarrollo de las operaciones de la empresa. Además, mediante el uso de técnicas estadísticas, como el coeficiente de correlación, se pueden cuantificar estas relaciones, lo que aporta un rigor analítico al proceso y ayuda a desarrollar modelos predictivos que optimicen la gestión de costos e inventarios en función de la demanda y otras condiciones del mercado. (Rus, 2020).

4.3 Enfoque

El estudio con metodología mixta dirigido a la optimización de costos e inventarios en una compañía facilita un entendimiento completo de los retos y posibilidades en la administración de recursos. Este método combina la recopilación de datos cuantitativos, como análisis de costos, niveles de inventario y tendencias de ventas, con métodos cualitativos, como entrevistas a empleados y análisis de procesos operativos. Al combinar ambos tipos de información, es posible detectar patrones en el comportamiento del inventario y las áreas donde se pueden optimizar los costos, además de adquirir percepciones y vivencias del personal implicado. Este análisis dual no solo facilita la identificación de ineficiencias y la implementación de estrategias efectivas de reducción de costos, sino que también fomenta un entendimiento más profundo del contexto organizacional, lo que puede llevar a soluciones más efectivas y sostenibles en la gestión de inventarios. (Muñoz, 2024).

La implementación de una investigación mixta podría utilizar análisis estadísticos para identificar patrones en el uso de inventarios y su relación con los costos, mientras que las entrevistas a gerentes y operativos proporcionarían un entendimiento profundo de las prácticas actuales y las áreas de mejora. Esta cooperación entre datos numéricos y relatos cualitativos permite una interpretación más rica y contextualizada de los resultados, ayudando a las organizaciones a implementar soluciones más efectivas y sostenibles.

4.4 Método de Investigación

Para este proyecto de investigación se establece un método de investigación inductivo de acuerdo con Cegarra (2012) quien nos indica que consiste en basarse en enunciado singulares, tales como descripciones de los resultados de observaciones o experiencias, para plantear enunciados universales, tales como hipótesis y teoría, es decir que este procedimiento se caracteriza por partir de la observación de hechos concretos y llegar a conclusiones generales.

Este método es adecuado para el alcanzar el objetivo principal de la investigación, ya que se analizan las particularidades del sistema de inventarios que actualmente se emplea en la empresa INDUSTRIAS COLRES SAS, identificando patrones, ineficiencias y posibles áreas de mejora y de esta manera generar una serie de soluciones prácticas a partir de la realidad observada.

4.5 Determinación Del Universo Investigativo

El ámbito de estudio de este proyecto de investigación se compone de la empresa INDUSTRIAS COLRES, una organización dedicada a la producción y comercialización de todo tipo de resistencias eléctricas y equipo caloríficos. Esta compañía opera en un entorno altamente competitivo en el área de manufactura, donde el manejo adecuado de los inventarios es un factor determinante para la sostenibilidad y rentabilidad de esta. El universo investigativo enmarca los procesos relacionados con los costos y los inventarios de la empresa, en donde se incluyen los análisis de los sistemas que se utilizan para el registro y cálculo de los costos de fabricación, distribución y almacenamiento de cada producto. Además, considera la revisión de la documentación relacionada con los procedimientos internos como requisiciones de mercancía, órdenes de compra, informe de inventarios físicos, tarjetas Kardex entre otros, así como los documentos del área financiera tales como balances generales y estados de resultados.

4.5.1 Determinación de la Población

La población según Hernández- Sampieri (2018), hace referencia al universo al cual será aplicado el método de investigación seleccionado y alineado hacia el objetivo y problema de estudio. En el caso de INDUSTRIAS COLRES SAS la población a la que va dirigida esta investigación, está compuesta por los sistemas y la documentación empleada en los procesos internos de la organización. Al enfocar la investigación en los documentos operativos dará lugar a la identificación de errores importantes tanto en registros de productos y sus costos como ineficiencias en los procedimientos.

Para el desarrollo de esta investigación se considerará una población de aproximadamente 1200 documentos en un periodo de un año. A continuación, se mencionan algunos de los documentos esenciales que forman parte de la población a investigar:

Listado De Registros De Inventarios: Listado en el que se encuentra la relación detallada de los productos existentes, con su respectivo código, descripción, precio unitario y cantidades en stock.

Ordenes De Trabajo: Este documento es la solicitud que realiza el asesor comercial al área de producción para el proceso de fabricación.

Órdenes De Compra. Estos documentos son expedidos por el área de compras en donde se autoriza la adquisición de la materia prima para la elaboración del producto.

Tarjetas Kardex: Este documento refleja los registros detallados de las entradas y salidas de los materiales en el inventario permitiendo conocer el saldo de cada ítem.

Traslados O Transferencias De Mercancía: Estos documentos son utilizados cuando se mueve el inventario de un área a otra dentro de la empresa.

Informe De Inventario Físico: Documento generado después del conteo físico de cada producto en la bodega de almacenamiento. Este se compara con los registros del sistema para identificar posibles diferencias.

Estado De Situación Financiera: Documento en donde se evidencia la situación financiera de la empresa un determinado periodo mostrando las cuentas del activo, pasivo y patrimonio. Allí podemos ver reflejado el valor total de los inventarios y el impacto que tiene en la posición financiera de la empresa.

Estado de resultados integrales (PYG): Este informe muestra los ingresos, costos y gastos de la empresa durante un periodo específico. Allí se muestra como los costos de producción e inventarios afectan la rentabilidad de la organización.

Notas Explicativas A Los Estados Financieros: En este documento están los análisis adicionales y aclaraciones sobre los rubros de los estados financieros, que pueden incluir información sobre la valorización de inventarios y cualquier novedad que se presente con estos.

4.5.2 Determinación De La Muestra

Se considera que cuando no es posible medir a cada uno de los individuos de una población se toma una muestra representativa de la misma. La muestra descansa en el principio de que las partes representan al todo y por tal refleja las características que definen la población de la cual fue extraída, lo que nos indica que es representativa (Rodríguez Moguel 2005). Por lo tanto, para el caso de INDUSTRIAS COLRES SAS, la muestra se seleccionará de manera intencional y está compuesta de aproximadamente 900 documentos los cuales representan el 75% de la población de estudio. La documentación se escogerá de acuerdo con su relevancia en la gestión de inventarios. Se incluirán documentos de diferentes periodos y diferentes tipos de transacciones las cuales nos permitirán obtener datos significativos para proceder con la evaluación de la precisión y eficiencia de los procesos actuales.

4.6 Técnicas De Recolección La Información

Las técnicas de recolección de información que se van a emplear en esta investigación y que son consideradas las más adecuadas son las siguientes:

Análisis Documental: Se realizará una revisión exhaustiva de cada uno de los documentos de la empresa que estén relacionados con el área de costos e inventarios. Esta técnica proporcionara información clave para identificar como se realizan los registros y los cálculos de los costos en la actualidad y de esta manera detectar inconsistencias o áreas de mejora. Para llevar a cabo esta técnica se revisarán las tarjetas Kardex, órdenes de compra, facturas de proveedores e informes de inventarios físicos de los últimos dos años.

Entrevistas Semi Estructuradas: Se llevarán a cabo entrevistas con las personas involucradas dentro del proceso de costeo e inventario (producción, contabilidad y bodega principal). Estas entrevistas permitirán obtener una información cualitativa sobre los procesos actuales desde la perspectiva del personal operativo y administrativo. En este caso estas entrevistas están dirigidas a el jefe de almacén, jefe de compras, área contable.

Encuestas: Se realizará un cuestionario de manera digital a los empleados de las áreas involucradas con el fin de recopilar información de carácter cualitativo y cuantitativo. La finalidad de aplicar esta encuesta es recolectar la información de los empleados de todas las áreas para saber acerca de la percepción de los procesos y conocimiento de estos.

Revisión De Sistemas Informáticos: Se realizará la evaluación de los sistemas utilizados para el control y registro de los inventarios. Este proceso incluye la capacidad del software, actualizaciones, facilidad de uso e impacto en los procesos operativos.

5. Desarrollo del Trabajo

5.1 Procesos Actuales de Costos en Industrias Colres SAS

5.1.1 Costos

De acuerdo con Sánchez (2024), los costos se definen como el valor que se les asigna al consumo de recursos de producción necesarios para llevar a cabo la fabricación de bienes y prestación de servicios. por lo tanto, se recopilan diferentes elementos como lo son el pago de trabajadores, la adquisición de materias primas, gastos operativos y los servicios asociados, todo esto con el fin de obtener un resultado económico. El correcto manejo y contabilización de costos es de suma importancia para las empresas ya que les permite evaluar la viabilidad de sus proyectos, permitiendo establecer precios competitivos en el mercado y le garantiza a largo plazo una estabilidad económica. además, los costos pueden ser clasificado y utilizados de acuerdo con la necesidad de cada empresa, donde se encuentran costos según su naturaleza (industriales, organizativos o de distribución), su variación (fijos, variables o semivariables) y su relación con la producción (directos o indirectos), optimizando procesos en las empresas y ayuda a tomar mejores decisiones.

Conocer los costos, es una herramienta fundamental para la gestión financiera y estratégica de la empresa Industrias Colres Sas, ya que le permite determinar con precisión el costo total de cada repuesto para la fabricación de las resistencias que se tiene en el inventario, teniendo en cuenta cada uno de sus costos asociados. por lo tanto, el cálculo de estos costos es primordial para lograr que tenga una buena valoración de inventario y de mercancías vendidas, siendo de mayor importancia para el área contable de la compañía. En cuanto a la perspectiva gerencial, también le es importante conocer el costo de sus artículos y de esta manera lograr tomar unas buenas decisiones en cuanto a los productos que se fabrican y se importan dependiendo de su rotación y de su demanda en el mercado.

Como factor principal de lograr tener un buen costeo en la mercancía, es poder asignarles precios competitivos a los repuestos que se van a vender en la empresa, ya que con el estudio de mercado se podrá tener el precio adecuado para el repuesto y que este le genere una buena ganancia y utilidad a la compañía, viendo desde una buena perspectiva el manejo y evaluación de los proveedores que se tiene relación actual, por lo cual les permite realizar una reducción de gastos operativos.

En este momento Industrias Colres SAS utiliza un sistema de costeo basado en procesos para sus productos principales como resistencias tipo tubular, cartuchos y abrazaderas. Este método de costeo asigna costos directos e indirectos en cada fase de fabricación. Permitiendo de esta manera calcular el costo unitario de cada resistencia. Sin embargo, se observa falta de precisión en los costos indirectos lo que lleva a una afectación negativa en la rentabilidad.

5.1.2 Los Costos Directos E Indirectos

Para comprender los gastos generales de una empresa, es muy importante conocer los costos directos e indirectos que maneja en su día a día. Los costos directos son aquellos que se asocian directamente con la fabricación de un producto, como materias primas, embalaje y salarios de empleados involucrados directamente en la producción, estos costos tienen una relación directa tangible con el volumen de la producción, facilitando su identificación. Los costos indirectos son aquellos que están relacionados como actividades auxiliares necesarias para el funcionamiento general de la compañía, en estos costos se incluyen salarios de personal administrativo, servicios de la empresa, seguros y depreciación de equipos. por lo tanto, es importante que se conozca exactamente el costo que se tiene por resistencia para fijar un adecuado precio y garantizar la rentabilidad y sostenibilidad operativa. (Lauri, 2022)

5.1.3 Importancia De Un Buen Manejo De Los Costos En La Empresa

Conekta (2023), resalta que conocer y gestionar los costos permite que las empresas establezcan precios competitivos en el mercado, también logra identificar áreas de mejora y optimizar el uso de recursos disponibles. una adecuada evaluación de costos ayuda a proyectar

ingresos evaluar viabilidad de la comercialización de nuevos productos y tiene mucha importancia en la anticipación de posibles riesgos financieros. si una empresa no realiza un control adecuado de los costos podría enfrentarse a realizar gastos innecesarios, los llevaría al desaprovechamiento de recursos o incluso a imponerle a las resistencias precios que ni siquiera cubran los costos operativos, estos aspectos pondrían a la empresa en un riesgo de competitividad y supervivencia en el mercado. de esta manera también tiene una gran influencia la contabilidad de costos, ya que es la encargada de proporcionar información detallada que facilita la elaboración de los presupuestos, el cálculo del margen de ganancia y la evaluación de desempeño de las diferentes áreas, llevando a que la empresa tenga una gestión empresarial más eficiente y alineada con los objetivos estratégicos garantizando un mayor éxito a largo plazo.

La empresa actualmente emplea un sistema manual y utiliza hojas de cálculo como suplemento para el registro de entradas y salidas de inventario. Empleando este tipo de metodología lo que genera es limitaciones en la trazabilidad y actualización en tiempo real , lo que lleva a producir inconsistencias entre los registros y le inventario físico, y dando lugar a pérdida de materia prima dentro de la bodega principal e incluso en cada una de las áreas de producción.

5.1.4 Proceso De Gestión De Costos

Martins (2024), indica que la gestión de los costos es un proceso muy fundamental en cualquier empresa, ya que les permite planificar, monitorear y controlar los recursos financieros para alcanzar los objetivos establecidos sin exceder el presupuesto asignado. Este proceso comienza con la asignación de recursos, donde se identifican las herramientas, equipos, personal, y otros elementos necesarios para la producción de las resistencias. Durante esta etapa, se empieza realizando una estimación inicial de los costos basados en una hoja histórica de costos asegurando siempre los objetivos de la empresa y que sus alcances sean realistas. una planificación adecuada en esta fase ayuda a minimizar los riesgos de sobrecostos y estable la base para un manejo financiero exitoso.

Posteriormente, se calcula un presupuesto, desglosando cada recurso y actividad en términos financieros. En este paso implica estimar los costos asociados con los entregables y definir un plan detallado sobre cómo y cuándo se utilizarán los fondos. Un elemento clave en esta etapa es incluir un margen adicional en caso de que se lleguen a presentar imprevistos durante el proceso, lo cual permite enfrentar desafíos inesperados sin comprometer el alcance a llegar. La preparación de un presupuesto sólido y bien fundamentado es esencial para obtener la aprobación de los interesados y garantizar que todos los miembros del equipo estén alineados en cuanto a las expectativas financieras.

Finalmente, durante la ejecución de los procesos, se lleva a cabo el control de costos, que inicia monitoreando constantemente los gastos relacionados con el presupuesto aprobado. Esto permite detectar y corregir desviaciones a tiempo, evitando que los costos se salgan de control. Además, se realiza una evaluación para comparar los costos reales con los estimados y realizar un respectivo análisis de las variaciones. Este análisis no solo permite identificar áreas de mejora, sino que también asegura una gestión financiera más precisa.

5.1.5 Inventario

El control de inventarios de una empresa es un proceso clave que implica registrar, monitorear y gestionar las existencias de productos o materiales almacenados para optimizar el uso de los recursos y garantizar un flujo eficiente en las operaciones. Realizar un inventario no solo implica contar los artículos almacenados, sino también identificar su ubicación exacta, registrar las fechas de entrada y prever su salida, lo que contribuye a reducir costos, minimizar pérdidas y prevenir fraudes. Este control permite a la empresa evaluar con precisión sus activos, equilibrar las cuentas y generar informes financieros confiables, lo que facilita la toma de decisiones estratégicas. Además, un buen manejo del inventario asegura que haya suficiente stock para satisfacer la demanda, evitando la pérdida de ventas por falta de productos y mejorando la experiencia del cliente.

Por otro lado, permite identificar cuáles son los productos más y menos demandados, reduciendo el exceso de inventario que ocupa espacio innecesario en el almacén y que puede generar costos adicionales. En este sentido, un control eficiente de inventarios no solo optimiza los recursos financieros, sino que también contribuye a la sostenibilidad operativa y al éxito general de la empresa. (Ekon, 2023)

5.2 Clasificación de los inventarios de la empresa Industrias Colres SAS

5.2.1 Inventario De Productos Terminados

El inventario de productos terminados es fundamental en la gestión empresarial, ya que incluye los bienes listos para distribución, asegurando la satisfacción de la demanda. Además, es clave gestionar inventarios externos o en tránsito para tener un control completo de los activos y su valor económico. Esto beneficia tanto al área financiera como a los responsables de compras y almacén. Para optimizar el control del stock, se utilizan métodos como el sistema ABC, que prioriza productos según su relevancia, el inventario continuo, que actualiza en tiempo real, y el inventario periódico, con recuentos en intervalos específicos. Una gestión eficiente de inventarios es esencial para equilibrar recursos y costos, maximizando la operación empresarial.

En la empresa Industrias Colres se ha realizado el estudio de cada procedimiento según el diagnóstico realizado tiene varias falencias en cuanto a la operatividad debido a que una gran parte de los procesos son de tipo manual y el software que tiene no es utilizado en su totalidad, es decir que muchas de las funciones que tiene este sistema no se utilizan en pro de la gestión de inventarios.

A la fecha tienen la bodega principal la cual almacena la materia prima que se utiliza para la elaboración de las resistencias, sin inventariar hace 2 años. Se halla solo un listado de toma de inventarios físicos del año 2022, último año en que se realizó el conteo físico. Este nos indica que debido a la poca celeridad que se le ha dado a este proceso que como se mencionaba anteriormente es tan importante, la información que fluye desde el área operativa y de producción

hacia la administrativa no coincide por eso no hay reportes en tiempo real de lo que hay o no hay en stock en la bodega lo que lleva a que los asesores comerciales quienes son los que generan la venta no puedan cumplir con las fechas establecidas de entrega de los productos, debido a que no haya materia prima para la elaboración.

5.2.2 Sistema ABC

El sistema de costes ABC (activity based costing), desarrollado por Robin Cooper y Robert Kaplan en los años 80, se centra en identificar el origen de los costos a través de las actividades realizadas en una empresa, considerando factores como producción, distribución y venta. Este enfoque permite asignar los costes indirectos a las actividades que realmente los generan, facilitando una visión clara de qué procesos son más rentables y cuáles resultan costosos o ineficientes. Además, combinándolo con el método target costing (tc), que define el costo aceptable en función del precio que el cliente está dispuesto a pagar y el margen deseado, se optimizan los recursos y se ajustan los costes según la demanda real.

La implantación del modelo ABC, aplicable tanto en industrias como en servicios, permite identificar y eliminar actividades que no aportan valor, mejorar el control sobre los costes estructurales y jerarquizar los productos según su rentabilidad. Aunque su implementación puede ser costosa y requiere el compromiso de toda la organización, ofrece ventajas significativas como una mayor precisión en los cálculos de costos, análisis de beneficios y soporte para una gestión de calidad. Esto facilita tomar decisiones estratégicas en áreas como ventas, marketing y atención al cliente, maximizando los resultados y promoviendo el crecimiento empresarial.

Mecalux (2020) hace relevancia sobre la clasificación de inventarios por niveles de rotación ABC, que es una metodología que organiza los productos almacenados en función de su impacto estratégico y su frecuencia de rotación. se divide en tres categorías: a, b y c, cada una con características y prioridades específicas que ayudan a optimizar la gestión de inventarios y los recursos empresariales.

1. **Artículos A:** representan el 20% de las referencias, pero generan el 80% de los ingresos. Estos productos tienen alta rotación y son estratégicamente importantes, ya sea por su impacto financiero o por ser críticos para el funcionamiento empresarial. Su gestión requiere un control exhaustivo del stock, con inventarios frecuentes o permanentes, para evitar rupturas. Además, se ubican en zonas de fácil acceso en el almacén.
2. **Artículos B:** Ocupan el 30% de los inventarios y presentan una rotación media, con menor relevancia que los productos A. Es crucial monitorear su evolución, ya que pueden migrar a las categorías a o c. su control puede aplicarse mediante reglas de stock mínimo y máximo, reduciendo la frecuencia de reabastecimiento. En el almacén, se almacenan a alturas intermedias, con acceso razonablemente fácil.
3. **Artículos C:** Constituyen el 50% del inventario, pero son los menos demandados, por lo que tienen menor prioridad estratégica. Su control es más flexible, utilizando stocks de seguridad para evitar obsolescencia. Su ubicación en el almacén es menos accesible, generalmente en niveles altos.

Esta clasificación permite priorizar recursos hacia los productos con mayor impacto en la rentabilidad, optimizar el espacio del almacén y reducir costos asociados a inventarios excesivos o mal gestionados.

Actualmente Industrias Colres tiene tres tipos de productos en tres estados: Materias primas, productos en proceso, y productos terminados.

1. **Materias Primas:** Incluyen productos esenciales como tubos y láminas de acero, materiales aislantes como el óxido de magnesio, cables de fibra de vidrio, tela teflón, dados cerámicos, conductores eléctricos entre otros.
2. **Productos en proceso:** Esta categoría incluyen las resistencias que están en proceso de fabricación o en etapa intermedia es decir que le faltan revestimiento, procesos de torno pruebas finales y revisión de calidad.

3. Productos terminados: Resistencias listas para entrega y despacho al cliente final. (cartuchos, abrazaderas, tubulares y proyectos)

Cuando se procede con la revisión de la clasificación de estos productos en el sistema de inventarios se puede evidenciar que no existe una clasificación clara de ningún material es decir la materia prima debería estar por categoría como los de alto costo, costo medio y bajo costo. Además de los de alta, media y baja rotación. Sin embargo, aunque no existe una definición clara de los productos, las personas encargadas de almacén y de compras, tienen evidencias que pueden ser de utilidad para gestionar el plan de mejoramiento. Por eso es importante que en Industrias Colres se implemente un proceso de costeo ABC que sería de gran ayuda para el manejo del almacén principal que es el que almacena toda la materia prima.

Otro de los problemas que se pudo evidenciar dentro de los procesos internos es el análisis de costos. Cuando llega una orden de trabajo solicitando la fabricación de una resistencia o de un proyecto para fabricar un equipo, se despacha el material. Sin embargo, este proceso se realiza de manera verbal y se registra en listado manual para posteriormente descargarlo en el sistema o en la hoja de cálculo que se esté empleando.

Esta práctica carece de un control adecuado de lo que se despacha a las áreas de producción y del material que realmente se consume. Esto genera problemas como el no registro de ciertos materiales en dicho listado o en el peor de los casos que el auxiliar de almacén incurra en un error humano y omita el incluirlo dentro del costo correspondiente. Debido a estas falencias, al momento de realizar el costeo de los productos, no se consideran muchos de los costos directos e indirectos que deberían asignarse al producto final, lo que impacta negativamente en la precisión del análisis de costos.

5.2.3 Tipos De Inventario

De acuerdo con Turovski (2024) existen diferentes tipos de inventarios que ayudan a gestionar las cadenas de suministros, entre ellos se encuentra el inventario en consignación que consiste en que los productos estén en pertenencia de un tercero, pero la propiedad sigue siendo del proveedor hasta que se vendan a su cliente final.

Otro tipo de inventario es el gestionado por el proveedor, este consiste en que el fabricante administra directamente las existencias de sus clientes, este método se basa en herramientas tecnológicas que permiten tener el control conjunto del inventario para optimizar el abastecimiento y la producción. Existen otro tipo de categorías de acuerdo con su estado y ubicación, entre ellos está el inventario en tránsito, consiste en las mercancías que se encuentran en transporte o que aún no han llegado al almacén de la empresa, siendo de mucha importancia para la compañía ya que con este tipo de inventario la empresa puede planificar su producción y cumplimiento de sus clientes. De esta manera se encuentra también el stock muerto y los artículos devueltos que representan muchos desafíos para la empresa, ya que el primero incluye productos que se encuentran obsoletos en el mercado siendo un problema para que la empresa los pueda vender y el segundo pueden ser reclasificados para entrar de nuevo a una calidad y revenderse al mercado ya sea con algún tipo de descuento; en ambos casos lo importante es buscar soluciones para minimizar al máximo pérdidas que se puedan generar y optimizar cualquier tipo de recurso

5.3 Propuesta de Mejora en los Procesos de Control e Inventarios

El diseño de un plan de mejoramiento para los procesos de control y manejo de los inventarios de Industrias Colres SAS, debe tener como base una estrategia integral que permita la implementación de tecnologías nuevas y avanzadas además de las mejoras en los procesos operativos y una adecuada gestión del recurso humano. Para esto se realiza el análisis general de todos los procesos y en el siguiente cuadro se presenta la estructura del diseño que se pretende implementar en la empresa para el mejoramiento de sus procesos de inventarios.



Se ha evidenciado una serie de fallas por parte del método de control establecido por la empresa Industrias Colres SAS y del personal que se encuentra directamente relacionado con el proceso el cual queda evidenciado en los siguientes hechos:

5.3.1 Proceso De Recibo y Despacho de Mercancía

Inicialmente el área de compras solicita la materia prima requerida por medio de órdenes de compra aprobadas por la gerencia a los proveedores correspondientes. El material solicitado puede ser de alta rotación o material específico según el tipo de resistencia que se vaya a fabricar. Después de que el proveedor procede a despachar la materia prima, y realiza la entrega en el almacén principal o bodega de almacenamiento al respectivo encargado. Este procede a realizar la verificación del material recibido, comparando factura y mercancía física, que correspondan a lo solicitado en la orden de compra; además se verifica que el material llegue en óptimas condiciones. Si se presenta alguna novedad como faltantes o sobrantes de mercancía, material en mal estado, inconsistencias en precios, entre otras, se procede a informar al área de compras quien debe a su vez informar al proveedor acerca de la novedad presentada para su correspondiente solución, ya sea cambio del material o la indicación para generar la nota crédito.

Cuando ya la mercancía es verificada por el auxiliar de almacén, este pasa las facturas o remisiones según sea el caso al área de compras, para que el encargado realice las entradas del material al sistema, posteriormente pasa la documentación al área contable para que pueda ser causado y llevado a la cuenta de proveedores y realizar el pago según la condición de la negociación. Después de aprobados los pasos anteriores el auxiliar de almacén, realiza la clasificación y ubicación de los productos recibidos, a la espera de que el área de ventas emita las ordenes de trabajo para la fabricación de los productos solicitadas por los clientes.

Los asesores comerciales generan las ordenes de trabajo de acuerdo con las necesidades o requerimientos de los clientes.

Estas son enviadas al departamento de cartera para su respectiva verificación, posterior a gerencia para su aprobación. después de que esté aprobada, esta pasa a manos del encargado de producción quien realiza la revisión del documento (medidas del producto, características, materiales para su fabricación, etc.) luego pasa la orden al área respectiva para la solicitud a la bodega de la materia prima y se da inicio al proceso de fabricación del producto.

Cuando ya está el producto terminado se realiza la marcación y verificación según características de la orden de trabajo (voltios, watos, medidas y códigos) por parte del jefe de producción quien lo pasa a bodega de producto terminado. La orden de trabajo pasa nuevamente al auxiliar de almacén para su costo final, es decir el descargue de todos los materiales. Por último, se envía la orden de trabajo costeadada al área de facturación que es la encargada de emitir el documento (factura o remisión) con el cual se entrega el producto. Se realiza el embalaje correspondiente de la mercancía según el destino (entregas fuera de Cali) o si es el caso la programación y alistamiento de pedidos con el mensajero de la empresa.

5.3.2 Flujoograma De Proceso Actual



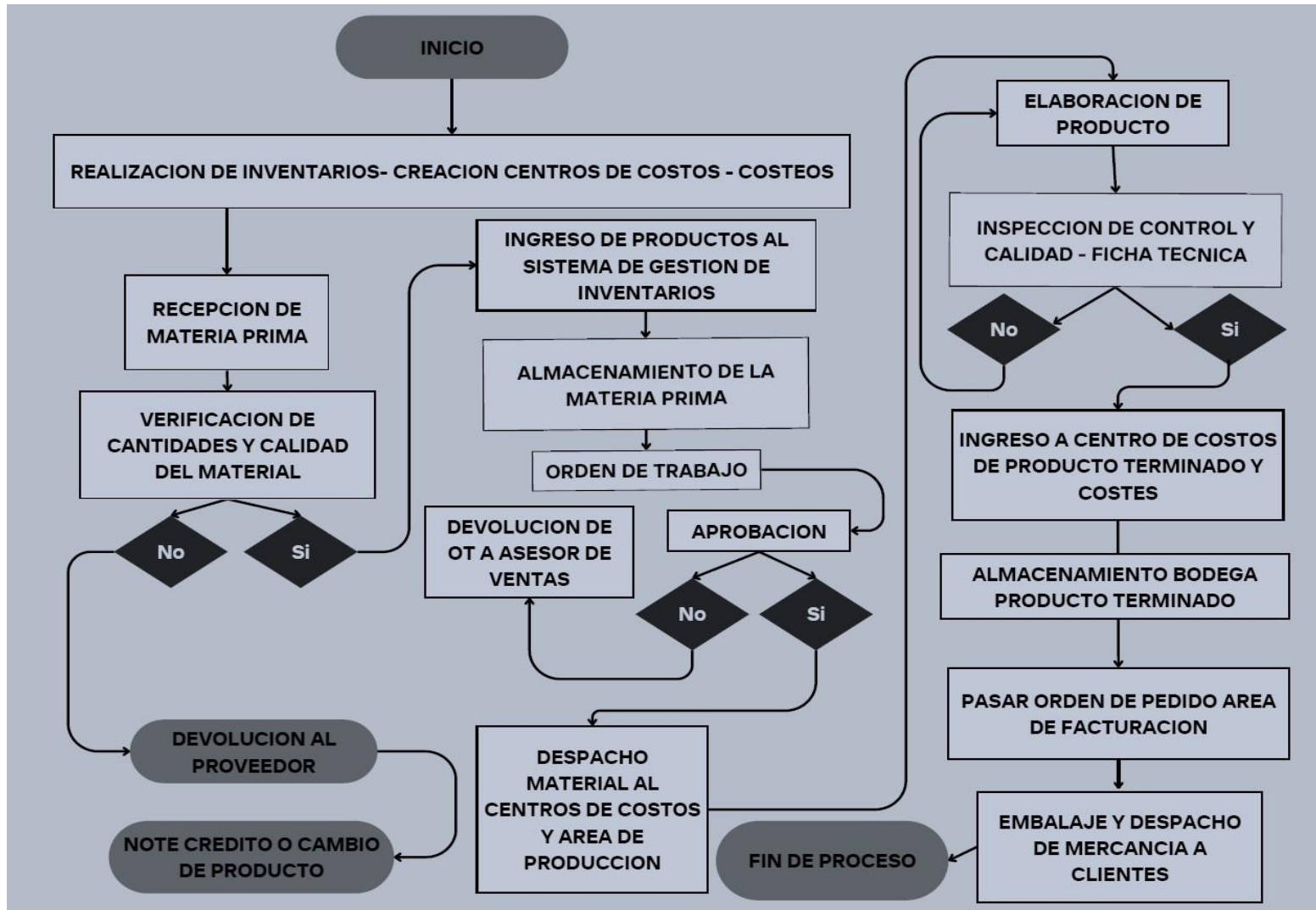
En este flujograma se puede observar el proceso de registro y despacho de mercancía de manera global. Al analizar cada uno de los subprocesos que se llevan a cabo se deduce que hay unos puntos que no se llevan a cabo de manera correcta. Lo que se evidencia al realizar el análisis documental y algunas entrevistas con los encargados de las áreas correspondientes es que existen vacíos de conocimiento acerca del debido proceso y también desconocimiento de la documentación que se debe manejar para un adecuado manejo de la materia prima y de sus productos terminados.

A continuación, enumeraremos algunos de los puntos identificados que serán parte integral del plan de mejora para el proceso de recepción y despacho, según la revisión realizada:

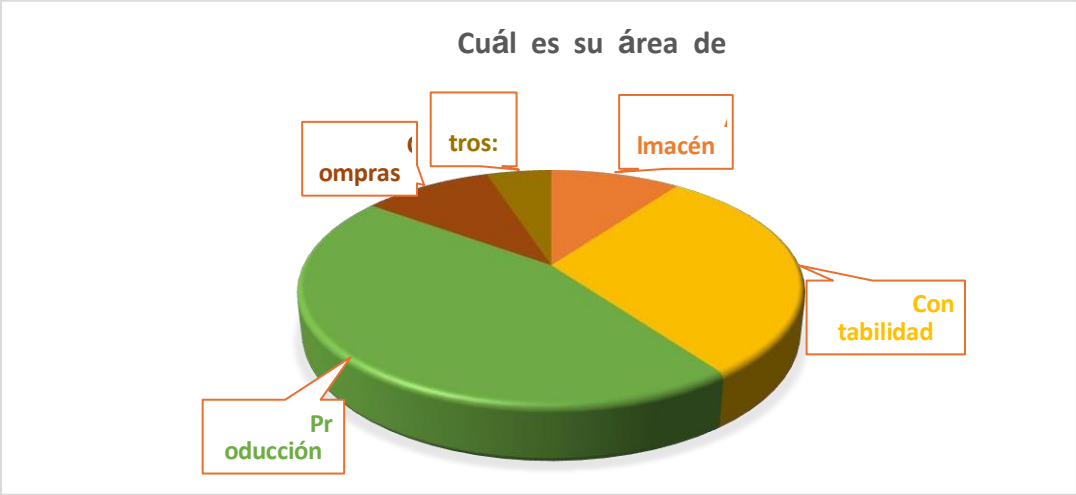
1. Creación de centros de costos y bodegas para la cadena de suministro, producción y producto terminado.
2. Realización de inventario general.
3. Clasificación del inventario por centros de costos
4. Costeo de los inventarios
5. Realización de controles pertinentes y preventivos para los inventarios
6. Implementación de gestión de inventarios sistematizado
7. Programación de inventarios (cíclicos, mensuales y anual)
8. Estrategia para procesos en controles de calidad
9. Creación de fichas técnicas de control de calidad
10. Programación y capacitación para todo el personal iniciando desde gerencia

En este segundo grafico del flujograma se modifica algunos de los procedimientos que se realizan en la actualidad y que van a ser un punto clave para que el plan de mejoramiento funcione.

5.3.3 Flujograma de Procesos Mejorado



También se realizó una encuesta a los 20 trabajadores de la empresa Industrias Colres con el fin de recopilar información sobre la percepción, conocimiento y áreas de mejora de los procesos de costeo e inventarios para optimizar su gestión. Estos fueron los resultados de la encuesta realizada.

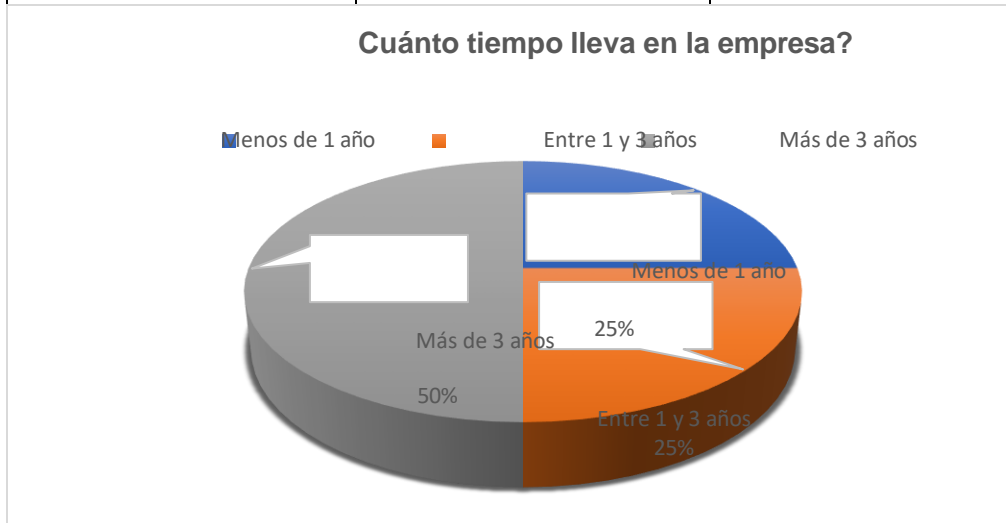


1- ¿Cuál es su área de trabajo?

RESPUESTAS	FRECUENCIA	%
Almacén	2	10%
Contabilidad	6	30%
Producción	9	45%
Compras	2	10%
Otros:	1	5%
TOTAL	20	100%

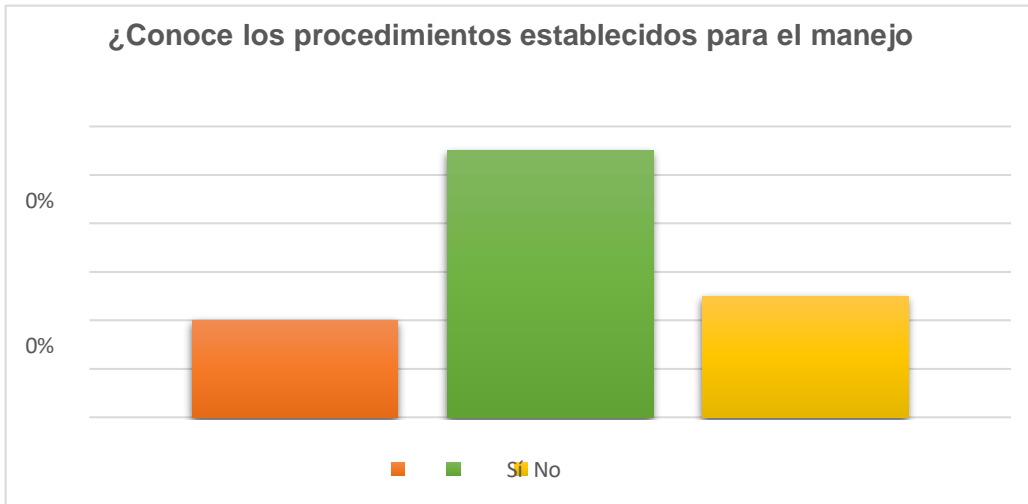
2- ¿Cuánto tiempo lleva en la empresa?

RESPUESTAS	FRECUENCIA	%
Menos de 1 año	5	25%
Entre 1 y 3 años	5	25%
Más de 3 años	10	50%
TOTAL	20	100%



3- ¿Conoce los procedimientos establecidos para el manejo de inventarios?

RESPUESTAS	FRECUENCIA	%
Sí	4	20%
Parcialmente	5	25%
No	11	55%
TOTAL	20	100%



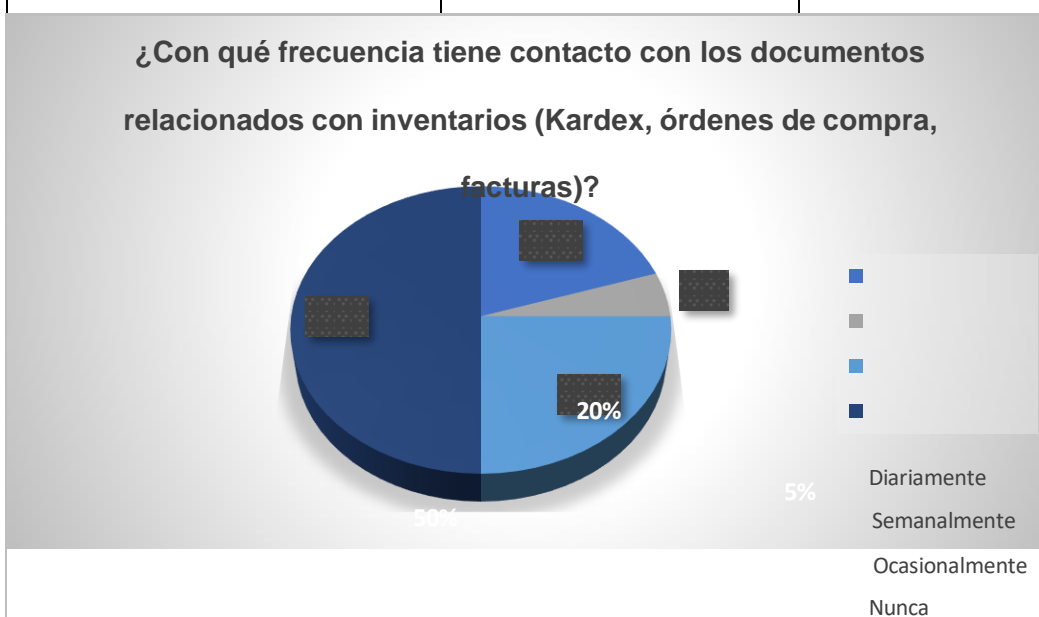
4- ¿Con qué frecuencia utiliza herramientas o sistemas para registrar inventarios?

RESPUESTAS	FRECUENCIA	%
Diariamente	2	10%
Semanalmente	4	20%
Ocasionalmente	3	15%
Nunca	11	55%
TOTAL	20	100%



5- ¿Con qué frecuencia tiene contacto con los documentos relacionados con inventarios (Kardex, órdenes de compra, facturas)?

RESPUESTAS	FRECUENCIA	%
Diariamente	4	20%
Semanalmente	1	5%
Ocasionalmente	5	25%
Nunca	10	50%
TOTAL	20	100%



6- Cómo califica la eficiencia del sistema actual de inventarios

RESPUESTAS	FRECUENCIA	%
Muy eficiente	1	5%
Eficiente	4	20%
Poco eficiente	10	50%
Ineficiente	5	25%
	0	0%
TOTAL	20	100%

Cómo califica la eficiencia del sistema actual de



7- ¿Qué tan claros son los procedimientos para el manejo de costos e inventarios?

RESPUESTAS	FRECUENCIA	%
Muy claros	0	0%
Claros	4	20%
Poco claros	9	45%
Nada claros	7	35%
TOTAL	20	100%

Qué tan claros son los procedimientos para el manejo de



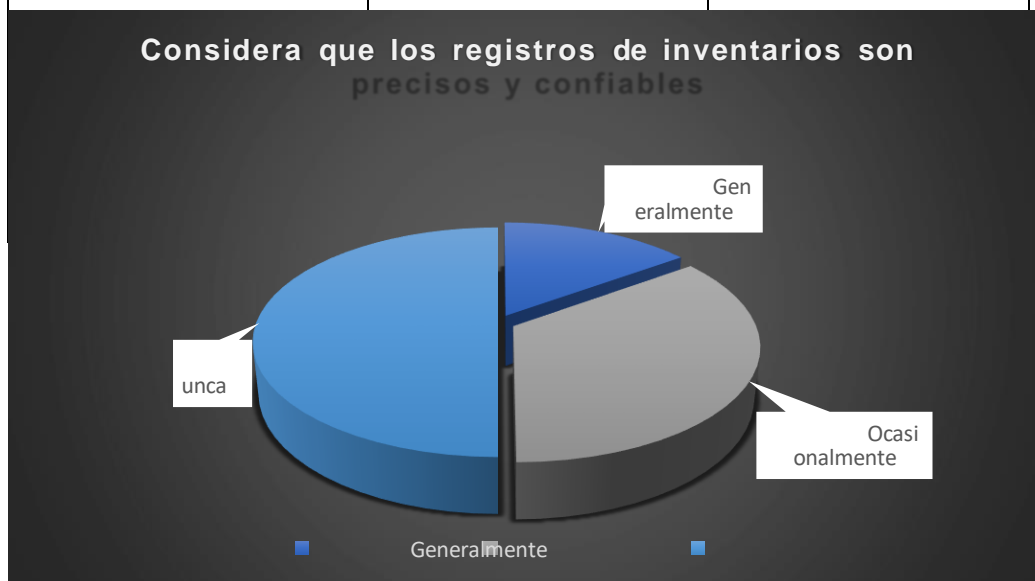
Claros

Poco claros

Nada claros

8- ¿Considera que los registros de inventarios son precisos y confiables?

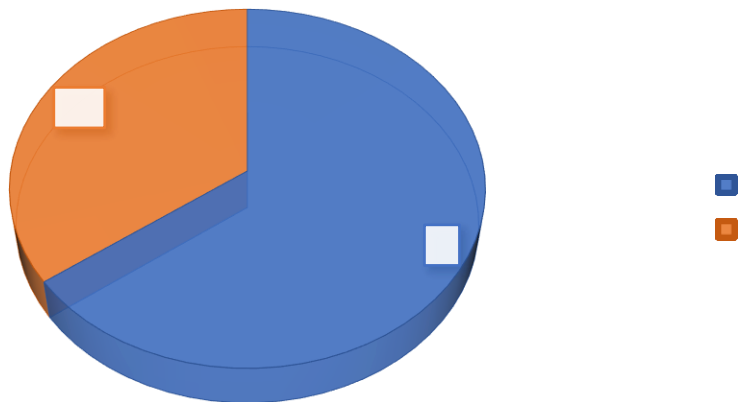
S	RESPUESTA	FRECUENCIA	%
	Siempre	0	0%
	Generalmente	3	15%
	Ocasionalmente	7	35%



9- ¿Ha enfrentado dificultades en su trabajo relacionadas con el sistema de inventarios?

RESPUESTAS	FRECUENCIA	%
SI	13	65%
NO	7	35%
TOTAL	20	100%

HA ENFRENTADO DIFICULTADES EN SU TRABAJO

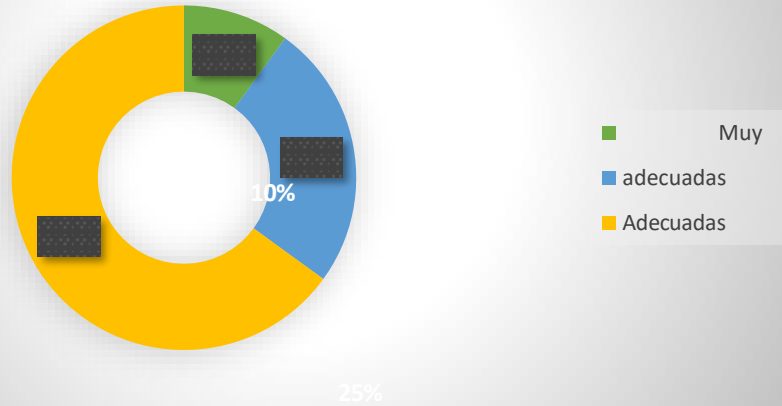


11- Cómo evalúa las herramientas tecnológicas utilizadas para la gestión de inventarios

RESPUESTAS	FRECUENCIA	%
Muy adecuadas	2	10%
Adecuadas	5	25%
Poco adecuadas	13	65%
Inadecuadas	0	0%
TOTAL	20	100%

Cómo evalúa las herramientas tecnológicas

utilizadas para la gestión de inventarios

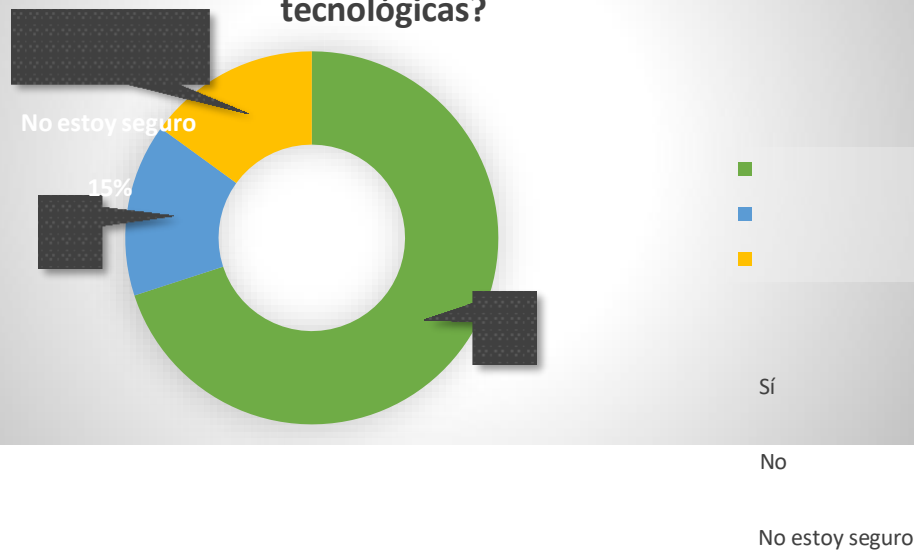


12- ¿Cree que el sistema actual requiere mejoras tecnológicas?

RESPUESTAS	FRECUENCIA	%
Sí	14	70%
No	3	15%
No estoy seguro	3	15%
TOTAL	20	100%

¿Cree que el sistema actual requiere mejoras

tecnológicas?





5.3.4 Análisis de Resultados

Al realizar el análisis de cada uno de los datos de la encuesta realizada a los 20 trabajadores de la empresa podemos sacar las siguientes conclusiones:

1. La mayor parte del personal encuestado se encuentra en las áreas clave de la organización (contabilidad y producción) y tiene un papel fundamental en la realización del diseño del plan de mejoramiento de los procesos de costeo e inventarios. Es posible que en estas áreas sean las que necesiten una atención prioritaria en el plan de mejoramiento.
2. El 50% de los empleados lleva más de 3 años en la empresa lo que sugiere una mayor experiencia lo que indica que este porcentaje del personal podría aportar ideas muy valiosas para identificar problemas dentro de los procesos.
3. Existe una falta significativa de conocimiento por parte de los empleados acerca de los procedimientos establecidos. Este definitivamente es un área crítica que se debe abordar por medio de capacitaciones al personal y documentación clara.
4. El 55% de los empleados no tienen ningún tipo de contacto con la documentación clave de los procesos, lo que indica que tienen un desconocimiento o una falta de procedimientos estándar en el acceso de información.
5. Un gran número de empleados tiene una percepción del sistema actual y de los procedimientos actuales como poco eficientes y claros respectivamente. Lo que refuerza la teoría de modernizar los procesos y las herramientas tecnológicas de ejecución para mejorar su eficiencia.

6. Un 65% de los empleados ha tenido dificultades relacionadas con el manejo de los inventarios. Esto precisa que se debe enfocar la estrategia de mejoramiento en abordar problemas operativos y técnicos en el manejo de los inventarios.

Análisis Documental: Después de realizado la verificación de la documentación empleada en los procesos del manejo de inventarios se logra evidenciar que la empresa tiene debilidades y esto ha puesto en evidencia aspectos críticos que limitan la eficiencia operativa e impacta la gestión de inventarios de manera negativa.

Entre los hallazgos más importantes se puede evidenciar la falta de documentación formalizada para los procesos y la falta de un centro de operaciones o bodega alterna de productos en proceso. Estos factores son determinantes y afectan la productividad y la capacidad de la empresa para tomar decisiones a futuro.

La falta de manuales de procedimientos, la falta de políticas genera problemas estructurales y que cada operario pueda realizar los procesos de manera distinta y no de una manera estandarizada. Esto da lugar a errores humanos y duplicación de esfuerzos. Además, la empresa en este momento no cuenta con un sistema claro para rastrear el flujo de materiales desde la entrada al almacén hasta la salida a las áreas de producción lo que afecta la capacidad de identificar pérdidas de materiales y cuellos de botella.

Otro aspecto importante que se pudo analizar es que no hay una bodega o centro de operación alterno para para los productos en proceso. Los materiales que se despachan a las áreas de producción para empezar la fabricación se apuntan, pero no hay una requisición ni manual ni en el sistema solicitando el material y que sirva de soporte para el control de los materiales despachados, lo que se traduce en pérdidas y desperdicio de la materia prima.

5.4 Plan de acción

Para llevar a cabo el plan de mejoramiento para el control y manejo de inventarios hay que establecer un cronograma de trabajo que nos permita cumplir cada una de las estrategias planteadas, por lo cual dividiremos este plan de acción en tres fases:

5.4.1 Corto plazo (lapso de 1 a 2 meses)

- Se realizará la capacitación inicial al personal que controla los inventarios. Esto incluye personal del área contable y de producción y por supuesto los encargados del almacén. La capacitación va enfocada en el uso correcto del software que tiene la empresa, además de la socialización de la documentación que debe ser obligatoria para el despacho de materiales a las áreas como las requisiciones y traslados de mercancía.
- Se realizará la reorganización del almacén priorizando el uso de las estanterías para determinar y clasificar los materiales según su costo y rotación, basados en el sistema de costeo ABC con su respectiva marcación o etiquetado.
- Se debe seleccionar un software más eficiente y que se adapte más a las necesidades de la empresa. Este software debe ser fácil de usar y entendible que permita obtener información en tiempo real y reportes automatizados además de informes útiles en el área financiera.
- Implementar la bodega alterna de productos en proceso con el fin de que los productos solicitados para la fabricación se descarguen en esta bodega para realizarle el seguimiento y control.

5.4.2 Mediano Plazo (de 2 a 6 meses)

- Implementar los inventarios cíclicos y realizar su programación, es decir una revisión parcial y frecuente de los inventarios, con el fin de detectar errores y corregirlos a la mayor brevedad. Además, con este método el auxiliar de almacén puede identificar la mercancía faltante y las que tienen nivel bajo de stock.
- Establecer unas claves de desempeño que permitan medir la gestión de los inventarios, como la rotación de los productos costos de almacenamiento y tiempos de reposición.
- Realizar una auditoría interna al finalizar el periodo para evaluar si los procesos modificados y los que se han implementado están siendo ejecutados de manera correcta y están dando resultados satisfactorios.

5.4.3 Largo plazo (6 a 12meses)

- Implementación de nuevas tecnologías como codificación con códigos de barras que permitan la identificación por medio en el sistema al pasarlo por un lector.
- Evaluación de la rentabilidad al final de un periodo determinado. Al hacer el análisis de los estados financieros se podrá evidenciar si las mejoras realizadas hay tenido un impacto positivo en la rentabilidad de Industrias Colres. Parte de la información que debe estar contemplada es la reducción de desperdicios, rotación de los inventarios y sobre costos de los materiales.
- Fomentar la cultura organizacional de mejora continua, donde se hagan partícipes a todos los empleados de manera activa para que identifiquen áreas de mejora y oportunidades que sirvan para la optimización de los procesos.

6. Conclusiones

Como conclusión del primer objetivo específico es que se permitió evidenciar que la empresa Industrias Colres SAS presenta un poco de deficiencia en el momento de elaborar un proceso de costos y de inventario a pesar de tener un sistema integral para la gestión de recursos. Se dio conocer los procesos que la empresa realiza desde su inicio que empieza desde la solicitud de materia prima mediante ordenes de compras aprobadas, donde luego pasa por una recepción verificación y registro en el sistema, hasta la clasificación para asignarle una ubicación en el almacén, determinando que esta etapa es donde se debe de presentar el plan de mejoramiento para minimizar al máximo errores mediante controles específicos. Se tiene presente que el costo final del producto terminado y su integración al área de ventas, producción y facturación se debe de garantizar una buena relación para sostener la consistencia entre el inventario físico y financiero. Este enfoque no solo permite una gestión ordenada y transparente, sino que también contribuye a la toma de decisiones estratégicas fundamentales, asegurando un mayor equilibrio entre los costos, calidad y disponibilidad de producto para cumplir con la demanda del mercado.

Como conclusión del segundo objetivo específico se encuentra que la clasificación ABC está directamente relacionada con los costos y rotación de los inventarios, siendo una herramienta fundamental para optimizar los recursos empresariales y mejorar la eficiencia operativa. Dentro de la clasificación de productos (A) son aquellos que representan un pequeño porcentaje de las referencias pero que generan la mayor parte de ingresos de la empresa siendo claves para conseguir el éxito financiero y un control riguroso del stock de los inventarios. La clasificación de los productos (B) son aquellos que tienen una relevancia media, por lo tanto, necesitan un monitoreo continuo para adaptarse a cambios de acuerdo con el mercado optimizando su reabastecimiento, mientras que la clasificación de productos (C) pasarían a ser los menos demandados, generando una conclusión que se minimicen costos asociados a su almacenamiento. Esta metodología no solo ayuda a jerarquizar los productos según su impacto estratégico, sino que también permite optimizar espacios en el almacén, reduciendo costos de inventarios excesivos o desactualizados ayudando a satisfacer las necesidades de los clientes.

En conjunto con la clasificación ABC se impulsa a que la gerencia tome decisiones más informadas, priorizando a los productos de mayor rentabilidad y asegurado un equilibrio entre costos y servicio al cliente.

Finalmente, para el tercer objetivo específico se puede concluir que el diseño del plan de mejoramiento que se quiere implementar abarca todas las fases necesarias para crear un sistema eficiente y óptimo. El enfoque en la tecnología y en los procesos estandarizados además de la capacitación permanente y la auditoría y evaluación constante garantizará resultados positivos tanto en la parte operativa como en la financiera de la empresa. Se debe asegurar que todas las áreas estén involucradas y trabajen en conjunto para desarrollar los cambios necesarios.

7. Recomendaciones

Desarrollar un programa de capacitación permanente para los empleados de industrias Colres SAS, sobre todo para aquellos que estén involucrados en el proceso de inventarios, como los almacenistas, jefe y auxiliares de compras, jefe de producción y ventas, en buenas prácticas para la gestión de inventarios.

Establecer procedimientos más estrictos para la recepción, almacenamiento y despacho de materia prima a las áreas de producción implementando un sistema de doble verificación y que este sea de manera digital, utilizando los medio y tecnológicos necesarios con el fin de minimizar errores.

Implementar auditorías internas periódicas realizando conteos e inventarios cíclicos de la mercancía o en periodos de tiempo que no sean tan extensos, ya que esto permite detectar diferencias entre lo que está registrado y lo físico e identifica fallas en los procedimientos.

Rediseñar la distribución en el área de bodega de la mercancía almacenada apoyándose en el sistema de costos ABC para clasificación y marcación de esta manera se optimizará el espacio y además establecerá un sistema de rotación adecuado de los inventarios previniendo perdidas por deterioro.

8. Referencias

Asana. (n.d.). *¿No conocías la gestión de costos? Comienza ahora.* Asana. Retrieved from <https://asana.com/es/resources/cost-management-steps>.

Conekta Editorial Team. (2023, June 29). *¿Qué es el sistema de costos y cuáles tipos existen?*

Conekta. <https://www.conekta.com/blog/que-es-el-sistema-de-costos-y-cuales-tipos-existen>

Ekon. (n.d.). *La importancia de una buena gestión de inventarios en la empresa.* Ekon.

Retrieved from <https://www.ekon.es/blog/importancia-inventarios-empresa>.

Gómez, L. & Márquez, A. & Silva, A. (2021, diciembre). *Propuesta para el mejoramiento de la gestión de costos bajo el sistema de costeo ABC basado en actividades en los puntos de atención del fondo nacional de ahorro en la ciudad de Bogotá.* (Tesis de especialización).

Corporación universitaria minuto de Dios.

González, F. (2023, febrero 22). *Eficientiza el control de inventario con tecnología: Una guía completa.* DataScope. Recuperado de <https://datascope.io/es/blog/eficientiza-el-control-de-inventario-con-tecnologia-una-guia-completa/>.

HubSpot. (n.d.). *Guía de control de inventarios: Qué es, cómo hacerlo y ejemplos.*

Recuperado de <https://blog.hubspot.es/sales/que-es-control-de-inventarios>.

HubSpot. (n.d.). *¿Qué es la contabilidad de costos? Objetivos, importancia y ejemplos.*

Recuperado de <https://blog.hubspot.es/sales/contabilidad-costos>.

Kizeo Forms. (n.d.). *¿Qué es un sistema de control de inventarios?* Kizeo Forms.

Retrieved from <https://www.kizeo-forms.com/es-lat/sistema-de-control-de-inventarios/>

Lauri, K. H. (2022, December 13). *Costeo de productos en 7 sencillos pasos.* MRPeasy.

<https://www.mrpeasy.com/blog/es/costeo-de-productos/>

Martínez, A. J. (2020, February 18). *Investigaciones mixtas: Los desafíos de combinar lo cuantitativo y lo cualitativo en la investigación*. Medium. Retrieved from <https://medium.com/@ajmv2000/investigaciones-mixtas-los-desafios-de-combinar-lo-cuantitativo-y-lo-cualitativo-en-la-38b775a839cd>.

Mecalux. (2020, November 11). *El método ABC para la clasificación de inventarios*.

Mecalux. <https://www.mecalux.com.co/blog/metodo-abc-clasificacion-almacen>

Muñoz, A. (2023, febrero 14). *5 consejos para lograr un control de inventarios eficiente*. Sales Layer. Recuperado de <https://blog.saleslayer.com/es/5-consejos-para-lograr-un-control-de-inventarios-eficiente>.

MRPeasy. (2023, octubre 30). *Costos de inventario: Una rápida visión de conjunto*.

Recuperado de <https://www.mrpeasy.com/blog/es/costos-de-inventario/>.

Navia, D. & Echevarría, M. (2021). Plan de mejoramiento al área de costos de la empresa Manuel D J Ocampo sucesores y sucesores y cia SAS. (Tesis de especialización). Institución universitaria Antonio José Camacho.

QServus. (2023, agosto 23). *¿Qué es un proceso de gestión de inventario?* Recuperado de <https://blog.qservus.com/que-es-un-proceso-de-gestion-de-inventario/>.

RindeGastos. (2022, noviembre 11). *Cómo mejorar la gestión de costos en tu empresa*. Recuperado de <https://blog.rindegastos.com/co/gestion-de-costos-en-tu-empresa>.

SimpliRoute. (2022, agosto 8). *Costos e inventarios: Qué son y cómo calcularlos*.

Recuperado de <https://simpliroute.com/es/blog/costos-e-inventarios>.

Simpliroute. (n.d.). *Sistema de inventario: Qué es, tipos y cómo implementarlo*.

Recuperado de <https://simpliroute.com/es/blog/sistema-de-inventario>.

Slimstock. (n.d.). *Costes de inventario: Qué son y cómo calcularlos*. Recuperado de <https://www.slimstock.com/es/blog/costes-inventario/>.

Rus Arias, E. (2020, December 8). *Investigación correlacional*. Economipedia. Retrieved from <https://economipedia.com/definiciones/investigacion-correlacional.html>.

Anexos

A continuación, se presenta el cuestionario que va a hacer utilizado dentro del proceso de investigación. Este cuestionario se elaborará de manera física para que sea de fácil procesamiento para el empleado y puede exponer todas sus opiniones y argumentos según las preguntas planteadas. Consta de 14 preguntas en las que se incluyen preguntas abiertas, cerradas y de opción múltiple.

Encuesta sobre el Proceso de Costeo e Inventario en INDUSTRIAS COLRES SAS

Instrucciones: Responde las preguntas marcando con una "X" la opción que mejor refleje tu opinión o experiencia. En caso de preguntas abiertas, escribe tu respuesta de forma breve y clara.

Sección 1: Datos Generales

1. Área de trabajo:

- Almacén
- Contabilidad
- Producción
- Compras
- Otros: _____

2. Tiempo en la empresa:

- Menos de 1 año
- Entre 1 y 3 años
- Más de 3 años

Sección 2: Conocimiento y Uso de los Procesos

3. ¿Conoce los procedimientos establecidos para el manejo de inventarios?
- Sí
 - Parcialmente
 - No
4. ¿Con qué frecuencia utiliza herramientas o sistemas para registrar inventarios?
- Diariamente
 - Semanalmente
 - Ocasionalmente
 - Nunca
5. ¿Con qué frecuencia tiene contacto con los documentos relacionados con inventarios
(Kardex, órdenes de compra, facturas)?
-
- Diariamente
 - Semanalmente
 - Ocasionalmente
 - Nunca

Sección 3: Percepción sobre los Procesos Actuales

6. ¿Cómo califica la eficiencia del sistema actual de inventarios?

- Muy eficiente
 - Eficiente
 - Poco eficiente
 - Ineficiente
-

7. ¿Qué tan claros son los procedimientos para el manejo de costos e inventarios?

- Muy claros
- Claros
- Poco claros
- Nada claros

8. ¿Considera que los registros de inventarios son precisos y confiables?

- Siempre
 - Generalmente
 - Ocasionalmente
 - Nunca
-

Sección 4: Dificultades y Áreas de Mejora

9. ¿Ha enfrentado dificultades en su trabajo relacionadas con el sistema de inventarios?

- Sí (Describa brevemente):

- No

10. ¿Qué aspectos del proceso actual considera que deberían mejorarse? (Puede seleccionar más de una opción)

- Capacitación del personal
- Actualización de los sistemas informáticos
- Mayor claridad en los procedimientos
- Mayor precisión en los registros
- Otros: _____

Sección 5: Uso de Tecnología y Herramientas

11. ¿Cómo evalúa las herramientas tecnológicas utilizadas para la gestión de inventarios?

- Muy adecuadas
 - Adecuadas
 - Poco adecuadas
 - Inadecuadas
-

12. ¿Cree que el sistema actual requiere mejoras tecnológicas?

- Sí
 - No
 - No estoy seguro
-
-
-

Sección 6: Preguntas Abiertas

14. ¿Qué cambios propondría para mejorar el sistema de inventarios o costos en la empresa?

14. ¿Qué aspectos positivos destacaría del sistema actual?

Nota: Gracias por tu participación. Tus respuestas serán clave para mejorar los procesos en nuestra empresa.